

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - РУСЕ

град Русе, ул. „Добруджа“ № 6, тел.: 082/501 523, факс: 082/820 208

ОДОБРЯВАМЪ
ВЪЗЛОЖИТЕЛЪ

.....
/д-р инж. Сава

Савов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка, демонтаж-монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов когенератор, за пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) - Русе“

2020 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
- VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ
- VIII. ОБРАЗЦИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, е Управителят на „Водоснабдяване и канализация” ООД – Русе.

„В и К“ ООД – Русе е с административен адрес: гр. Русе, ул. Добруджа № 6.

Основен адрес на възложителя: www.vik-ruse.com

Адрес на профил на купувача: <http://www.vik-ruse.com/Index.aspx?PageUrl=profil-na-kupuwacha&PublicOrders=Tab=ViewItem,OrderID=342>

Лице за контакт: инж.Румен Йорданов – Главен енергетик

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „**доставка**“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. ФИНАНСОВА РАМКА

Възложителят ще финансира работите, предмет на настоящата процедура, със собствени средства.

5. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка е с предмет: „*Доставка, демонтаж-монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов когенератор, за пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) - Русе*“

Предложението за изпълнение следва задължително да съответства на техническите изисквания, зададени от Възложителя.

В случай, че участникът предложи оферта, неотговаряща на зададените от Възложителя изисквания, той ще бъде отстранен от участие.

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител за доставка на нов когенератор за нуждите на пречиствателна станция за отпадъчни води ПСОВ-Русе.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва демонтаж на стария когенератор, доставка, монтаж и пускане в експлоатация на нов газов когенерационен модул - компактна газова отоплителна централа модул тип за производство на електрическа и топлинна енергия, предназначена за нуждите на ПСОВ-Русе.

На територията на пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ)–Русе са разположени два когенераторни агрегата – тип контейнер, част от инсталация за използване на биогаз. В настоящата обществена поръчка предмет на демонтаж е само единият когенераторен агрегат – тип контейнер, както и закупуването на нов такъв.

Подмяната да се изпълни по начин, при който минимално ще се наруши нормалната работа на работещия когенератор.

След демонтажа стария когенератор остава на разположение на Възложителя.

Да се изготви подробен план график за изпълнение на поръчката, който да се съгласува с Възложителя. Същият да отразява дейностите които трябва да се извършат, съгласно предмета на настоящата обществена поръчка.

Участникът по настоящата обществена поръчка, в случай че не е производител, да бъде оторизиран сервизен партньор на територията на РБ на фирмата производител на оборудването – когенерационен модул.

2.1. Технически параметри на съществуващата когенерационна система:

- Марка: LIEBHERR
- Модел: G9408T
- Година на производство: 2008 година
- Артикулен №: 101 250 10
- Електрическа мощност: 200 kW
- Двигател: ДВГ – с турбо система .
- Вид гориво: биогаз и природен газ.
- Компоновка: топлоизолиран, взривобезопасен, пожаробезопасен контейнер, собствена рама.
- Термична мощност: 305 kW.
- Габарити: /дължина, ширина, височина/ - / 3770 мм., 1400 мм., 2160 мм. /

2.2.Задание:

2.2.1.Когенератор с електрическа мощност 200 kW, 3 x 380 V , 50 Hz.

2.2.2.Вид гориво:

Биогаз в състав:

- метан: от 62 до 68 %.

- въглеродният диоксид: от 30 до 35 %.
- сероводород: от 2 до 13 %.
- други: до 5 %.
- работно налягане: 15 - 40 mbar.

Природен газ: 95%

- работно налягане: 30-100 mbar.

2.2.3.Присъединяване към горивопроводи:

- биогаз: фланшово DN65.
- природен газ: фланшово DN65.

2.2.4.Присъединяване към отоплителна система метантанк :

- фланшово DN65.

2.2.5.Автоматика:

- синхронизация по напрежение.
- синхронизация по честота.
- изходи за дистанционно упр. и наблюдение тип: PROFIBUS-DP

2.2.6.Дисплей с визуализация на:

- честота на въртене,
- стойност на генерираното напрежение,
- честота на генерираното напрежение,
- отдавана мощност,
- % натоварване,
- налягане в горивоподаващия тръбопровод,
- работна температура на ДВГ,
- моточасовник,
- налягане в мазилната система на ДВГ.

2.2.7.Отвеждане изгорели газове-извън контейнера – DN 150 .

2.2.8.Контейнер с размери:/дължина, ширина,височина/ с възможност за демонтаж на дългите страници:

- / 9150 мм., 2730 мм., 2890 мм. /

2.2.9.Контейнер: топлоизолиран,пожаробезопасен,взривозащитен за монтаж на открито.

2.3.Изисквания за ремонтпригодност

- минимална работа без основен ремонт над 50 000 часа;
- интервал на смяна на маслото над 1500 часа;
- интервал на смяна на свещите над 3000 часа;

***ЗАБЕЛЕЖКА: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.**

3. МЯСТО И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място на изпълнение - Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) – гр. Русе към „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Русе, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71 (до безмитна зона). Дейностите по обществената поръчка ще се изпълняват без прекъсване на производствения процес.

Преди подаване на офертата, при заявено желание от страна на участниците за оглед на обекта на място с представители на Възложителя, същият може да бъде извършен в официалните

работни дни до 30.04.2020 г. от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа в ПСОВ – Русе, с предварителна уговорка. За контакт тел.: 0886564888 инж. Пламен Апостолов.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от двете страни.

Срокът за изпълнение на договора е не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на писмено възлагане и ще остане обвързващ за двете страни до датата на въвеждане в експлоатация на когенерационната система.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност за целия обем на обществената поръчка е: 600 000,00 лв. (шестстотин хиляди лева) без ДДС.

6. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

В ценовото предложение (Образец №4) участникът посочва размер на предлаганата обща цена, за цялостно изпълнение на поръчката, в лева без ДДС, закръглена до втория знак на десетичната запетая. Предложената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката на територията на обекта на възложителя - ПСОВ – гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71 (до безмитна зона).

Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора, при следните условия:

- 30% аванс – в 14 (четиринадесет) дневен срок от писменото възлагане на поръчката – след представяне на данъчна фактура (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който са извършени дейностите по обществената поръчка).;

- 40% междинно плащане - в 14 (четиринадесет) дневен срок при доставката на когенератора – след представяне на данъчна фактура (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който са извършени дейностите по обществената поръчка).;

- 30% окончателно плащане – в 14 (четиринадесет) дневен срок след приключване в пълен обем на изпълнението на възложената обществена поръчка, въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнени и подлежащи на заплащане видове дейности и данъчна фактура (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който са извършени дейностите по обществената поръчка).

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представената от тях оферта. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите, както и с проекта на договор.

8. ГАРАНЦИИ

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 5 % (пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.

В нареждането за плащане следва да се посочи: **„Гаранция за изпълнение на ОП „Доставка, демонтаж-монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов когенератор, за пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) - Русе“**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице).

Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от отредения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира кандидатът предложил най-ниска обща цена, получена от сбора на единичните цени на дейностите, съобразно образеца на ценовото предложение (*Образец №4*).

В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква по размер най-ниска обща цена в лева без ДДС, Изпълнителят ще бъде определен публично чрез жребий.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

***, „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

***, *„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

***, *„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата;

10.11. за същия са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

2. членовете на неговите управителни и надзорни *органи** съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 1 и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) в случаите по б. „а” - б. „ж” - и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - 2.1. влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква „а”;
 - 2.2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелство по т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1 – 10.11, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал.1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката, като мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор на процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1 – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Основанията за отстраняване, предвидени в националното законодателство, се декларират от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП. Те включват:

- посочените такива по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11;
- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП, се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши да изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето, подател на ЕЕДОП, е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

ВАЖНО: Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички промени в обстоятелствата по т. 10.1 – 10.11 в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2 по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица, се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на офертата за участие участникът – обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че:
 - а/ срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участниците.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

2.1. Участникът да е осъществил минимален общ оборот равняващ се на общата прогнозна стойност, относим към последните 3 приключили финансови години.

Информацията следва да обхваща последните три приключили финансови години.

Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2.1. се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т.2.1. ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, „Критерии за подбор“, „Б Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответната информация се попълва в част IV, „Критерии за подбор“, „Б Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване: Документи за доказване на изискването съгласно чл.62 от ЗОП – един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Техническите и професионални способности

3.1.Изисквания относно идентичен или сходен опит

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум две дейности /доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под идентични или сходни с предмета на поръчката дейности - доставки се има предвид дейности/доставки, свързани с доставка, демонтаж-монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов когенератор.

„Изпълнена“ е тази дейност/доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.1. се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП), като попълни съответната информация – списък на дейностите/доставки, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на доставките).

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1 б) от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на всички подизпълнители, чрез които участникът доказва поставените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.2. Участниците да разполагат със специалисти с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно: най-малко трима инженера с необходимата квалификация, оторизирани от фирмата производител да извършват дейностите на посочения тип съоръжение, притежаващи актуални документи, удостоверяващи правата им.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.3. се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.3. **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП), като попълни съответната информация – списък на персонала с определена професионална компетентност, който ще участва в изпълнението на поръчката. Списъкът следва да съдържа три имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка, професионална квалификация, документ от фирмата производител, удостоверяващ правата му да извършва дейности на посочения тип съоръжение.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на всички подизпълнители, чрез които участникът доказва поставените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Важно! Съгласно чл. 64, ал.2 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,

което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ЗАБЕЛЕЖКА:

При доказване на съответствието с критериите за подбор чрез ползване на подизпълнители или трети лица, за всяко от тях се представя Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: Критерии за подбор.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертата се представя на български език, в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон (и по възможност – факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) – попълва се Образец №1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец №2, при съблюдаване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и тези, съдържащи се в образца на ЕЕДОП.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение – попълва се Образец №3, съдържащо:

☐ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

е) Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

„Ценово предложение” – попълва се Образец №4 – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице на хартиен носител.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички предложени цени за извършване на доставките следва да бъдат представени в лева без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Важно: Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена (единична цена) или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде

приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в Раздел V - „Изисквания към офертите“, точка 2 – „Съдържание на офертата“.

➤ Върху опаковката участникът посочва:

ДО
„В и К“ ООД – Русе,
гр. Русе, ул. „Добруджа“ 6

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

„Доставка, демонтаж-монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нов когенератор, за пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) - Русе“

Наименование на участника:
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция:
Телефон / факс и електронен адрес:

3. Изисквания към документите

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. При представяне на документи на чужд език, същите да са придружени от официален превод на български език.

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се представят в сградата на: „В и К“ ООД – Русе, ул. „Добруджа“ 6;
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин за сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката, определеният изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (**проверява се служебно от Възложителя на настоящата поръчка**) и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (**проверява се служебно от Възложителя на настоящата поръчка**).

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (**проверява се служебно от Възложителя на настоящата поръчка**).

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3 и т. 1.4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя:

2.1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел IV, буква „Б“, т. 3.1. – списък на дейностите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка (оригинал), придружен с документи, доказващи извършване на тези дейности.

Документите по т. 1 се представят в оригинал или нотариално заверено копие, а тези по т. 2, които не са оригинал – заверени от участника копия. Документите по т. 1 и т. 2 се представят за всеки член на обединението (при наличие на такова), както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Забележка: Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

4.1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

4.2. Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец, съгласно **Образец №5, Образец №6 и Образец №7.**

ВАЖНО! Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, който не представи всички изброени декларации по ЗМИП.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши определено действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ОБРАЗЦИ