

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” - ООД – РУСЕ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

„Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални устройства“

2. Техническа спецификация - условия при изпълнението на поръчката

Предметът на обществената поръчка включва периодична доставка на консумативи за принтери и мултифункционални устройства/по спецификация/ за нуждите на „Водоснабдяване и канализация” ООД – Русе.

Консумативите следва да бъдат нови/неупотребявани/ и оригинални(продукт на производителя на съответната марка или на негов оторизиран представител) или *еквивалентни на оригиналните за съответното устройство. Не се допуска предлагане на рециклирани артикули.

*Забележка: Под „еквивалентни” на оригиналните консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) да се разбират такива, които са нови, неупотребявани, произведени от лица, различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, като при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство, предоставена от производителя и капацитетът на еквивалентния консуматив - брой копия/страници, трябва да е не по-малък от капацитета на оригиналния. В случай че участникът предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, то той трябва да представи към техническото си предложение писмено доказателство от всички производители на техниката (или от официален представител на производителите) с потвърждение, че при използването на предложените еквивалентни на оригиналните консумативи, производителят на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи и че капацитетът на еквивалентните консумативи - брой копия/страници е не по-малък от капацитета на оригиналните. Ако участникът е представил документи от официални представители на производителите, то тези документи трябва да са придружени и от доказателство за официалното представителство. При оферирание на еквивалентните консумативи, те също следва да са фабрично нови и nereциклирани.

Стоките трябва да са произведени съгласно действащите нормативни изисквания за качество и стандарти, да са със съответната маркировка и да се доставят в опаковка, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

ВАЖНО: Възложителят може да изиска от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора, да представи документи, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други документи, които да доказват, че предложените изделия са оригинални или еквивалентни на оригиналните. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител на същата, който не удостовери при поискване, чрез представяне на изброените по-горе или еквивалентни документи, доказващи качеството и произхода на всички предложени изделия.

Доставката на консумативите се извършва след предварителна писмена заявка на представител на Възложителя и се осъществява до адрес: гр. Русе, ул. „Цариград“ №7. Всички разходи за доставка са за сметка на Изпълнителя, като всяка доставка се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът за изпълнение на конкретните доставки е до 24 часа от заявка. В случай, че срокът за доставка изтича в неработен ден и/или час за Възложителя, то Изпълнителят следва да достави изделията, предмет на поръчката, в първият работен ден, следващ неработния/те, в рамките на работното време на Възложителя.

Гаранционният срок на консумативите не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на доставката.

Оферираните стоки следва да отговарят напълно на изискванията посочени в настоящата техническата спецификация и да съответстват на марката и модела на принтери, копирни и многофункционални машини, посочени в приложената по-долу „Таблица за видове консумативи и модели устройства, за които са предназначени“. Не се допуска предлагане на варианти.

Таблица за видове консумативи и модели устройства, за които са предназначени		
Консуматив	Марка и модел на устройството	Прогнозни количества за период от 1 година
Q2612A	HP 1012; 1020; 1022	20
CF259X	HP M404DN	2
CE255X	HP P3015dn	2
Q7553X	HP P2015dn	1
Q5949X	HP 1320N	2
CB541A /син/	HP CM1312 MFP HP Color IJ CP1215	2
CB542A /жълт/		2
CB543A /червен/		2
CB540A /чер/		2
C9391AE /син/	HP 8600 OfficeJet	3
C9392AE /червен/		3
C9393AE /жълт/		3
C9396AE /чер/		3
EP 27	Canon MF3110	1
CB436A	HP P1505n	3
CE285A	HP pro P1102	10
CE505X	LaserJet P2055dn	4
HP 508X Cyan /CF361X/ /син/	HP ColorLJ M553X	3
HP 508X Yellow /CF362X/ /жълт/		3

HP 508X Red /червен/ /CF363X/		3
HP 508X Black /CF360X/ /чер/		3
CE321A /син/	HP ColorLJ 1525n	1
CE322A /жълт/		1
CE323A /червен/		1
CE320A /чер/		1
CF211A /син/	HP Pro200 Color MFP	3
CF212A /жълт/		3
CF213A /червен/		3
CF210X /чер/		3
CF401X /син/	HP color LaserJet Pro M277 MFP	3
CF402X /жълт/		3
CF403X /червен/		3
CF400X /чер/		3
CF411X /син/	HP color LaserJet Pro M477fdn MFP + HP M452dn	10
CF412X /жълт/		10
CF413X /червен/		10
CF410X /чер/		30
W2031X /син/	HP color LaserJet Pro MFP M479dw	4
W2032X /жълт/		4
W2033X /червен/		4
W2030X /чер/		4
106 R02 605 /чер	Xerox Phaser 7100DN	1
106 R02 602 /син		1
106 R02 603 /червен		1
106 R02 604 /жълт		1
106 R03 765 /чер/	Xerox VersaLink C7000DN	2
106 R03 768 /син /		2
106 R03 767 /червен/		2
106 R03 766 /жълт/		2
Касета 046H С /син/	Canon i-sensys MF734 CDW	4
Касета 046H М /червен/		4
Касета 046H Y /жълт/		4
Касета 046H BK /чер/		4
CF 230X /чер/	HP MFP M227sdn	1
CLT-C406S /син/	Samsung CLP-365 W	2
CLT--M406S /червен/		2

CLT-Y406S /жълт/		2
CLT-K406S /чер/		2
CLI-551C XL /син/	Canon Pixma iX6850	4
CLI-551M XL /червен/		4
CLI-551Y XL /жълт/		4
CLI-551BK XL /черен/		4
PGI-550PGBK XL /чер/		4
C-EXV40 toner /6000/	Canon Runner 1133	4
Kасета 719H	Canon MF5940dn	1
Kасета 51B2000	Lexmark MS317dn	5
C9363EE	HP 6620; HP 9800	2
C9371A HP72 Cyan Ink Cartridge	HP T795 DesignJet	1
C9372A HP72 Magenta Ink Cartridge		1
C9373A HP72 Yellow Ink Cartridge		1
C9374A HP72 Gray Ink Cartridge		1
C9370A HP72 Photo Black Ink Cartridge		1
C9403A HP72 Matte Black Ink Cartridge		1
C9380A HP72 Gray and Photo Black Printhead		1
C9383A HP72 Magenta and Cyan Printhead		1
C9384A HP72 Matte Black and Yellow Printhead		1
CN046AE cyan	HP 8100 OfficeJet	2
CN047AE mag		2
CN048AE yellow		2
C8767EE	HP 6620; HP9800	4
CN045AE	HP 8100 OfficeJet	4

3. Прогнозен обем и прогнозна стойност на поръчката

3.1. Ориентировъчни/прогнозни/ количества, за необходимите на Възложителя консумативи за периода за срока на договора, са посочени в третата колона на „Таблица за видове консумативи и модели устройства, за които са предназначени“.

Възложителят си запазва правото да промени броя консумативи съобразно нуждите си за срока на договора, като не е длъжен да заяви всички горепосочени бройки или видове, или може да възложи допълнителен брой доставки от определени консумативи при същите условия и цени.

3.2. Прогнозната стойност за целия обем на поръчката, служеща само за информация, е 49 000 лв. без ДДС.

4. Цена и начин на плащане

В ценовото предложение (Приложение 3 и Приложение 3.1.) участникът ofereira единични цени в лева без ДДС, за включените в него консумативи, както и обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, формирана като сума от произведенията на посочените прогнозни количества консумативи и предложените единични цени. Всички цени следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участниците трябва задължително да offerират цени за всички консумативи, включени в образеца на ценовото предложение.

Участник, който не предложи цени за всички консумативи, се отстранява от участие.

Заплащането се осъществява в български левове, по банков път, в срок до 14 (четирнадесет) дни след представяне на фактура и двустранно подписан/и приемо-предавателен/ни протокол/и за извършената/ите доставка/и на консумативи. Във фактурата задължително се посочва и номер на договора, по който се извършва плащането.

5. Срок на действие на договора- 1(една) година, считано от датата на сключването му.

6. Изисквания за личното състояние:

6.1. От участие в обществена поръчка се отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Забележка: Основанието за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Участниците представят в офертата си декларации за липсата на горните основания за отстраняване - по образец.

6.2. Не могат да участват в обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

Участниците представят в офертата си декларация/и за липсата на горното основание за отстраняване - по образец.

6.3. Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива

процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците представят в офертата си декларация за липсата на горното основание за отстраняване - по образец.

6.4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник за когото са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, по чл.59, ал.1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/ЗМИП/.

Участникът, определен за изпълнител, подава декларации за липса на посочените обстоятелства на етап подписване на договор-по образец.

7. Годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания относно годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

8. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние на участниците.

9. Технически и професионални способности

9.1. В последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности/доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на поръчката“ се имат предвид дейности, изпълнени за период от 3 години, считано от датата на подаване на офертата, свързани с доставка на не по-малко от 270 бр. нови /неупотребявани/ и нерециклирани консумативи за печат/тонери, касети, др./ за принтери или мултифункционални или еквивалентни устройства.

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложенния от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

Участниците представят като доказателство при подаване на офертата си -Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП(за съответствие с критериите за подбор), която съдържа списък на дейностите с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на обеми(брой доставени консумативи), стойности, дати/начална и крайна дата на изпълнение /и получатели.

Преди сключване на договор участниците представят списък на дейностите с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата/съобразно посоченото в Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП(за съответствие с критериите за подбор/, с посочване на обеми(брой

доставени консумативи), стойности, дати/начална и крайна дата на изпълнение / и получатели, заедно с документи, които доказват изпълнението на тези дейности.

10. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **60(шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите, както и с проекта на договор.

11. Офертата трябва да бъде придружена от:

11.1. Представяне на участника - по образец;

11.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /по образец/, съдържащо:

- ☐ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

11.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (на хартиен и електронен носител) - по образец, като Приложение 3.1 Ценова таблица се представя задължително във формат .xls;

11.4. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката /по образец/, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващият дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка; Когато е приложимо и декларация-съгласие от съответния подизпълнител /по образец/.

Забележка: Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.5. Декларация за обстоятелства по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - /по образец/;

11.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3- 6 от ЗОП) - /по образец/;

11.7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП(за съответствие с критериите за подбор)- /по образец/;

11.8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)-/по образец/;

11.9. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - /по образец/;

11.10. Декларация за автономност на офертата - /по образец/;

11.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), а когато е приложимо и по чл. 4 от същия закон /по образец/;

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията/те се представя/т от едно от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП (лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо

лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му).

11.12. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

12. Критерии за възлагане на поръчката:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Икономически най-изгодна оферта и за трите обособени позиции се определя въз основа на критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането ще се извърши въз основа на предложената обща цена в лева без ДДС, формирана като сума от произведенията на предложените единични цени за всички консумативи, включени в образеца на ценовото предложение и прогнозния брой консумативи, като на първо място ще се класира участникът, предложил най-ниска обща цена. В случай, че има предложени равни общи цени, комисията за оценка на офертите провежда публично жребий за класиране на офертите с равни цени.

13. Подаване на оферта:

13.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка.

13.2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

13.3. При приемане на офертите, върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

13.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или незапечатани или скъсани опаковки. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър;

13.5. Изисквания към документите:

13.5.1. Всички документи към офертата следва да бъдат на български език. При представяне на документи на чужд език, същите да са придружени от официален превод на български език.

13.5.2. Всички копия на документите следва да бъдат заверени от участника (ако не е посочено друго).

Заверено от участника копие на документ означава: документът да е заверен с гриф „Вярно с оригинала“ и да съдържа подпис на заверяващо го лице (лицето, представляващо участника, съгласно регистрацията или упълномощени от него лица – прилага се нотариално заверено пълномощно).

13.5.3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето по предходната точка.

13.5.4. Участниците носят пълната отговорност за правилното и пълно попълване на образеца/образците на ценовата оферта, като в случай на констатирани липсващи, непълни или неотговарящи на изискванията на Възложителя предложения, това ще бъде основание за отстраняването им.

14. Място и срок за подаване на офертата – офертата се представя в деловодството на "Вик" ООД - гр. Русе, ул. "Добруджа" № 6 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до 17,00 часа на 05.03.2020 г.

15. Място и дата на отваряне на офертите - Разглеждане и отваряне на офертите ще се извърши в сградата на „Водоснабдяване и канализация” ООД – Русе , ул. ”Добруджа” № 6, етаж 1, заседателна зала на 06.03.2020 г. от 9,30 часа. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

16. Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката, определения изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

16.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 и по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП*.

**Забележка: Декларираните от участника обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, ще бъдат служебно проверени, от назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, чрез справка в приложимите раздели на публично достъпна база данни-Търговски регистър.*

16.2. Документи, доказващи съответствие с поставените критерии за подбор, според условията на документацията и посоченото в Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП(за съответствие с критериите за подбор).

16.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

16.4. Декларации по чл.42, ал.2, т.2, по чл.59, ал.1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/ЗМИП/ -по образец.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, който не представи всички изброени декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари/ЗМИП/.

Възложителят не изисква документи по т.16 от настоящата документация:

1. които вече са му били предоставени и са актуални*;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Забележка: В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

17. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат действащите разпоредби на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.

Приложения и образци на документи:

1. Представяне на участника - Приложение №1

2. Техническо предложение - Приложение №2

3. Ценово предложение - Приложение №3 и Приложение №3.1. Ценова таблица
4. Декларация за автономност на офертата - Приложение №4
- 5 Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - Приложение №5 и Приложение №5а
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - Приложение № 6;
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП) - Приложение № 7;
8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП(за съответствие с критериите за подбор) - Приложение № 8;
9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)- Приложение № 9;
10. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - Приложение № 10;
11. Декларации по чл.42, ал.2, т.2, по чл.59, ал.1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/ЗМИП/ Приложение №11, Приложение № 11а и Приложение № 11б;
12. Декларация по чл. 3, т.8 и по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Приложение № 12 и Приложение № 12а;
13. Проект на договор

ОТ ОРГАНИЗАТОРА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
“В и К” ООД – РУСЕ