

ОДОБРЯВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

кл. 2, ап. 2
ом 33ж

.....
/д-р инж. Сава Савов /

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на тръби за питейна вода за нуждите на
„Водоснабдяване и канализация“ ООД в две обособени позиции:
Обособена позиция №1 – Доставка на тръби PVC-O;
Обособена позиция №2 – Доставка на тръби и фасонни части
от сферографитен чугун за питейна вода“*

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
- VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ
- VIII. ОБРАЗЦИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП е Управителят на „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Русе.

„В и К“ ООД - Русе е с административен адрес: гр. Русе, ул. Добруджа № 6.

Основен адрес на възложителя: www.vik-ruse.com

Адрес на профила на купувача: <http://www.vik-ruse.com/Index.aspx?PageUrl=profil-na-kupuwacha&PublicOrders=Tab=ViewItem,OrderID=321>

Лице за контакт: Евелина Жигова – Ръководител отдел „Търговия и обществени поръчки“.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „б“, предложение първо от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на тръби PVC-О

Обособена позиция №2: Доставка на тръби и фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода.

Оферти могат да бъдат подавани за една или и за двете обособени позиции.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ФИНАНСОВА РАМКА

Възложителят ще финансира работите, предмет на настоящата процедура, със собствени средства.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„Доставка на тръби за питейна вода за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ООД в две обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Доставка на тръби PVC-O;

Обособена позиция №2 – Доставка на тръби и фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода“

Доставката на тръби PVC-O, тръби и фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода, ще се осъществява по преценка на Възложителя, в зависимост от обектите за изпълнение и характера на възникналите аварии. Посочените в документацията количества тръби и фитинги са прогнозни и Възложителят не е задължен да ги заяви, а при необходимост от по-големи доставки от някои артикули е възможно да надхвърли посочените количества.

Прогнозните количества са посочени в образеца на ценовото предложение.

Предложените изделия следва задължително да съответстват на техническите изисквания и стандарти, зададени от Възложителя. В случай, че участникът предложи изделия, неотговарящи на зададените от Възложителя изисквания, той ще бъде отстранен от участие.

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Обособена позиция №1 – Доставка на тръби PVC-O;

Изделията трябва да отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и на изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Доставката на PVC (PVC-O) тръби за високо налягане за нуждите на „ВиК“-гр.Русе ще се осъществява по преценка на Възложителя в зависимост от обектите за изпълнение и характера на аварията.

Тръбите да са произведени съгласно стандарт ISO 16422:2014 или еквивалентен стандарт на Директива 89/106/ЕС, да отговарят на следните изисквания:

- да са произведени от ориентиран непластифициран поливинилхлорид (PVC-O) клас 500 на материала;
- да с интегрирана муфа и уплътнителен пръстен;
- да отговарят на санитарните стандарти за контакт с питейна вода;
- да се доставят в син цвят – сертифициран цвят за тръби за пренос на питейна вода от ориентиран непластифициран поливинилхлорид (PVC-O);
- да са с дължина минимум 6 метра

№ по ред	Видове тръби PVC-O	Диаметър мм	Налягане МПа
1	PVC-O	Ф 110	1,25
2	PVC-O	Ф 110	1,6
3	PVC-O	Ф 140	1,25
4	PVC-O	Ф 140	1,6
5	PVC-O	Ф 160	1,25
6	PVC-O	Ф 160	1,6
7	PVC-O	Ф 200	1,25

8	PVC-O	Ф 200	1,6
9	PVC-O	Ф 250	1,25
10	PVC-O	Ф 250	1,6
11	PVC-O	Ф 315	1,25
12	PVC-O	Ф 315	1,6
13	PVC-O	Ф 400	1,25
14	PVC-O	Ф 400	1,6

- доставените тръби да не са употребявани и да не са произведени преди 2018г.
- гаранционният срок на стоката следва да е минимум 60 месеца
- количествата тръби PVC-O са посочени в ценовото предложение-образец №4.1.

2.2. Обособена позиция №2 – „Доставка на тръби и фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода“

Изделията трябва да отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и на изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

Артикулите, предназначени за водоснабдяване с питейна вода, да отговарят на съответните хигиенни и здравословни изисквания на българското и европейско законодателство за контакт с питейна вода.

Всички тръби, фитинги, принадлежности и покрития/изолации за изграждане на водопроводи за питейна вода трябва да са изработени и да съответстват на изискванията на БДС EN 545 или еквивалент. Тръбите и фитингите с муфени краища трябва да са снабдени с уплътнение от одобрен вид. Всички уплътнения трябва да са произведени от EPDM и да отговарят на ISO4633 или на БДС EN 681-1 или еквивалент на посочените стандарти. Всички уплътнения за фланшови връзки трябва да са в съответствие с БДС EN 1514-1 или еквивалент.

Техническите параметри, на които трябва да отговарят изделията по Обособена позиция №2, са посочени в Таблица 2.

Таблица 2

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Диаметър DN, mm	Налягане, PN
1	Тръби-муфени	Ф 450	30
2	Тръби-муфени	Ф 500	30
3	Тръби-муфени	Ф 600	30
4	Тръби -муфени с блокировка	Ф 350	до 16
5	Тръби -муфени с блокировка	Ф 450	10
6	Тръби -муфени с блокировка	Ф 500	10
7	Тръби -муфени с блокировка	Ф 600	10
8	Тръби -муфени с блокировка	Ф 450	16
9	Тръби -муфени с блокировка	Ф 500	16
10	Тръби -муфени с блокировка	Ф 600	16
11	Коляно 90° муфено-двойно муфено	Ф 350	30

12	Коляно 90° муфено-двойно муфено	Φ 400	30
13	Коляно 90° муфено-двойно муфено	Φ 450	30
14	Коляно 90° муфено-двойно муфено	Φ 500	30
15	Коляно 90° муфено-двойно муфено	Φ 600	30
16	Коляно 45° муфено-двойно муфено	Φ 350	30
17	Коляно 45° муфено-двойно муфено	Φ 400	30
18	Коляно 45° муфено-двойно муфено	Φ 450	30
19	Коляно 45° муфено-двойно муфено	Φ 500	30
20	Коляно 45° муфено-двойно муфено	Φ 600	30
21	Коляно 22 ½ ° муфено-двойно муфено	Φ 350	30
22	Коляно 22 ½ ° муфено-двойно муфено	Φ 400	30
23	Коляно 22 ½ ° муфено-двойно муфено	Φ 450	30
24	Коляно 22 ½ ° муфено-двойно муфено	Φ 500	30
25	Коляно 22 ½ ° муфено-двойно муфено	Φ 600	30
26	Коляно 11 ¼ ° муфено-двойно муфено	Φ 350	30
27	Коляно 11 ¼ ° муфено-двойно муфено	Φ 400	30
28	Коляно 11 ¼ ° муфено-двойно муфено	Φ 450	30
29	Коляно 11 ¼ ° муфено-двойно муфено	Φ 500	30
30	Коляно 11 ¼ ° муфено-двойно муфено	Φ 600	30
31	Тройник муфен	Φ 100 x 80 x 100	16
32	Тройник муфен	Φ 100 x 100 x 100	16
33	Тройник муфен	Φ 150 x 80 x 150	16
34	Тройник муфен	Φ 150 x 100 x 150	16
35	Тройник муфен	Φ 150 x 150 x 150	16
36	Тройник муфен	Φ 200 x 80 x 200	16
37	Тройник муфен	Φ 200 x 100 x 200	16
38	Тройник муфен	Φ 200 x 150 x 200	16
39	Тройник муфен	Φ 200 x 200 x 200	16
40	Тройник муфен	Φ 250 x 80 x 250	16
41	Тройник муфен	Φ 250 x 100 x 250	16

42	Тройник муфен	Ф 250 x 100 x 250	16
43	Тройник муфен	Ф 250 x 150 x 250	16
44	Тройник муфен	Ф 250 x 200 x 250	16
45	Тройник муфен	Ф 250 x 250 x 250	16
46	Тройник муфен	Ф 300 x 80 x 300	16
47	Тройник муфен	Ф 300 x 100 x 300	16
48	Тройник муфен	Ф 300 x 150 x 300	16
49	Тройник муфен	Ф 300 x 200 x 300	16
50	Тройник муфен	Ф 300 x 250 x 300	16
51	Тройник муфен	Ф 300 x 300 x 300	16
52	Тройник муфен	Ф 350 x 350 x 350	30
53	Тройник муфен	Ф 400 x 400 x 400	30
54	Тройник муфен	Ф 450 x 450 x 450	30
55	Тройник муфен	Ф 500 x 500 x 500	30
56	Тройник муфен	Ф 600 x 600 x 600	30
57	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 100 x 80 x 100	16
58	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 100 x 100 x 100	16
59	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 150 x 80 x 150	16
60	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 150 x 100 x 150	16
61	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 150 x 150 x 150	16
62	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 200 x 80 x 200	16
63	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 200 x 100 x 200	16
64	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 200 x 150 x 200	16
65	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 200 x 200 x 200	16
66	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 250 x 80 x 250	16
67	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 250 x 100 x 250	16
68	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 250 x 150 x 250	16
69	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 250 x 200 x 250	16
70	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 250 x 250 x 250	16
71	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 300 x 80 x 300	16
72	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 300 x 100 x 300	16
73	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 300 x 150 x 300	16
74	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 300 x 200 x 300	16
75	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 300 x 250 x 300	16
76	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 300 x 300 x 300	16
77	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 200 x 350	10
78	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 200 x 350	10
79	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 300 x 350	10
80	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 350 x 350	10
81	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 200 x 400	10
82	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 250 x 400	10
83	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 300 x 400	10
84	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 400 x 400	10
85	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 150 x 450	10
86	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 200 x 450	10
87	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 250 x 450	10
88	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 300 x 450	10
89	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 400 x 450	10

90	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 450 x 450	10
91	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 200 x 500	10
92	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 250 x 500	10
93	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 300 x 500	10
94	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 400 x 500	10
95	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 500 x 500	10
96	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 200 x 600	10
97	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 300 x 600	10
98	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 400 x 600	10
99	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 600 x 600	10
100	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 80 x 350	до 16
101	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 100 x 350	до 16
102	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 150 x 350	до 16
103	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 200 x 350	16
104	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 250 x 350	16
105	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 300 x 350	16
106	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 350 x 350 x 350	16
107	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 80 x 400	до 16
108	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 100 x 400	до 16
109	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 150 x 400	до 16
110	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 200 x 400	16
111	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 250 x 400	16
112	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 300 x 400	16
113	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 400 x 400 x 400	16
114	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 200 x 450	16
115	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 250 x 450	16
116	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 300 x 450	16
117	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 400 x 450	16
118	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 450 x 450 x 450	16
119	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 100 x 500	до 16
120	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 150 x 500	до 16
121	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 200 x 500	16
122	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 250 x 500	16
123	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 300 x 500	16
124	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 400 x 500	16
125	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 500 x 500 x 500	16
126	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 100 x 600	до 16
127	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 200 x 600	16
128	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 300 x 600	16
129	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 400 x 600	16
130	Т с два М. и среден Фл. край	Ф 600 x 600 x 600	16
131	Коляно фланшово 90°	Ф 350	10
132	Коляно фланшово 90°	Ф 400	10
133	Коляно фланшово 90°	Ф 500	10
134	Коляно фланшово 90°	Ф 600	10
135	Коляно фланшово 90°	Ф 350	16
136	Коляно фланшово 90°	Ф 400	16
137	Коляно фланшово 90°	Ф 500	16

138	Коляно фланшово 90°	Ф 600	16
139	Коляно фланшово 45°	Ф 350	10
140	Коляно фланшово 45°	Ф 400	10
141	Коляно фланшово 45°	Ф 450	10
142	Коляно фланшово 45°	Ф 500	10
143	Коляно фланшово 45°	Ф 600	10
144	Коляно фланшово 45°	Ф 350	16
145	Коляно фланшово 45°	Ф 400	16
146	Коляно фланшово 45°	Ф 450	16
147	Коляно фланшово 45°	Ф 500	16
148	Коляно фланшово 45°	Ф 600	16
149	Преход Фл. – гладък край	Ф 350	10
150	Преход Фл. – гладък край	Ф 400	10
151	Преход Фл. – гладък край	Ф 450	10
152	Преход Фл. – гладък край	Ф 500	10
153	Преход Фл. – гладък край	Ф 600	10
154	Преход Фл. – гладък край	Ф 350	16
155	Преход Фл. – гладък край	Ф 400	16
156	Преход Фл. – гладък край	Ф 450	16
157	Преход Фл. – гладък край	Ф 500	16
158	Преход Фл. – гладък край	Ф 600	16
159	Преход фланец – муфа	Ф 350	10
160	Преход фланец – муфа	Ф 400	10
161	Преход фланец – муфа	Ф 450	10
162	Преход фланец – муфа	Ф 500	10
163	Преход фланец – муфа	Ф 600	10
164	Преход фланец – муфа	Ф 350	16
165	Преход фланец – муфа	Ф 400	16
166	Преход фланец – муфа	Ф 450	16
167	Преход фланец – муфа	Ф 500	16
168	Преход фланец – муфа	Ф 600	16
169	Намалител муфен	Ф 100 x 80	16
170	Намалител муфен	Ф 150 x 80	16
171	Намалител муфен	Ф 150 x 100	16
172	Намалител муфен	Ф 200 x 100	16
173	Намалител муфен	Ф 200 x 150	16
174	Намалител муфен	Ф 250 x 100	16
175	Намалител муфен	Ф 250 x 150	16
176	Намалител муфен	Ф 250 x 200	16
177	Намалител муфен	Ф 300 x 150	16
178	Намалител муфен	Ф 300 x 200	16
179	Намалител муфен	Ф 300 x 250	16
180	Намалител муфа - фланец	Ф 80 x 130	16
181	Намалител муфа - фланец	Ф 100 x 130	16
182	Намалител муфа - фланец	Ф 150 x 135	16
183	Намалител муфа - фланец	Ф 200 x 140	16
184	Намалител муфа - фланец	Ф 250 x 145	16
185	Намалител муфа - фланец	Ф 300 x 150	16

- доставените тръби и фасонни части да не са употребявани и да не са произведени преди 2018г.
- гаранционния срок на стоката следва да е минимум 60 месеца.
- количествата тръби и фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода са посочени в ценовото предложение-образец №4.2.

3. Изисквания за доказване качеството на продуктите и по деветте обособени позиции:

За доказване качеството на продуктите и изпълнението на изискванията на Възложителя всеки участник трябва да представи към техническото си предложение следните документи:

3.1. Документи съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, а именно:

- Декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО. В случай, че документът не е на български език, същият трябва да бъде предоставен, придружен от официален превод;
- Декларация за характеристиките на строителния продукт, придружена с валиден документ, въз основа на който е издадена, когато строителният продукт не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО за предлаганите от Участника изделия.

3.2. Документи, удостоверяващи хигиенно-токсикологичната безопасност на изделията в контакт с питейна вода, съгласно изискванията на Наредба № 9 от 16 март 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели или еквивалент – когато е приложимо.

3.3. Подробно описание/каталог на български език за предлаганите изделия, предмет на поръчката със снимки, техническо описание, конструкция, основни параметри, размери и използвани материали, доказващи съответствието на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя.

3.4. Ръководство за съхранение, полагане, монтаж или заваряване, и изпитване на предлаганите изделия, предмет на поръчката на български език.

4. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

- Изделията се доставят до складова база на Възложителя, намираща се в гр. Русе, ул. „Св. Димитър Басарбовски” № 18. При доставката се съставя двустранен приемо-предавателен протокол с участие на представител на Изпълнителя и на Възложителя. По изключение, след предварително уведомление от страна на Възложителя, Изпълнителят доставя стоките на други обекти на територията на област Русе.

- Доставката на изделията се осъществява след писмена заявка на Възложителя в зависимост от обектите за изпълнение и характера на аварийите. Доставките трябва да бъдат изпълнени в срок съгласно офертата, който не може да бъде по-дълъг от **30 (тридесет) дни** от датата на писмената заявка. При спешни поръчки, след писмена заявка на Възложителя, заявеното количество се доставя до **7 (седем) дни** от датата на заявката. Спешните поръчки не могат да бъдат повече от **20 %** от общото прогнозно количество от офертата за съответната обособена позиция.

- Доставките се извършват с транспорт на доставчика. Количествата и вида на артикулите се уточняват в текущи писмени заявки от Възложителя.

- Доставчикът се задължава при извършване на всяка доставка да представи на Възложителя документи съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, а именно: декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или декларация за характеристиките на строителния продукт, придружена с валиден документ въз основа, на който е издадена, за строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО. Стоките се доставят и с инструкция за употреба на български език. Без представяне на тези документи, Възложителят има право да откаже приемането на стоките или да забави или откаже плащането до получаване на посочените документи.

5. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Срокът на действие на договора е **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на изпълнението за съответната обособена позиция.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 2 700 000,00 лв. (два милиона и седемстотин хиляди лева) без включен ДДС общо за двете обособени позиции. Стойността е за информация.

Прогнозната стойност на отделните обособени позиции е както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на тръби PVC-O – 1 850 000,00 лв. (един милион осемстотин и петдесет хиляди лева) без включен ДДС за целия срок на договора;

Обособена позиция №2: Доставка на тръби и фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода – 850 000,00 лв. (осемстотин и петдесет хиляди) без включен ДДС за целия срок на договора.

По обособена позиция №1 участниците предлагат единична цена на линеен метър PVC-O тръба, като се посочи и обща цена в края на таблицата, съгласно ценовото предложение.

По обособена позиция №2 участниците предлагат единични цени на линеен метър за всяка една от позициите на тръби и единични цени за брой фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода, като се посочи и обща цена в края на таблицата, съгласно ценовото предложение.

7. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

В ценовото предложение участникът посочва размер на предлаганата единична цена в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Ценовото предложение се представя на хартиен и електронен носител.

Оферираната единична цена е франко складова база на Възложителя, намираща се в гр. Русе, ул. „Св. Димитър Басарбовски“ № 18.

Важно!

Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка е длъжен да участва за целия обем на предмета на поръчката за съответната обособена позиция. Участниците трябва да предложат единични цени по всяка една от позициите, посочени в ценовото предложение. В случай, че не посочат единична цена за всяка една позиция, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора в срок до 14 (четиринадесет) дни след извършената доставка в пълен обем по конкретната заявка и представяне на фактура в оригинал (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който е извършена доставката) и подписан двустранен приемо-предавателен протокол.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата, според изискванията на Възложителя, или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

9. ГАРАНЦИИ

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция е в размер на 2 % (два процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.

В нареждането за плащане следва да се посочи : **Гаранция за изпълнение по ОП „Доставка на тръби за питейна вода за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ООД в две обособени позиции“:..... (изписва се обособената позиция/позиции, по която/които се гарантира изпълнението).**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането за съответната обособена позиция ще се извърши на база предложените единични цени в лева за брой/линейни метри без ДДС за изискуемите стоки, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска обща цена, образувана като сбор от произведението на единичните цени на стоките и прогнозното количество, съгласно образеца на ценовото предложение за съответната обособена позиция.

В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква по размер най-ниска обща цена в лева без ДДС за съответната обособена позиция, Изпълнителят за нея ще бъде определен публично чрез жребий.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че

избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или

възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

10.11. за същият са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на неговите управителни и надзорни *органи** съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата,

- в която клонът е регистриран;*
- 8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
 - 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
 - 10. при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
 - 11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;*
 - 12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на :
 - 2.1. влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а";
 - 2.2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелство по т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката като мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране на участниците в процедурата.

11. При подаване на заявление за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.11 чрез представяне на Единен

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Основанията за отстраняване, предвидени в националното законодателство, се декларира от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП. Те включват:

- посочените такива по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11.;
- осъждения за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши за изброяване основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на ЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

ВАЖНО: Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички промени в обстоятелства по т. 10.1. – 10.11 в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

Възложителят не поставя изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Техническите и професионалните способности

Важно! Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум две дейности /доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под идентични или сходни с предмета на поръчката дейности - доставки“ се има предвид дейности/доставки, свързани с:

- за Обособена позиция №1: доставка на тръби PVC-О или еквивалентни тръби и
- за Обособена позиция №2: доставка на тръби и фасонни части от сферографитен чугун за питейна вода.

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

Когато се участва едновременно и за двете обособени позиции, участниците следва да са изпълнили минимум по две дейности – доставки, идентични или сходни с тези на поръчката за всяка обособена позиция поотделно.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване по **т. 3.1** чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като попълни съответната информация - списък на дейностите/доставки, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на доставките) съответно по отделно за всяка една обособена позиция.

Информацията се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, буква В: „Технически и професионални способности“, точка – „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП.

В случай на участие на обединение/консорциум, което/който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител или капацитета на трето лице, за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите/третите лица се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: „Критерии за подбор“, буква В: „Технически и професионални способности“, точка – „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП.

3.2. Участникът следва да притежава сертификация по ISO 9001:2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване по **т. 3.2** чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като информацията за притежаваните сертификати се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП. Ако съответните документи са на разположение

в електронен формат, участникът следва да посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, позовавайки се точно на него.

В случай на участие на обединение/консорциум, което/който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител или капацитета на трето лице, за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите/третите лица се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Забележка: Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

ВАЖНО:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При доказване на съответствието с критериите за подбор чрез ползване на подизпълнители или трети лица, за всяко от тях се представя Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: Критерии за подбор.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

Важно: С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон (и по възможност – факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци за всяка обособена позиция поотделно:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника *(в оригинал)* – попълва се **Образец № 1**;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 2**, при съблюдаване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и тези, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП *(приложен, като самостоятелно обособен файл, в електронната преписка на поръчката)*.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

Системата за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg>

Участниците зареждат в системата предоставения от възложителя XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формат на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. **При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или**

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3**, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

е) Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

„Ценово предложение” - попълва се **Образец № 4.1./ 4.2.** (за съответната **обособена позиция**) – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице **на хартиен и електронен носител**.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички предложени цени следва да бъдат представени в лева без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Важно: Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена (единична цена) или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна

писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в Раздел V. „Изисквания към офертите”, точка 2 - „Съдържание на офертата”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

„В и К” ООД - Русе,
гр. Русе, ул. „Добруджа“ 6

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на тръби за питейна вода за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ООД в две обособени позиции“

Обособена позиция № ... (изписва се позицията/ите за които се участва)

.....

Наименование на

участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон / факс и електронен адрес:

3. Изисквания към документите

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. При представяне на документи на чужд език, същите да са придружени от официален превод на български език.

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се представят в сградата на: „В и К“ ООД – Русе, ул. „Добруджа“ №6;
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката, определеният изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.4. **За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

****Забележка:** Обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, ще бъдат проверени от упълномощени служители на Възложителя, чрез справка в приложимите раздели на публично достъпна база данни-Търговски регистър.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3 и т. 1.4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

2.1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Част IV: „Критерии за подбор“, буква В: „Технически и професионални способности“, точка – „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП - списък на дейностите, изпълнени през последните три години от датата на

подаване на офертата, с предмет идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, придружен с документи, доказващи извършване на тези дейности.

2.2 Доказателства за техническите и професионалните способности, съгласно *Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП*. Участникът представя заверено копие от валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Документите по т.1 се представят в оригинал или нотариално заверено копие, а тези по т.2- заверени от участника копия (с изключение на: списък на дейностите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с предмет идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за съответната обособена позиция-оригинал). Документите по т.1. и т.2 се представят за всеки член на обединението (при наличие на такова), както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

4.1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

4.2. Декларации по:

- чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП - по образец, съгласно **Образец № 5**;
- чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец, съгласно **Образец № 6**;
- чл. 66, ал.2 от ЗМИП - по образец, съгласно **Образец № 7**.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ОБРАЗЦИ