

ОДОБРЯВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/д-р инж.

Чл. 2 член 2
от 33/2

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОСЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на аварийна поддръжка, строително-ремонтни и
строительно-монтажни работи на водопроводната и
канализационната мрежа на територията, обслужвана от
„В и К“ ООД - Русе”

2019 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП е Управителя на „В и К“ ООД - Русе.

„В и К“ ООД - Русе е с административен адрес: гр. Русе, ул. Добруджа №6.

Основен адрес на възложителя: www.vik-ruse.com

Адрес на профила на купувача: <http://www.vik-ruse.com/Index.aspx?PageUrl=profil-nakupuvacha&PublicOrders=Tab=ViewItem,OrderID=287>

Лице за контакт: Ев. Жигова – Ръководител отдел „Търговия и обществени поръчки“.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.20, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

МОТИВИ ЗА НЕВЪЗМОЖНОСТТА ЗА РАЗДЕЛЯНЕ НА ПОРЪЧКАТА НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите услуги, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се осъкпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

ФИНАНСОВА РАМКА

Възложителят ще финансира работите, предмет на настоящата процедура, със собствени средства.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката включва извършване на аварийна поддръжка, строително-ремонтни и строително-монтажни работи на водопроводната и канализационната мрежа на територията на гр.Русе и по изключение на територията на Русенска област, обслужвана от „В и К“ ОД – Русе, по изкопна и/или безизкопна технология – в зависимост от изискванията на Възложителя, съобразени с конкретния случай.

Изпълнителят по настоящата процедура трябва да осигури необходимите човешки ресурси и техническо оборудване, като Възложителят, от своя страна, ще осигури всички материали, необходими за извършване на работите по водопроводната и канализационната мрежа. Изпълнителят се задължава да влага само и единствено получените от Възложителя материали при изпълнение на възложената работа. Възможните видове работи са представени в Ценовите таблици.

Възлагането на конкретна работа ще се извърши чрез изпращане на възлагателно писмо до Изпълнителя, в което ще се посочва местонахождението на обекта, вида работа, която следва да се извърши, желателния краен срок на изпълнение на възложеното, наличието на подземни съоръжения, прогнозна стойност и др. специфики за обекта. Крайният срок за изпълнение на всяко едно възлагане се съгласува предварително с представител на Изпълнителя.

Представя се оперативна самостоятелност на изпълнителя за планиране изпълнението на възложеното и организирането и управлението на екипите и ресурсите.

Възложителят има право да посочва приоритетни/аварийни възлагания, когато отлагането им би нарушило или застрашило обществения ред или интерес. В тези случаи Изпълнителят по изрично нареддане на Възложителя е длъжен да се мобилизира по най-бързия начин за изпълнение на аварийното възлагане. Ако има други възложени и недовършени задачи от Възложителя, срокът им за изпълнение спира да тече през времето на изпълнение на приоритетното аварийното възлагане.

ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

За всяко едно възлагане Възложителят запознава Изпълнителя с условията на обекта, указва му достъпа и му предава всички необходими документи с приемо - предавателен протокол в приложимите случаи (проект, съгласувателни писма и др.).

МАТЕРИАЛИ. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

1. Доставка и влагане на материали

За изпълнението на поръчката Възложителят осигурява всички необходими за изпълнението на възложената работа материали, нужни за цялостното извършване на работите както по водопровода и канализацията, така и необходимите за възстановяване на пътни и тротоарни настилки. Изпълнителят се задължава да влага само и единствено получените от възложителя материали при изпълнение на възложената работа. Материалите следва да отговарят на приетите стандарти за качество, като за качеството им отговаря Възложителят.

Всички необходими тръби, фитинги, спирателна арматура, бетонови и стоманобетонови изделия се доставят на строителната площадка от Възложителя по предварително съгласуван

график за доставка. Инертните материали се получават ежедневно в база на Възложителя на територията на населеното място, обект на работите. Бетонови, циментови и асфалтови смеси се доставят до обекта от Възложителя по заявка от Изпълнителя от предходния ден.

В случай на невъзможност на Възложителя за снабдяване или доставяне на част от материалите, необходими за изпълнението на обекта, Изпълнителят има право да ги закупи и/или достави сам след предварително одобрение, като в този случай Възложителят дължи на Изпълнителя стойността по фактура на закупените и доставени материали плюс 8% (осем процента) доставно-складови разходи.

2. Извозване и депониране

Всички материали, отстранени в процеса на строителство, които са годни за употреба, са собственост на Възложителя. Извозването и складирането им е ангажимент на Възложителя. В случай на невъзможност на Възложителя да осигури иззвозването им същият заплаща на Изпълнителя стойността на иззвозването до определено от Възложителя депо.

Извозването на строителни отпадъци, земни и скални маси и негодни за употреба материали е ангажимент на Изпълнителя. Таксите за депонирането им е ангажимент на Възложителя.

3. Опасности

Възложителят предоставя на Изпълнителя всяка възможна информация, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорт, опериране или използване на доставени материали, както и подробности за всякакви рискове за служителите на Изпълнителя, произтичащи от специфичното използване на материали, доставени от Възложителя.

4. Азбестосъдържащи продукти

Действия по разрушаване, рязане и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от Възложителя, за да определи материалите, съдържащи азбест.

Преди започване на работите на съответния обект Възложителят уведомява дирекция "Областна инспекция по труда" и Регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията, на която се намира обектът за дейностите, при които работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.

Изпълнителят определя мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха.

Възложителят осигурява събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци.

5. Предоставяне на активи

Възложителят може да предоставя машини и съоръжения на Изпълнителя, но същите остават собственост на Възложителя.

Необходимо е Изпълнителят да поддържа тези машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика, като предоставените машини и съоръжения се използват от Изпълнителя само и единствено за изпълнението на настоящата обществена поръчка и срещу допълнително договорено заплащане от Изпълнителя към Възложителя.

Ако има нанесени вреди на предоставените машини и съоръжения и причина за това е недобро стопанисване от страна на Изпълнителя, нанесените вреди се поправят за сметка на Изпълнителя.

ОТЧИТАНЕ НА РАБОТИТЕ

Всяко едно отделно възлагане на работа се отчита с Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР(Акт 19) и Сметка 22.

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Цените на Изпълнителя в ценовите таблици трябва да включват:

- Полагане, свързване и изпитване на всички материали и фитинги;
- Отрязване и подготовка на краищата на тръбите, които ще бъдат свързани, електрозаварка, челна заварка или механична връзка, работата, необходима за осъществяване на връзка между тръбопровода и отклоненията;
- Направа на опорни блокове, както и укрепване на нови връзки.

Цените на Изпълнителя трябва да включват и поддържане в чисто състояние на вътрешната част на тръбите и фитингите до полагането им в изкопа.

Полагането и свързването на тръбите и фитингите трябва да се извърши съобразно предписанията на производителя.

Тестването на положените и свързани тръби и фитинги трябва да включва като минимум визуален оглед на връзките, след пускане на тръбопровода под налягане.

ИНСПЕКТИРАНЕ. ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ. ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО.

Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране на извършваните от Изпълнителя работи, без да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

При извършване на възложените му работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо за съгласуване на временна организация на движението, в случай че е необходима такава, както и да инсталира знаци в съответствие със съгласуваното.

Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство- ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.

ОСИГУРЯВАНЕ НА „АЛТЕРНАТИВНО ВОДОСНАБДЯВАНЕ”

В случай че при извършване на възложената работа се наложи да бъде спряно водоснабдяването на населението или част от него за срок по-голям от 8 часа, Възложителят осигурява алтернативно водоснабдяване на населението за времето на отстраняване на аварията или изпълнение на възложеното.

„Алтернативно водоснабдяване“ по смисъла на тази процедура е предоставянето на вода с питейни качества чрез водоноска.

ТРАЙНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗРУШЕНИ НАСТИЛКИ

Трайно възстановяване на настилките, разрушени при изпълнение на строително-ремонтните дейности по тази процедура се извършва до 5 дни от приемане на работата на Изпълнителя за всяко едно от възлаганията.

При изчисляване на сроковете за възстановяване се изваждат дните, в които неблагоприятните метеорологични условия не позволяват извършването на възстановителни работи. Под „неблагоприятни метеорологични условия“ следва да се разбира, когато температурата на въздуха падне под + 5° С или се наблюдава валеж от сняг или дъжд.

В случаите, в които метеорологичните условия не позволяват полагане на топли асфалтобетонови смеси за трайно възстановяване на разрушена настилка, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя използването на студена смес, като в тези случаи Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимото количество студена смес. При невъзможност за доставяне на студена асфалтова смес от страна на Възложителя, Изпълнителят доставя такава. В този случай Възложителят заплаща стойността на доставената асфалтова смес на изпълнителя плюс 8% доставно-складови разходи. Стойността на студената асфалтова смес се доказва със съответните разходно-оправдателни документи.

НААСЯНЕ НА ПОВРЕДИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ НА ДРУГИ ФИРМИ, ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И/ИЛИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

Възложителят предоставя на Изпълнителя информация за местонахождението на всички видове подземни комуникации и съоръжения във всяко едно от възлаганията.

Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по указаните му във възлагателното писмо от Възложителя подземни съоръжения и проводи.

КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Служителите на Изпълнителя следва да предоставят на клиенти информация за естеството на работа, засегнатия от нарушен водоснабдяване район и очакваната продължителност на работата. Следва да бъде посочено, че по-подробна и актуална информация може да бъде получена от Възложителя.

ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СМР

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи по настоящия договор са съгласно чл.160 от ЗУТ и Наредба №2 от 31.07.2003 г. за „Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място на изпълнение е територията на гр.Русе като обекти извън строителните граници на града (на територията обслужвана от “В и К“ ООД – Русе) се възлагат по изключение, при утежнени и/или специфични обстоятелства, когато Възложителят не може да се справи със собствен ресурс. Възлагането на конкретна работа се извършва чрез изпращане на възлагателно писмо до избрания изпълнител, в което се посочва местонахождението на обекта, вида работа, която следва да се извърши, времето за реакция и желателният краен срок на изпълнение на възложеното. Упоменава се наличието на подземни съоръжения и др. специфики за обекта. Крайният срок за изпълнение се съгласува предварително с представител на изпълнителя.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от подписване на договора за възлагане на изпълнението.

Участникът следва да предложи и срок за реакция при аварийни условия, който ще участва в критерия за оценка на офертата. Оценява се предложенията от участника срок за

реакция при получаване на възлагане в часове(цяло число). Участниците не могат да посочват срок за реакция по-кратък от 24 /двадесет и четири/ часа.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за реакция е предложен в различна мерна единица или е посочен по-кратък срок за реакция.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Максималната прогнозна стойност, която не е гарантирана и е само за информация, е 3 000 000 лв. (три милиона лева) без ДДС.

Възлагането на конкретните работи се извършва при стойност, определена от Възложителя, съгласно договорените единичните цени на отделните видове работи, надвишаваща 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС. За извършване на възникнали дейности под определената стойност, Възложителят ще използва собствен ресурс, като възлагането може да се предостави на Изпълнителя, след изричното му съгласие.

Възлагане на работи се извършва чрез отделни възлагателни писма, но на стойност не повече от максимално определената стойност за срока на договора.

Възложителят превежда на Изпълнителя дължимото възнаграждение в срок до 10 дни, след представяне на фактура (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който е извършено строителството) и подписани Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР (Акт 19) и Сметка 22 за извършените работи по всяко конкретно възлагане, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 4 (**четири**) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“ и се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Максималният брой точки, който участникът може да получи е 100 точки. Тя се определя на база на следните показатели:

ПОКАЗАТЕЛ /П/	Максимален бр. точки	Относителна тежест в КО в %
1. Срок за реакция при аварийни условия П ₁	100	10
2. Ценово предложение П ₂	100	90

Формула за определяне на КО = П₁ x 0,1 + П₂ x 0,9

1. Срок за реакция при аварийни условия П₁

Оценява се предложенията от участника срок за реакция при получаване на възлагане в часове(цило число). Участниците не могат да посочват срок за реакция по-кратък от 24 /двадесет и четири/ часа.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за реакция е предложен в различна мерна единица или е посочен по-кратък срок за реакция.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П_1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = (точки),$$

където:

C_i е предложенията срок за реакция съгласно Техническото предложение на съответния участник.

C_{min} е минималният предложен срок за реакция съгласно Техническите предложения на всички допуснати до оценка участници.

2. Показател “Ценово предложение“ - Π_2 :

Участникът предложил най-ниска обща цена без ДДС за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в КО е 90%. Оценките на участниците се изчисляват по формулата:

$$\Pi_2 = (\Pi_{\min} / \Pi_i) \times 100 = \dots \text{ (точки)},$$

където:

Π_i е предложената **Обща цена** в лева без ДДС, от съответния участник.

Π_{\min} е най-ниската предложена **Обща цена** в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички допуснати до оценяване оферти.

Предложената **Обща цена** е предложената от участника Обща цена в **Образец № 4 Ценово предложение**, формирана като сбор от единичните цени на всички позиции от „**Ценови таблици**“ - **Образец № 4.1**.

Важно!

Всички предложени цени в лева без ДДС следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да участва за целия обем на предмета на поръчката.

*Участниците трябва да предложат цени по всяка една от позициите посочени в „**Ценови таблици**“ - **Образец № 4.1**. В случай, че не посочат единични цени за всяка една позиция, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.*

3. Класиране на офертите.

Комисията класира офертите в низходящ ред, според получените комплексни оценки.

Участникът получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Срок за реакция при аварийни условия“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

IV. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Общи изисквания.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

**** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

- a) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*
- b) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*
2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена целост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наеми от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултата от нея, имат интерес, който

може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;

10.9. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

10.11. за същият са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

- a) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- b) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- c) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- d) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- e) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- f) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- g) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокурорите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурор, декларацията се подава само от прокурора, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представяват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Основанията за отстраняване по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11., предвидени в националното законодателство, се декларират от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя

инициатива подателят на ЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на ЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случаи, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изиска в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Важно! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1 Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват: „втора категория“- „четвърта група“.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация в Част IV: Критерии за подбор, буква A: Годност, т. 1). В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите се декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тази регистрация в Част IV: Критерии за подбор, буква A: Годност, т.1).

2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Изисквания относно идентичен или сходен опит :

3.1.1. Участникът трябва да е изпълнил **дейности с предмет и обем *идентични или сходни с тези на обществената поръчка**, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферта.

Забележка: За дейности с предмет и обем *идентични или сходни с тези на обществената поръчка * следва да се считат строително-монтажни работи на улични водопроводни и/или канализационни мрежи (без да се включват площадкови мрежи – мрежи, които не са изградени в обхвата на одобрената улична регулация, а са реализирани в границите на имот/група от имоти), с обща дължина не по-малка от 10 000 метра.

„Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на оферта, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

3.1.2. Минимум 50 % от обема, изискан по т.3.1.1., трябва да е за обекти изпълнени в територия на населено място категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места“ със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ. При участие с обекти, изпълнени извън територията на страната, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 45 000 жители.

3.1.3. Поне един от обектите по т.3.1.1. следва да съдържа участък с диаметър на тръбите не по-малък от ф 400 mm и дължина не по-малка от 200 m, изпълнен по безизкопна технология по метода на хоризонтално сондиране, в територия на населено място категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места“ със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ. При участие с обекти, изпълнени извън територията на страната, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 45 000 жители.

3.1.4. Поне един от обектите по т.3.1.1. следва да съдържа участък с диаметър на тръбите не по-малък от ф 400 mm и дължина не по-малка от 200 m, изпълнен по изкопна технология с чугунени тръби, в територия на населено място категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места“ със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ. При участие с обекти, изпълнени извън територията на страната, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 45 000 жители.

3.1.5. При изпълнение дейностите по т.3.1.1. участникът трябва да има изпълнени и завършени през последните 5 години, считано от датата на подаване на оферта:

3.1.5.1. монтаж и/ или подмяна на минимум 50 бр. спирателни кранове (СК), като минимум 5 бр. са с диаметър $\geq \phi 400$ mm, в територия на населено място категория „0“ и „1“, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места“ със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ. При участие с обекти, изпълнени извън територията на страната, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 45 000 жители.

3.1.5.2. монтаж и/или подмяна на минимум 50 бр. пожарни хидранти (ПХ).

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на оферта, съдържащ информация относно стойност, дата, на която е приключило изпълнението, място, вид и обем, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.

3.2. Всеки участник трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване за изпълнение на работите, предмет на обществената поръчка, което трябва да бъде собственост на участника и/или да му е предоставено от трети лица, за срока на договора, а именно:

- ❖ Минимум по 4 /четири/ броя:
 - Багери;
 - Самосвали;
- ❖ Минимум 4 /четири/ броя микробуси;
- ❖ Минимум 2 /два/ броя валяци.
- ❖ Минимум 3 /три/ броя сондажни машини, от които:
 - 1 /един/ брой хидравлична машина за управляемо хоризонтално сондиране до Ø630;
 - 1 /един/ брой хидравлична машина за управляемо хоризонтално сондиране до Ø160;
 - 1 /един/ брой хидравлична машина за набиване на стоманени тръби до Ø1820.
- ❖ Минимум 1 /един/ брой машина за CCTV инспекция (видеонаблюдение) на проводи;

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на техническо оборудване за изпълнение на работите, предмет на обществената поръчка, с посочване на неговия вид, капацитет (в приложимите съгласно изискванията случаи) и собственост. В случай, че участникът е посочил оборудване, като се е позовал на ресурсите на други физически и юридически лица, то да представи доказателства, че ще има на разположение ресурсите на третите лица при изпълнение на обществената поръчка, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

3.3. За изпълнението на строително-ремонтните и строително-монтажните работи всеки участник трябва да разполага с минимум 4 (четири) екипа. Всеки екип трябва да включва

минимум: двама монтажници по специалност „Външни ВиК мрежи”, багерист и шофьор на камион или еквивалентни.

3.4. В допълнение към посочените в предходната точка екипи, всеки участник трябва да разполага с най-малко 3 (три) екипа за възстановителни работи по уличните настилки, ангажирани с изпълнение на обществената поръчка (договора). Тези екипи следва да включват:

- Минимум 2 /два/ асфалтърски екипа - всеки екип трябва да включва минимум двама работника и един машинист на пътно строителна машина;
- Минимум 1 /един/ павърски екип - всеки екип трябва да включва минимум двама работника;

3.5. Всеки участник трябва да разполага с минимум 3 /трима/ правоспособни заварчика на полиетиленови тръби и фасонни части и минимум 2 /двама/ правоспособни заварчика на стоманени тръби.

3.6. Всеки участник трябва да разполага с минимум 3 /трима/ технически ръководители, които да осъществяват ръководството на екипите.

Доказване на т. 3.3, т. 3.4, т. 3.5 и т. 3.6: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (дължност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование – в случай, че се изиска от възложителя за удовлетворяване на поставените изисквания (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация - в случай, че се изиска от възложителя за удовлетворяване на поставените изисквания (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издавател)
- Професионален опит - в случай, че се изиска от възложителя за удовлетворяване на поставените изисквания (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, изисквани от възложителя)
- Отношение с участника (служител на трудов договор, наем за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение)

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП.

При доказване на съответствието с критериите за подбор чрез ползване на подизпълнители или трети лица, за всяко от тях се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: Критерии за подбор.

Важно! Съгласно чл. 64, ал. 2 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,

което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.7. Всеки участник следва да притежава внедрени системи в областта на строителството по следните стандарти:

- **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификата строително-ремонтни дейности (строителство), включени в предмета на настоящата обществена поръчка и;
- **БДС EN ISO 14001:2015** или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификата строително-ремонтни дейности (строителство), включени в предмета на настоящата обществена поръчка.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като информацията за притежаваните сертификати се посочи в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участникът следва да посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, позовавайки се точно на него.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствуващо с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявленето и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
 - Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
 - До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - Всеки участник може да представи само една оферта;
 - Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
 - Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
 - Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон (и по възможност – факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

- a) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се *Образец № 2*, при сълюдяване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и тези, съдържащи се в образца на ЕЕДОП.

Указание за подготовка на еЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуритите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите по т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на оферата

той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовкa:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изясnil изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействвал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – в образец № 3 се попълва срок за реакция при аварийни условия в часове;

е) Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

"Ценово предложение" - попълва се Образец № 4 и Приложение: „Попълнени Ценови таблици“ – Образец № 4.1 – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел V. „Изисквания към оферта”, точка „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

"В и К" ООД - Русе,
Гр. Русе, ул. Добруджа 6

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

**, „Извършване на аварийна поддръжка, строително-ремонтни и строително-
монтажни работи на водопроводната и канализационната мрежа на територията,
обслужвана от „В и К“ ООД - Русе“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон / факс и електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригиналa“, подпись, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверилието за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изискава да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. При представяне на документи на чужд език, същите да са придружени от официален превод на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се представят в сградата на: "В и К" ООД – Русе, ул. Добруджа 6;
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявленето за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушенa цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се

подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 1.5 % (едно цяло и пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.

В нареждането за плащане следва да се посочи : „**Гаранция за изпълнение по ОП за авариен ремонт и СМР на ВиК мрежата на ВиК ООД - Русе**“

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок.** Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 1.5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на

Възложителя (трето ползыващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по склучване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1.5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестрикиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при склучване на договора за възлагане на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

VII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди склучването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверилието се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има право значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма право значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

II. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква „Б”, т.3.1.- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на оферите, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приложило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания
2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква „Б”, т.3.2- декларация-списък за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.
3. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква „Б”, т.3.3., 3.4., 3.5. и т. 3.6.- декларация-списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
4. Документи за доказване на поставеният критерий за подбор, съгласно Раздел II, буква „Б”, т.3.7., ако съответните документи НЕ са на разположение в електронен формат и участникът не е посочил уеб адрес в подадения ЕЕДОП - заверени копия на валидни сертификати за внедрени системи в областта на строителството по стандарти БДС EN ISO 9001:2015 и БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификата строително-ремонтни дейности (строителство), включени в предмета на настоящата обществена поръчка;
5. Ако е приложимо:
 - 5.1. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.
 - 5.2. Доказателства за поетите от третите лица задължения.
 - 5.3. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изиска представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

III. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявленето изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.
2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-по образец, съгласно Приложение №5.

VIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

IX. ОБРАЗЦИ