

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ООД – РУСЕ

ЗАПОВЕД / РЕШЕНИЕ

№ 3-24 / 23.03. 2016г.

На основание чл.14, ал.4, т.2 и чл.101г от Закон за обществени поръчки

1. **Откривам процедура за избор на изпълнител чрез публикуване на публична покана, както следва :**
2. Предмет на поръчката:
„Доставка на аварийни скоби за водопроводи”
3. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата – чл. 14, ал.4, т.2, от ЗОП, обн. ДВ, бр.40 от 2014г.
4. Размер на доставката – до 66 000лв. без ДДС /за стойността на поръчката следи р-л ИОП/.
5. Срок на изпълнение на доставка - 1 година от подписване на договора.
6. Място на изпълнение на доставката– ул.”Димитър Басарбовски”18– гр.Русе.
7. Съдържание на офертата – съгласно изискванията в документацията
8. Критерии за оценка на предложенията – най-ниска цена.
9. Срок на валидност на предложенията – 60 календарни дни от крайният срок на получаване на офертите.
10. Поканата да бъде изпратена за публикуване в ПОП и за откриването на процедурата да бъде изпратено съобщение до средствата за масова информация.
11. Кандидатите следва да представят оферти в срок до 16:00 часа на 01.04.2016г. на адрес гр.Русе, ул. „Добруджа“6 на ръка, по пощата или с куриер. Оферти, получени след крайния срок, не се приемат и не се разглеждат.
12. **С настоящото решение одобрявам публичната покана за избор на изпълнител и следните приложения към нея :**
 - 1.Описание на предмета на поръчката, изисквания към кандидатите и указания за подготовка на офертите.
 2. Ценово предложение
 3. Техническо предложение
 4. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮЛДР

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП
6. Декларация за автономност на офертата
7. Проект на договор
13. ОПРЕДЕЛЯМ комисия в състав:
 1. Председател:
инж. Таня Великова Цанкова – Ръководител ИОП
 2. Членове:
Стефан Атанасов Донев – юрисконсулт
инж. Пламен Йорданов Ганчев – специалист ИОП
 3. Резервни членове:
Теодора Михайлова Донева- юрисконсулт
инж. Георги Димитров Георгиев –специалист ИОП
14. На 4.04.2016г. от 13:30 часа в сградата на ул.” Добруджа” № 6, комисията да получи от длъжностните лица от отдел „Деловодство“ постъпилите предложения, след което да отвори и разгледа по реда на тяхното постъпване, подадените оферти и да класира кандидатите.
15. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите да се отразяват в отделен протокол, който да се подпише от членовете ѝ, като след утвърждаване, същия да се публикува в профила на купувача.
16. Членовете на комисията, преди започване на работата си, да попълнят декларация по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
17. Определям срок за приключване на работата на комисията и предаване на доклада до възложителя – не по-късно от срока на валидност на офертите.

УПРАВИТЕЛ

/д-р инж. С. Савов /

