

ОДОБРЯВАМ.
ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....

/д-р инж. Сава Савов/

В. 2, ап. 2
ач. ЗЗД

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОСЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на товарни автомобили за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ООД- гр. Русе по обособени позиции“

Обособена позиция №1: Доставка на 2(два) нови неупотребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост

Обособена позиция №2: Доставка на 3(три) употребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост

Обособена позиция №3: Доставка на 1(един) употребяван товарен автомобил- тип „самосвал“ над 3,5 тона товароносимост

2019 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП е Управителя на „В и К“ ООД - Русе.

„В и К“ ООД - Русе е с административен адрес: гр. Русе, ул. Добруджа №6.

Основен адрес на възложителя: www.vik-ruse.com

Адрес на профила на купувача: <http://www.vik-ruse.com/Index.aspx?PageUrl=profil-na-kupuwacha&PublicOrders=Tab=ViewItem,OrderID=325>

Лице за контакт: Ев. Жигова – Ръководител отдел „Търговия и обществени поръчки“.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е разделена на 3(три) обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на 2(два) нови неупотребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост;

Обособена позиция №2: Доставка на 3(три) употребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост;

Обособена позиция №3: Доставка на 1(един) употребяван товарен автомобил- тип „самосвал“ над 3,5 тона товароносимост.

Оферти могат да бъдат подавани за една, две или и за трите обособени позиции.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

ФИНАНСОВА РАМКА

Възложителят ще финансира работите, предмет на настоящата процедура, със собствени средства.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5(пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3(три) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция №1: Доставка на 2(два) нови неупотребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост

Предметът на обществената поръчка за обособена позиция №1 се състои в доставка на 2 бр. фабрично нови товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост, осъществена чрез покупко-продажба.

Изискванията на Възложителя към неупотребяваните превозни средства, предмет на доставка, са представени в приложената по-долу таблица „Технически изисквания към нови товарни автомобили“(двата автомобиля следва да бъдат от една предложена марка и модел). Предложените фабрично нови товарни автомобили следва задължително да съответстват на техническите спецификации и стандарти, заложи от Възложителя. Участниците предлагат в офертите си единствен вариант на предложение.

Срок на доставка – според офертата на Изпълнителя, но не по-голям от 30 дни от датата на заявка от Възложителя.

Място за изпълнение – автобаза на Възложителя – гр. Русе, ул. „Св. Димитър Басарбовски“ 18. При доставката се съставя приемо - предавателен протокол с участие на представител на Изпълнителя и началник „РМЦ и Автотранспорт“ на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя всеки един от автомобилите, предмет на доставка, окомплектован както следва:

- ✓ оборудвани с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);
- ✓ окомплектовани, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;
- ✓ с извършен предпродажбен сервиз;
- ✓ зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
- ✓ с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени продуктова такса, данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
- ✓ сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;
- ✓ с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

Минимален гаранционен срок за автомобилите – според офертата на Изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

Осигурена гаранционна поддръжка в посочения по-горе срок при условията посочени в проекто-договора за тази обособена позиция.

Под *гаранционна поддръжка се има предвид отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок.

Всички разходи по отстраняването на откритите дефекти, по време на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.

Във връзка с гаранционната поддръжка на товарните автомобили, за посочения гаранционен срок според офертата, участникът следва да осигури оторизирано от производителя, на предложените от него товарни автомобили по обособена позиция №1, сервизно обслужване на територията на Русенска област или друг начин на оторизирано гаранционно обслужване на територията на Русенска област, с време на реакция 24 часа от заявка на Възложителя. Участникът представя в техническото си предложение описание на начина на извършване на гаранционната поддръжка и прилага заверено копие на оторизационен документ от производителя за предложената сервизна база или др., във връзка с оторизираното гаранционно обслужване за срока на договора. Документът се представя задължително с превод на български език от преводач, в случай, че е на чужд такъв.

„Технически изисквания към нови товарни автомобили“

2 бр.

Технически характеристики	Минимални изисквания
Двигател:	турбодизелов, с директно впръскване на горивото (система Common-rail), 4- цилиндров, два разпределителни вала, 16 клапанов, интеркулер (междинен охладител на сгъстения въздух), DPF филтър (филтър за твърди частици), работен обем максимум 3000 см ³ , редови, водно охлаждане, термостартер, подгръване на горивния филтър
Мощност на двигателя:	минимум 150 к.с.
Задвижване:	задно
Окачване:	механично, на ресори
Скоростна кутия:	механична, минимум 6 предни и 1 задна предавки
Тип на кабината:	единична, с две врати, 2+1 седящи места, с предпазни колани за водача и пътниците, стандартно отопление и вентилация, с електрически управляеми и отопляеми странични огледала
Кормилна уредба:	ляв волан, с хидравличен усилвател
Системи за сигурност:	Електронна система против буксуване или еквивалент; Антиблокираща система на спирачките или еквивалент; Блокаж на диференциала; Електронна стабилизираща програма или еквивалент; Система за синхронизиране на мотора с работата на спирачките или еквивалент; Адаптиране на спирачната система спрямо разпределението на натоварването или еквивалент
Междуосие:	минимум 3500 мм
Самосвална надстройка:	Стоманени капаци, отварящи се от трите страни; Тристранно разтоварване и накланяне на коша; Размери на коша: максимална ширина: 2200 мм; максимална дължина: 4200 мм; Минимален обем на коша: 3,5 м ³
Максимално общо тегло на автомобила:	7000 кг
Товароносимост:	До 3500 кг
Екологично изискване към нормите за отработени газове	Минимум ЕВРО 6 или еквивалент
Гуми:	предни единични, задни двойни, резервна гума, с размери за всички минимум 225/75/16

Капацитет на горивния резервоар:	минимален обем 90 литра със заключваща се капачка
Други технически изисквания:	Подкартерна защита; Заводски имобилайзер; Калобрани за предни и задни гуми; Регулиране на фаровете от кабината; Дневни светлини
Година на производство	не по-рано от 2017 г.

Обособена позиция №2: Доставка на 3(три) употребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост

Предметът на обществената поръчка за обособена позиция №2 се състои в доставка на 3(три) бр. употребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост, осъществена чрез покупко-продажба.

Изискванията на Възложителя към употребяваните превозни средства, предмет на доставка за тази обособена позиция, са представени в приложената по-долу таблица „Технически изисквания към употребявани товарни автомобили до 3,5 тона товароносимост“. Предложените автомобили следва задължително да съответстват на техническите спецификации и стандарти, заложи от Възложителя. Участниците предлагат в офертите си единствен вариант на предложение.

Доставките ще се извършват по предварителна заявка от Възложителя, за един или няколко броя от автомобилната техника, франко автобаза на Възложителя – гр. Русе, ул. „Св. Димитър Басарбовски“ 18. Всяка доставка следва да се извърши в срок, според офертата на Изпълнителя, но до 30 (тридесет) дни след получаването на заявка. При доставката се съставя приемо - предавателен протокол с участие на представител на Изпълнителя и началник „РМЦ и Автотранспорт на Възложителя“.

Гаранционен срок на двигател, ходова част, трансмисия и окачване, кормилна уредба, електрическа система, спирачна система, хидравлична система – според офертата на Изпълнителя, но минимум 3(три) месеца от датата на предаването им на Възложителя, удостоверено с подписан двустранен приемо- предавателен протокол.

Осигурен гаранционен сервиз в посочения по-горе срок при условията посочени в проекто- договора за тази обособена позиция.

Всички разходи по отстраняването на откритите дефекти, по време на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.

„Технически изисквания към употребявани товарни автомобили до 3,5 тона товароносимост“

1 бр.

Технически характеристики	Минимални изисквания
Тип на автомобиля	Товарен автомобил-тип самосвал
Вид гориво	Дизел
Товароносимост	До 3500 кг
Работен обем на двигателя	над 3000 см ² - до 4000 см ²
Максимална мощност	Мин 75 kw
Трансмисия	Механична- мин. 4-степенна
Задвижване	4x2
Брой места фабрично	Минимум 1+1
Кормилна уредба:	ляв волан, серво управление
Екологично изискване към нормите за отработени газове	Минимум ЕВРО 1 или еквивалент
Самосвална надстройка	Тристранно разтоварване и накланяне на коша; Размери на коша: максимална ширина: 2300 мм; максимална дължина:

	4200 мм; Минимален обем на коша: 4,0 м3
Година на производство	не по-рано от 1994 г.

1 бр.

Технически характеристики	Минимални изисквания
Тип на автомобила	Товарен автомобил-тип самосвал
Вид гориво	Дизел
Товароносимост	До 3500 кг
Работен обем на двигателя	над 3000 см2 -до 4000 см2
Максимална мощност	Мин 75 kw
Трансмисия	Механична- мин. 4-степенна
Задвижване	4x2
Брой места фабрично	Минимум 1+1
Кормилна уредба:	ляв волан, серво управление
Екологично изискване към нормите за отработени газове	Минимум ЕВРО 1 или еквивалент
Самосвална надстройка	Тристранно разтоварване и накланяне на коша; Размери на коша: максимална ширина: 2300 мм; максимална дължина: 4200 мм; Минимален обем на коша: 4,0 м3
Година на производство	не по-рано от 1994 г.

1 бр.

Технически характеристики	Минимални изисквания
Тип на автомобила	Товарен автомобил-тип самосвал
Вид гориво	Дизел
Товароносимост	До 3500 кг
Работен обем на двигателя	над 4000 см2 - до 5000 см2
Максимална мощност	Мин 120 kw
Трансмисия	Механична- мин. 4-степенна
Задвижване	4x2
Брой места фабрично	Минимум 1+1
Кормилна уредба:	ляв волан, серво управление
Екологично изискване към нормите за отработени газове	Минимум ЕВРО 1 или еквивалент
Самосвална надстройка	Тристранно разтоварване и накланяне на коша; Размери на коша: максимална ширина: 2300 мм; максимална дължина: 4200 мм; Минимален обем на коша: 4,0 м3
Година на производство	не по-рано от 1994 г.

Обособена позиция №3: Доставка на 1(един) употребяван товарен автомобил- тип „самосвал“ над 3,5 тона товароносимост

Предметът на обществената поръчка за обособена позиция №3 се състои в доставка на 1(един) употребяван товарен автомобил- тип „самосвал“ над 3,5 тона товароносимост, осъществена чрез покупко-продажба.

Изискванията на Възложителя към употребяваното превозно средство, предмет на доставка, са представени в приложената по-долу таблица „Технически изисквания към употребяван товарен автомобил над 3,5 тона товароносимост“. Предложеният автомобил следва

задължително да съответства на техническите спецификации и стандарти, заложиени от Възложителя. Участниците предлагат в офертите си единствен вариант на предложение.

Срок на доставка – според офертата на Изпълнителя, но не по-голям от 30 дни от датата на заявка от Възложителя.

Място за изпълнение – автобаза на Възложителя – гр. Русе, ул. „Св. Димитър Басарбовски” 18. При доставката се съставя приемо - предавателен протокол с участие на представител на Изпълнителя и началник „РМЦ и Автотранспорт“ на Възложителя.

Гаранционен срок на двигател, ходова част, трансмисия и окачване, кормилна уредба, електрическа система, спирачна система, хидравлична система– според офертата на Изпълнителя, но минимум 3(три) месеца от датата на предаването им на Възложителя, удостоверено с подписан двустранен приемо- предавателен протокол.

Осигурен гаранционен сервиз в посочения по-горе срок при условията посочени в проекто- договора за тази обособена позиция.

Всички разходи по отстраняването на откритите дефекти, по време на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.

„Технически изисквания към употребяван товарен автомобил над 3,5 тона товароносимост“

1 бр.

Технически характеристики	Минимални изисквания
Тип на автомобила	Товарен автомобил-тип самосвал
Вид гориво	Дизел
Товароносимост	над 3500 кг до 6000 кг
Работен обем на двигателя	до 4500 см ²
Максимална мощност	Мин 120 kw
Трансмисия	Механична- мин. 4-степенна
Задвижване	4x2
Брой места фабрично	Минимум 1+1
Кормилна уредба:	ляв волан, серво управление
Екологично изискване към нормите за отработени газове	Минимум ЕВРО 2 или еквивалент
Самосвална надстройка	Тристранно разтоварване и накланяне на коша; Размери на коша: максимална ширина: 2500 мм; максимална дължина: 4300 мм; Минимален обем на коша: 5,5 м ³
Година на производство	не по-рано от 1998 г.

ПРОГНОЗНИ ОБЕМИ И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозните обеми по отделните обособени позиции са:

Обособена позиция №1: Доставка на 2(два) нови неупотребявани товарни автомобили-тип „самосвал“ до 3,5 тона товароносимост;

Обособена позиция №2: Доставка на 3(три) употребявани товарни автомобили- тип „самосвал“ до 3,5 тона;

Обособена позиция №3: Доставка на 1(един) употребяван товарен автомобил- тип „самосвал“ над 3,5 тона товароносимост.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 360 000 лв. (триста и шестдесет хиляди лева) без ДДС общо за трите обособени позиции. Прогнозната стойност за отделните обособени позиции е както следва:

За обособена позиция №1 – 190 000 лв.(сто и деветдесет хиляди лева) без ДДС;

За обособена позиция №2 - 115 000 лв.(сто и петнадесет хиляди лева) без ДДС;

За обособена позиция №2 - 55 000 лв.(петдесет и пет хиляди лева) без ДДС;

Стойностите са за информация.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на договора е *12 /дванадесет/ месеца*, считано от подписване на договора за възлагане на изпълнението за съответната обособена позиция.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането по обособена позиция №1 ще е разсрочено плащане, не лизинг.

Начини на заплащане на получените автомобили по обособена позиция №1 – по банковата сметка на Изпълнителя, в 30 дневен срок от представяне от негова страна на подписан двустранен приемо-предавателен протокол, фактура в оригинал (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който се извършва плащането), както и необходимите документи за регистрация и др. посочени в спецификациите, като се заплати цялото ДДС на доставените автомобили и 50% от сумата, а останалата сума ще бъде заплатена на 12 равни месечни вноски.

Плащането по обособена позиция №2/ обособена позиция №3 – съгласно цената в офертата на Изпълнителя за обособена позиция №2/ обособена позиция №3, по банковата сметка на Изпълнителя, в 30 дневен срок след представяне от негова страна на подписан двустранен приемо-предавателен протокол, фактура в оригинал (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който се извършва плащането), както и необходимите документи за регистрация и др. посочени в спецификациите.

В ценовото предложение за съответната обособена позиция(Образец № 4.1./4.2./4.3), участникът предлага единични цени за доставка на товарните автомобили и обща цена за включените в съответната обособена позиция бройки автомобили, изразени в български лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката до мястото на изпълнение.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде *120(сто и двадесет) календарни дни*, считано от крайния срок за получаване на офертите.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите, както и с проекта на договор.

ГАРАНЦИИ

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция е в размер на 2 % (два процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.

В нареждането за плащане следва да се посочи : **„Гаранция за изпълнение по ОП „Доставка на товарни автомобили за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ООД-гр. Русе по обособени позиции“:..... (изписва се обособената позиция/позиции, по която/които се гарантира изпълнението).**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му, така, че размерът на

получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта и за трите обособени позиции се определя въз основа на критерия за възлагане най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането за съответната обособена позиция ще се извърши въз основа на предложената обща цена за доставка на товарните автомобили в лева за нея, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска цена в лева.

В случай, че участници са предложили еднаква по размер най-ниска цена в лева за съответната обособена позиция, Изпълнителят за нея ще бъде определен публично чрез жребий.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
 - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
 - представена в опаковка с нарушена цялост;
 - представена след изтичане на крайния срок за получаване.
10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

10.11. за същият са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

- 1. лицата, които представляват участника;

2. членовете на неговите управителни и надзорни *органи** съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

1. *при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
3. *при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*
7. *при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
8. *при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
9. *при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
10. *при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
11. *в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;*
12. *за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на :
 - 2.1. влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а";

2.2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелство по т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката като мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране на участниците в процедурата.

11. При подаване на заявление за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Основанията за отстраняване, предвидени в националното законодателство, се декларира от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП. Те включват:

- посочените такива по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11.;

- осъждения за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на ЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

ВАЖНО: Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички промени в обстоятелства по т. 10.1. – 10.11 в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Важно! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците и за двете обособени позиции.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците и за двете обособени позиции.

3. Технически и професионални способности:

Само за обособена позиция №1:

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за обособена позиция №1.

*Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката” за обособена позиция №1 се имат предвид дейности, свързани с доставка и *гаранционна поддръжка на минимум 2 нови неупотребявани товарни автомобили, изпълнени за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата.*

*Под *гаранционна поддръжка се има предвид отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок.*

„Изпълнена“ е тази доставка/услуга, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка за обособена позиция №1, с посочване на обеми(бр. доставени и гаранционно поддържани автомобили), стойности, дати/начална и крайна дата/ и получатели на доставките/услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1 б) от ЕЕДОП.

В случай на участие на обединение/консорциум, което/който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител или капацитета на трето лице, за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите/третите лица се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива(виж ЧАСТ VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА).

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон (и по възможност – факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2, при съблюдаване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и тези, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение** - попълва се Образец № 3.1/3.2/3.3 за съответната обособена позиция, съдържащо:

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за съответната обособена позиция;

е) **Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"** за всяка обособена позиция поотделно:

„Ценово предложение“ - попълва се Образец № 4.1/4.2/4.3 (за съответната обособена позиция) – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице **на хартиен носител**.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички предложени цени за изпълнение на дейностите по поръчката следва да бъдат представени в лева без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Когато поръчката е разделена на обособени позиции, участникът представя документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП(документите по т.2.2 „Съдържание на ОПАКОВКАТА“, подточки „б“, „в“ и „г“), както

и документа по т.2.2 „Съдържание на ОПАКОВКАТА“, подточка „а“ могат да се представят общо.

Важно: Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена (единична цена) или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;*
- 2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;*
- 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;*
- 4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;*
- 5. възможността участникът да получи държавна помощ.*

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел V. „Изисквания към оферта”, точка, „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:
"В и К" ООД - Русе,
Гр. Русе, ул. Добруджа 6

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

**„Доставка на товарни автомобили за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“
ООД- гр. Русе по обособени позиции“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон / факс и електронен адрес:.....

Обособената позиция/и, за която/които се подава оферта

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. При представяне на документи на чужд език, същите да са придружени от официален превод на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертите се представят в сградата на: "В и К" ООД – Русе, ул. Добруджа 6;

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката, определения изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

- 1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- 1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- 1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".
- 1.4. ****За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.**

*****Забележка: Обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, ще бъдат проверени от упълномощени служители на Възложителя, чрез справка в приложимите раздели на публично достъпна база данни-Търговски регистър.***

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3 и т.1.4. издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът

представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

2.1. Документи за доказване на технически и професионални способности, съгласно Раздел IV, буква „Б”, т.3.1.- списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка за обособена позиция №1, с посочване на обеми(бр. доставени и гаранционно поддържани автомобили), стойности, дати/начална и крайна дата/ и получатели на доставките/услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, заедно с документи, които доказват извършването на тези дейности.

Документите по т.1 се представят в оригинал или нотариално заверено копие, а тези по т.2- заверени от участника копия(с изключение на списък/декларация, които се представят в оригинал). Документите по т.1. и т.2 се представят за всеки член на обединението(при наличие на такава), както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Забележка: Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

4.1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция.

4.2. Декларации по чл.42, ал.2, т.2, по чл.59, ал.1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/ЗМИП/ -по образец, съгласно **Образец №5, Образец №6 и Образец №7.**

ВАЖНО! Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, който не представи всички изброени декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари/ЗМИП/.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ОБРАЗЦИ