

Утвърдил:

.....
/д-р инж. С

.....
управител/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура - публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

*„Инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване и канализация“
ООД – гр. Русе в три обособени позиции:*

*Обособена позиция №1: Инкасиране в реално време на суми в брой за ВиК услуги в обособени
пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване софтуер на Изпълнителя;*

*Обособена позиция №2: Инкасиране в офлайн режим на суми в брой за ВиК услуги в обособени
пунктове на територията на страната на Изпълнителя, със софтуер и ресурси на
Изпълнителя;*

*Обособена позиция №3: Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени
от банки и свързаните с тях платежни операции“*

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. Обща информация

РАЗДЕЛ II. Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ III. Общи изисквания към документите и офертите

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите

РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата

РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата

РАЗДЕЛ VII. Приемане на оферти/връщане на оферти

РАЗДЕЛ VIII. Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ IX. Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ X. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

РАЗДЕЛ XI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ XII. Договор за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ XIII. Прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ XI. Образци на документи

Част IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на обществената поръчка - „Инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване и канализация” ООД – гр. Русе в три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Инкасиране в реално време на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване софтуер на Изпълнителя;

Обособена позиция №2: Инкасиране в онлайн режим на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на територията на страната на Изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя;

Обособена позиция №3: Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции“

Предметът на поръчката включва инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на "Водоснабдяване и канализация" ООД - Русе срещу възнаграждение /комисионна/, определена в процент от постъпилите плащания. Изпълнителите събират от името на Възложителя суми за ВиК услуги, ползвани от потребителите, които превеждат по негова банкова сметка. Съобразно начина и организацията по събиране на сумите от потребителите са обособени три отделни позиции, както следва:

1.1. Обособена позиция №1: Инкасиране в реално време на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване софтуер на Изпълнителя;

1.1.1. Инкасирането по тази позиция включва събиране от Изпълнителя на суми по издадени фактури на абонати на дружеството-Възложител, осъществявано на каси работещи в реално време (on-line), на територията на Русенска област, съгласно приложения по-долу списък, действащ към момента на откриване на процедурата (т.1.1.7.). При възникнала необходимост Изпълнителят следва да може да осигури допълнително включване на населени места на територията на областта, в които да се инкасират/събират суми за предоставени ВиК услуги от потребители на дружеството с каси, работещи в online режим или да изключи съществуващи такива.

1.1.2. Комуникацията между информационната система (сървър) на Изпълнителя и информационната система (сървър) на Възложителя се реализира чрез специализиран WEB – сървър, който поддържа стандартни протоли за сигурност и ограничен брой команди (договорени между Възложителя и Изпълнителя), които се подават по защитен канал, изграден с използване на стандартните протоколи за сигурност. Информационната система (сървър) на Изпълнителя следва да е съвместима с тази на Възложителя.

1.1.3. Възложителят предоставя на Изпълнителя оторизиран достъп до своя софтуер за регистриране на плащания и осигурява надеждна свързаност между Изпълнителя и своята електронна база данни с достатъчен капацитет за нормално извършване на дейността.

1.1.4. Изпълнителят превежда събраните в полза на Възложителя средства по банков път (по сметка на дружеството), ежедневно, в срок до 24 часа от постъпването на сумите в пунктовете.

1.1.5. Изпълнителят на обществената поръчка носи пълна отговорност по съхранението и охраната на събраните парични средства.

1.1.6. Участниците предлагат в ценовото си предложение комисионна, изразена в процент от събраните суми (в размер до 1,2%).

1.1.7. Списък на населените места с пунктове ("on-line" каси), в които се инкасират суми за предоставени от "ВиК" ООД - Русе услуги, действащ към момента на откриване на процедурата:

№	ПОЩ.КОД	Брой	Населено място
1	7000	5	Русе
2	7001	1	Русе
3	7002	1	Русе
4	7003	1	Русе
5	7004	2	Русе
6	7005	2	Русе
7	7006	1	Русе
8	7007	1	Русе
9	7008	1	Русе
10	7009	1	Русе
11	7010	1	Русе
12	7011	1	Русе
13	7012	2	Русе
14	7013	1	Русе
15	7016	1	Русе
16	7017	1	Русе
17	7018	1	Русе
18	7020	1	Русе
19	7071	1	Басарбово
20	7077	1	Бъзън
21	7080	2	Ветово
22	7065	1	Голямо Враново
23	7040	1	Глоджево
24	7053	1	Долно Абланово
25	7088	1	Иваново
26	7075	1	Красен
27	7058	2	Мартен
28	7091	1	Мечка
29	7067	1	Малко Враново
30	7057	1	Николово
31	7052	1	Ново село
32	7090	1	Пиргово
33	7081	1	Писанец
34	7055	1	Просена
35	7070	1	Ряхово
36	7059	1	Сандрово
37	7072	1	Семерджиево
38	7038	1	Сеново
39	7039	1	Сеново
40	7060	2	Сливо поле
41	7074	1	Смирненски
42	7063	1	Стамболово
43	7044	1	Тетово
44	7092	1	Тръстеник
45	7054	1	Хотанца

46	7051	1	Червена вода
47	7078	1	Щръклево
48	7100	2	Бяла
49	7101	1	Гара Бяла
50	7128	1	Босилковци
51	7125	1	Ботров
52	7137	1	Джулюница
53	7123	1	Долна Студена
54	7120	1	Копривец
55	7132	1	Кривина
56	7133	1	Новград
57	7129	1	Пиперково
58	7131	1	Полско косово
59	7139	1	Ценово
60	7150	2	Две могили
61	7172	1	Батин
62	7169	1	Батишница
63	7174	1	Борово
64	7177	1	Брестовица
65	7168	1	Бъзовец
66	7175	1	Волово
67	7173	1	Горно Абланово
68	7171	1	Екзарх Йосиф
69	7170	1	Обретеник

1.2. Обособена позиция №2: Инкасиране в онлайн режим на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на територията на страната на Изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя;

1.2.1. Инкасирането по тази позиция включва събиране от Изпълнителя на суми по издадени фактури на абонати на дружеството-Възложител, осъществявано в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Русенска област и страната, със софтуер и ресурси на Изпълнителя.

1.2.2. Възложителят трябва да получава ежедневно информация за постъпилите в негова полза плащания и подава друга такава с размера на дължимите суми от абонатите.

1.2.3. Преносът на информацията за преводите да става през Интернет, по съгласуван между Изпълнителя и Възложителя протокол (виж РАЗДЕЛ IV, т. I, подт. 1., буква „б“), като за целта Изпълнителят следва да разполага със софтуер за изпълнение на поръчката, съвместим със софтуера на Възложителя.

1.2.4. Изпълнителят превежда събраните в полза на Възложителя средства по банков път (по сметка на дружеството), ежедневно, в срок до 24 часа от постъпването на сумите в пунктовете.

1.2.5. Изпълнителят на обществената поръчка носи пълна отговорност по съхранението и охраната на събраните парични средства.

1.2.6. Участниците предлагат в ценовото си предложение комисионна, изразена в процент от събраните суми (в размер до 1,00%).

1.3. Обособена позиция №3: Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции

1.3.1. Инкасирането по тази позиция включва събиране от Изпълнителя на суми от потребителите на дружеството-Възложител, чрез платежни карти, издадени от банки. Клиентите на дружеството следва да имат възможност да плащат задълженията си към Възложителя чрез Интернет базирана система на Изпълнителя, както и на банкоматите в страната и чрез мобилно/и приложение/я.

1.3.2. Възложителят трябва да получава ежедневно информация за постъпилите в негова полза плащания за предходните 24 часа и подава друга такава с размера на дължимите суми от абонатите.

1.3.3. Преносът на информацията за преводите да става през Интернет, по съгласуван между Изпълнителя и Възложителя протокол(виж РАЗДЕЛ IV, т. I, подт. 1., буква „б“), като за целта Изпълнителят следва да разполага със софтуер за изпълнение на поръчката, съвместим със софтуера на Възложителя.

1.3.4. Изпълнителят превежда събраните в полза на Възложителя средства по банков път(по сметка на дружеството), ежедневно, в срок до 24 часа от постъпването на сумите в системата на Изпълнителя.

1.3.5. Участниците предлагат в ценовото си предложение комисионна, изразена в процент от събраните суми (в размер до 0,90%).

2. Минимално съдържание на образци на документите, които Изпълнителят трябва да издава на клиентите при заплащане на сумите за ВиК услуги:

Образец „Население“

ПОЛУЧАТЕЛ	ОРИГИНАЛ	ДОСТАВЧИК
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ВиК ООД гр.Русе
Русе	Абон.№: 1071	Русе
УЛ. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		ул. "Добруджа" - б
ЕИК/ЕГН: *****		ЕИК/ЕГН: 827184123
Инк.: XXXXXXXXXXXXXXX		Идент.№ ДДС: BG827184123

ФАКТУРА N: xxxxxxxxxx от дата 01/07/2008
Дата на данъчно събитие: 01/07/2008
Отчетен период: 13/05/2008 - 06/06/2008

Партида	Старо	Ново	Служ.	Кубици	От общ	ОБЩО
1/71	1172	1174	0	2	0.240	2.240

Услуга	Кубици	От общ	Общо	Цена	Сума
--------	--------	--------	------	------	------

ЛЮСТАВКА НА ПИТЕЙНА ВОЛА					
2	0.240	2.240	1.00		2.31
ОТВЕЖДАНЕ НА ВОДИ					
2	0.240	2.240	0.10		0.22
ОБЩИ ВОДОМЕРИ:					

Старо пок. 5220	Новопок : 5340	
Старо пок. 3461	Новопок : 3595	
Консумация Общ: 0	Индивидуални: 0	Разлика: 0

Данъчна основа:	2.53
ДДС 20%:	0.51
Дължим лихва:	2.29
Сума за плащане:	5.33

Словом: Пет лв. и 33 ст.
Съставил: XXXXXXXXXXXX
"От общ" - Разпределение съгласно чл.30 от Нар.з. - 14/09/2004
Срок за плащане - 30 дни след датата на фактуриране - чл.31, ал.2
Престановяване на водоподаването - 15 дни след изтичане на срока за плащане - чл.38, ал.1, т.2

Образец „Юридически лица“

ПОЛУЧАТЕЛ		ДОСТАВЧИК	
XXXXXXXXXX ЕООД СОФИЯ код XXXXXX		Вик ООД гр. Русе	
гр. София		Русе	
Адрес		ул. "Добруджа" - Б	
Идент. № по ДДС		Идент. № по ДДС: BG827184123	
ЕИК/ЕГН: XXXXXXXXXXXXX		ЕИК/ЕГН: 827184123	
МОЛ: XXXXXXXXXXXXXXXX		МОЛ: инж. Савва Савов	
Банка		Банка: ИНВЕСТБАНК АД	
IBAN		IBAN: BG6310RT73791030043001 BIC	
Селище		Дата на данъчно събитие: XXXXXXXXXXXXX	
Обект			

		Партида	Старо	Ново Служ.	Кубици	От общ	ОБЩО
			Услуга	Кубици	От Общ	Цена	Сума
Новград	Адрес на имота	5188119	852	1100	0		248 000
	Отчетен период:	ДОСТАВКА НА ПИТЕЙНА		248			354 64
		ВОДА					
							354 64
Ф N10008386593 от 81/08/2014 Аванс (-)							180 18
Аванс м Октомври (+)							177 32
Данъчна основа							351 78
ДДС 20.00 %							70 36
Дължимата лихва по Ф-ва: XXXXXXXX от 01/08/2014 за 16 д.							1.84

Словом: Четиристотин двадесет и три лв. и 98 ст.

Общо:
нареждане

Получил: XXXXXXXXXXXXXXXX	Дата:
Име: Фамилия:	подпис:

Срок за плащане - 30 дни след датата на фактуриране - чл 31, ал. 2 Престановяване на водоподаването - 15 дни след изтичане на срока за плащане - чл 38, ал. 1, т. 2

Инкасатор: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Съставил:

3. Срок на действие на договорите за всяка обособена позиция – 2 (две) години от датата на сключване на договора за съответната обособена позиция.

4. Място на изпълнение на предмета на обществената поръчка-обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Русенска област и страната.

5. Цена и начин на плащане

В ценовото предложение за всеки лот, участникът посочва размер на предлаганата комисионна, изразена в процент от събраните суми, закръглена до втория знак на десетичната запетая. Ценовото предложение се представя на хартиен и електронен носител.

Важно! Предложената от участника комисионна, изразена в процент от събраните суми, не трябва да превишава допустимия размер, заложен от Възложителя за съответната обособена позиция (т.1.1.6., т.1.2.6. и т.1.3.5), съобразен с максималния финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение предмета на поръчката. Ценови предложения надвишаващи допустимия размер комисионна за съответната обособена позиция няма да бъдат разглеждани и оценявани, а представилите ги участници ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 14 (четирнадесет) дни след представяне на фактура в оригинал (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който се извършва плащането) и протокол за инкасираните суми за отчетния период, подписан от упълномощени представители на двете страни.

ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил в ценовото си предложение най-нисък процент комисионна върху събраните суми по съответната обособена позиция, се класира на първо място за същата.

В случай, че един или повече участници са предложили еднакъв по размер най-нисък процент комисионна върху събраните суми за съответна обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител за нея.

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I. Обща информация

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6 - Секторен възложител на основание чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Настоящата процедура-публично състезание е за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Русе в три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Инкасиране в реално време на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване софтуер на Изпълнителя;

Обособена позиция №2: Инкасиране в офлайн режим на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на територията на страната на Изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя;

Обособена позиция №3: Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции“

ВАЖНО: Настоящата поръчка е разделена на 3 (три) обособени позиции. Участниците могат да подават оферта само за една от обособените позиции!

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„Услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 4, т. 1, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. ал. 2, предложение второ от ЗОП.

6. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Необходимост от инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на "Водоснабдяване и канализация" ООД - Русе за задоволяване на експлоатационните потребности на дружеството. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в границите, определени с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и са налице условия за провеждане на процедура Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

7. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 240 000 лв. (двеста и четиридесет хиляди лева) без ДДС общо за всичките три обособени позиции.

Прогнозната стойност на отделните обособени позиции е както следва:

Обособена позиция №1: Инкасиране в реално време на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване софтуер на Изпълнителя -100 000(сто хиляди) лв. без ДДС за целия срок на договора;

Обособена позиция №2: Инкасиране в офлайн режим на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на територията на страната на Изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя - 122 000(сто двадесет и две хиляди) лв. без ДДС за целия срок на договора;

Обособена позиция №3: Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции- 18 000(осемнадесет хиляди) лв. без ДДС за целия срок на договора.

Раздел II. Изисквания към участниците

А. Общи изисквания.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

**** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
 - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
 - представена в опаковка с нарушена цялост;
 - представена след изтичане на крайния срок за получаване.
10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

10.11. за същият са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал.

- 1 от Търговския закон;*
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;*
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по

т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Основанията за отстраняване по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11., предвидени в националното законодателство, се декларират от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП. Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на ЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за всяка обособена позиция поотделно.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 2 % (два процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.**

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция по договор за **„Инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване и канализация”** ООД – гр. Русе в три обособени позиции:...” *(посочва се позицията, за която се участва)*“

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - **30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 2 % от общата стойност на договора за съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Важно! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците (само за обособена позиция №2) трябва да са вписани в публичния регистър по чл. 19 от Закона за платежните услуги и платежни системи, воден от Българска Народна Банка (БНБ), като лица притежаващи валиден лиценз за извършване на дейност като платежна институция по чл. 5 от Закона за платежните услуги и платежните системи, а за чуждестранни лица в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 1.1. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с предоставяне и извършване на платежни услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването по т. 1.1. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с предоставяне и извършване на платежни услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 2 от ЕЕДОП, като ако съответните документи са на разположение в електронен формат, следва задължително да бъдат посочени: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с предоставяне и извършване на платежни услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответната информация се попълва в за ЕЕДОП на всички подизпълнители, чрез които участникът доказва поставените изисквания, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с предоставяне и извършване на платежни услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

1.2. Възложителят не поставя изисквания към участниците по Обособени позиции № 1 и № 2, по отношение на критерия годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за съответната обособена позиция, за която подава оферта.

Под „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката ” се имат предвид дейности/услуги, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, свързани със:

За Обособена позиция №1: Инкасиране в реално време на суми в брой, с обем минимум 9 130 000(девет милиона сто и тридесет хиляди) лв. без ДДС, в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване софтуер на Изпълнителя;

За Обособена позиция №2: Инкасиране в онлайн режим на суми в брой, с обем минимум 12 200 000(дванадесет милиона и двеста хиляди) лв. без ДДС, в обособени пунктове на територията на страната на Изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя;

За Обособена позиция №3: Инкасиране на суми чрез платежни карти, издадени от банки, с обем минимум 2 000 000(два милиона) лв. без ДДС.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.1. се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойности(цена на извършената услуга), обеми(инкасирани суми), дати и получатели, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1 б) от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите-доказателства се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на всички подизпълнители, чрез които участникът доказва поставените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, за която подава оферта, както следва:

За Обособена позиция №1: минимум по 1 (едно) работно помещение (обособен пункт, офис, каса, терминал, др.), на адрес с пощенски код, съгласно всички посочени такива в приложения списък (ЧАСТ I., т.1.1.7.). Всяко работно помещение трябва да разполага с необходимите за изпълнението на предмета на поръчката по тази обособена позиция технически средства /минимум по 1 компютърна система и принтер, софтуер, както и комуникационна свързаност/.

За Обособена позиция №2: минимум 10 (десет) работни помещения (обособени пунктове, офиси, каси, терминали и др.) на територията на Русенска област, обслужвана от „ВиК“ ООД-гр. Русе и 10 (десет) работни помещения (обособени пунктове, офиси, каси, терминали и др.) на територията на страната (извън пределите на Русенска област). Всяко работно помещение трябва да разполага с необходимите за изпълнението на предмета на поръчката по тази обособена позиция технически средства/минимум по 1 компютърна система и принтер, софтуер, както и комуникационна свързаност/.

За Обособена позиция №3: инфраструктура за обработка на плащания с банкови карти и връзка със системата на картовия оператор за страната- БОРИКА, както и web интерфейс за клиенти за въвеждане на необходимите от тях данни за плащане с банкови карти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.2. се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.2. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочат инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, съобразно горепосочените изисквания. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП и следва да съдържа списък на наличните работни помещения за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, с посочен адрес, пощенски код, работно време и технически средства за всяко от тях, а за Обособена позиция №3 кратко описание на изградената инфраструктура за обработка на плащания с банкови карти и връзка със системата на картовия оператор за страната- БОРИКА, както и на web интерфейс за клиенти за въвеждане на необходимите от тях данни за плащане с банкови карти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на всички подизпълнители, чрез които участникът доказва поставените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени.

Важно! Съгласно чл. 64, ал. 2 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

***ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.**

***ЗАБЕЛЕЖКА: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.**

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с официален превод на български език.
3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – (в оригинал или нотариално заверено копие);
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 (в оригинал), със задължително приложени към него:

- За обособена позиция 1, 2 и 3 - Образци на издаваните документи, удостоверяващи плащането от страна на потребителя- с минимално съдържание съгласно Образец „Население“ и Образец „Юридически лица“ от ЧАСТ I., т.2 от настоящата документация;
- За обособена позиция 1, 2 и 3 - Протокол удостоверяващ съвместимостта на софтуера на Изпълнителя със софтуера на Възложителя (оригинал). Протоколът ще бъде изготвен от отдел "ИТК" на Възложителя, всеки работен ден в срока за получаване на оферти. За контакти тел. 0885 920 192 - инж.К. Лечев.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 за всяка обособена позиция поотделно.

Важно: Ценовото предложение (на хартиен и на електронен носител) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

II. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – (в оригинал);
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1 (в оригинал).

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата, за всяка обособена позиция, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие).

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са

обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 от ЗОП - Приложение № 5 (в оригинал) ако е приложимо.

РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (**опаковката е свободно избираема*). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Русе, ул. „Добруджа” № 6, деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО
ВиК ООД - Русе,
гр. Русе, ул. „Добруджа” № 6,
деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване и канализация” ООД – гр. Русе в три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Инкасиране в реално време на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване софтуер на Изпълнителя;

Обособена позиция №2: Инкасиране в офлайн режим на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на територията на страната на Изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя;

Обособена позиция №3: Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции“

**наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес**

обособената/обособените позиция/и, за която/ито се участва

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в процедура-публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)”.

РАЗДЕЛ VII. Приемане на оферти/връщане на оферти

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват в отдел „Деловодство“ при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Русе, ул. „Добруджа” № 6, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ IX. Срок на валидност на офертите

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **4 месеца** от датата за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ X. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от служител в отдел „Деловодство“ на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е разгледала подробно параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена (единична цена) или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия за всяка обособена позиция поотделно.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител по всяка една от позициите или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. Договор за възлагане на обществената поръчка

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител за всяка обособена позиция поотделно. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

II. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност(само за обособена позиция №2), съгласно Раздел II, буква "Б", т. 1.1.-заверено копие на валиден лиценз за извършване на дейност като платежна институция по чл. 5 от Закона за платежните услуги и платежните системи, а за чуждестранни лица в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква „Б”, т.3.1.- доказателства за изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за съответната обособена позиция, за която подава оферта.
3. Ако е приложимо:
 - 3.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения - декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката, която ще изпълняват - Приложение 4 (в оригинал).
Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите, от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – Приложение 4.
 - 3.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие - документи за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност(само за обособена позиция №2), съгласно Раздел II, буква "Б", т. 1.1.-заверено копие на валиден лиценз за извършване на дейност като платежна институция по чл. 5 от Закона

за платежните услуги и платежните системи, а за чуждестранни лица в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3.3. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие - документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 3.1.- доказателства за изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за съответната обособена позиция, за която се подава оферта.

3.4. Доказателства за поетите от третите лица задължения.

3.5. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

III. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II, III и IV.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията, посочени по-горе по пункт I, II, III и IV;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване, Възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

РАЗДЕЛ XI. Образци на документи

Част IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР