

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - РУСЕ

град Русе, ул. „Добруджа“ № 6, тел.: 082/501 527, факс: 082/820 208

Утвърдил:

.....
/д-р инж. Сава Савов, управител/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура - публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

*„Възстановяване на пътни настилки след аварийен ремонт на водопроводни и
канализационни мрежи на територията на районите на „ВиК“ ООД – Русе в 4 ЛОТА:*

ЛОТ 1 – ВиК райони Русе, Иваново, Щръклево;

ЛОТ 2 – ВиК райони Сливо поле, Ветово, Ново село;

ЛОТ 3 – ВиК райони Две могили, Борово;

ЛОТ 4 – ВиК райони Бяла, Ценово“

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на обществената поръчка - „Възстановяване на пътни настилки след аварийен ремонт на водопроводни и канализационни мрежи на територията на районите на „ВиК“ ООД – Русе в 4 ЛОТА:

ЛОТ 1 – ВиК райони Русе, Иваново, Щръклево;

ЛОТ 2 – ВиК райони Сливо поле, Ветово, Ново село;

ЛОТ 3 – ВиК райони Две могили, Борово;

ЛОТ 4 – ВиК райони Бяла, Ценово“

2. Описание предмета на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка се състои във възстановяване на пътна настилка, разрушена след аварийен ремонт на улични водопроводни и канализационни мрежи на територията на районите на „ВиК“ ООД – Русе, с размери в зависимост от конкретните условия.

Предложението за изпълнение на строително-ремонтните работи (СРР) следва задължително да съответства на техническите изисквания и стандарти, зададени от Възложителя. В случай, че участникът предложи СРР, неотговарящи на зададените от Възложителя изисквания, той ще бъде отстранен от участие.

Кандидатите могат да подават оферти за един или за няколко ЛОТ-та по избор.

3. Технически изисквания

3.1. Възстановяване на пътна настилка - при възстановяване на пътна асфалтова настилка е необходимо да се извършат следните СРР:

- Изрязване на асфалта с фугорезачка и оформяне на правоъгълна кръпка;
- Направа на изкоп с дълбочина до 31 см;
- Уплътняване на земната основа;
- Доставка и полагане на трошенокаменна основа (фракция от 25 мм до 75 мм с дебелина на пласта 20 см и фракция под 25 мм с дебелина 5 см);
- Уплътняване на трошенокаменната настилка;
- Транспорт и полагане на плътна асфалтова смес с дебелина 6 см;
- Уплътняване на асфалтовата смес;
- Окантване на асфалтирания участък с битумна емулсия или материал за по-добра връзка и запечатка;
- Почистване на строителните отпадъци.

3.2. Допълнително възложени работи - възстановяване на тротоари, плочници, банкети, зелени площи и други. Изпълняват се по дадените в офертата елементи на ценообразуване на база анализни цени, изготвени по компютърна програма „Билдинг мениджър“ (при липса на някой вид работа в „Билдинг мениджър“ да се използват УСН или ТНС).

3.3. Изисквания към качеството на продуктите

При изпълнение на договора задължително се влагат материали, асфалтови смеси и др., които отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Изпълнителят се задължава при извършване на ремонтните дейности да представи на Възложителя документи съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, а именно: декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или декларация за характеристиките на строителния продукт, придружена с валиден

документ въз основа, на който е издадена, за строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО. Без представяне на тези документи Възложителят има право да откаже приемането на изпълнението или да забави или откаже плащането.

4. Място и начин на изпълнение

4.1. Място на изпълнение - районите на „ВиК“ ООД – Русе и селищата към тях за съответния ЛОТ, описани в Приложение 2.1 - „Списък на „ВиК“ районите в Русенска област и селищата към тях“.

4.2. Възложителят заявява необходимостта от извършване на СМР в писмена форма към Изпълнителя, чрез възлагателен протокол, ежемесечно и с уточняване местоположението на аварията.

4.3. Изпълнителят се задължава, след подписване на възлагателния протокол за извършване на СМР да възстанови пътната настилка в срок съгласно офертата, но не по-дълъг от **10 (десет) дни** от подписването му.

4.4. Съществуващата пътна настилка с дебелина по-голяма от посочената в т. 3.1, поради интензивно движение или по-висок клас на пътя, се възстановява по отделен детайл или като същата. Разходите се заплащат пропорционално, по единичните цени, от които е образувана договорената цена.

4.5. При възстановяване на пътна настилка с дебелина по-малка от посочената в т. 3.1, заплащането е пропорционално, по единичните цени, от които е образувана договорената цена.

4.6. При изпълнение на СМР, изпълнителят е длъжен да спазва Закона за здравословни и безопасни условия на труд, всички действащи нормативни държавни документи по безопасността на труда, правилата, установени от държавния здравен контрол и противопожарната охрана, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и други нормативни документи.

5. Изисквания за качество и гаранционни срокове

5.1. Качеството на изпълнените СМР следва да бъде в съответствие с действащите нормативни актове, наредби и стандарти в областта на пътищата.

5.2. Гаранционните срокове на възстановените пътни настилки са съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. Срок на действие на договора – 2 (две) години от датата на сключване на договора.

7. Ценово предложение и начин на плащане

7.1. В ценовото предложение участникът посочва размер на предлаганата цена за възстановяване на 1 м² пътна асфалтова настилка с дебелина на асфалта 6 см в лева без ДДС, закръглена до втория знак на десетичната запетая. Ценовото предложение се представя на хартиен и електронен носител.

Ценовото предложение се изготвя съгласно образец – Приложение 3 при спазване на следните елементи на ценообразуване и изисквания за разходни норми на труд, материали и механизация: часова ставка за работната ръка – не по-малко от 2,84 лв./час; допълнителни разходи върху труда до 100 %, но не по-малко от 90 %; допълнителни разходи върху механизацията - до 50 %; доставно-складови разходи – до 10 %; печалба върху обема РСМР – до 8 %.

Към ценовото предложение се прилагат анализи на ценообразуването, съгласно посочените изисквания, за възстановяване на 1 м² асфалтова настилка с дебелина 6 см. Асфалтовата смес не се включва в изготвянето на ценовото предложение.

При актуване доставките на вложените строителни материали се доказват с фактури.

7.2. Начин на плащане - плащанията по договора ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни след извършени СМР в пълен обем по конкретното възлагане, въз основа на:

7.2.1. Количествена сметка на действително изпълнените видове работа;

7.2.2. Подписан Протокол за изпълнени и подлежащи на заплащане видове СМР и представяне на фактура в оригинал (в която задължително се посочва и номерът на договора, по който са извършени СМР).

7.2.3. Дадени в офертата елементи на ценообразуване (по „Билдинг мениджър“ , а при липса на някой вид работа в „Билдинг мениджър“ да се използват УСН или ТНС);

Забележка: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането ще се извърши въз основа на предложената цена за направа на 1 м² асфалтова настилка с дебелина 6 см в лева без ДДС, като на първо място се класира кандидатът предложил най-ниска обща цена.

В случай, че двама или повече участници са посочили една и съща най-ниска цена за изпълнение на поръчката, за по-предно класиран се определя участникът, предложил по-ниска стойност на часовата ставка за работната ръка, а в случай, че предложенията са равни и по този показател, участникът предложил по-ниска стойност съответно по показателите, както следва: печалба върху обем СМР, допълнителни разходи върху механизацията, транспортни и доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху труда.

При установяване на разлика в посочената от участника, в ценовото предложение, обща цена и изчислената от комисията за оценка на офертите, съгласно посочените единични цени, за класирането на предложенията се взема предвид общата цена, получена от комисията.

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6 - Секторен възложител на основание чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Настоящата процедура – публично състезание е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Възстановяване на пътни настилки след аварийен ремонт на водопроводни и канализационни мрежи на територията на районите на „ВиК“ ООД – Русе в 4 ЛОТА:**

*ЛОТ 1 – ВиК райони Русе, Иваново, Щръклево;
ЛОТ 2 – ВиК райони Сливо поле, Ветово, Ново село;
ЛОТ 3 – ВиК райони Две могили, Борово;
ЛОТ 4 – ВиК райони Бяла, Ценово“*

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 4, т. 1, чл. 20, ал. 2, т. 1, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. ал. 2, предложение второ от ЗОП.

6. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Необходимост от възстановяване на пътни настилки след аварийен ремонт на водопроводни и канализационни мрежи на територията на районите на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – Русе. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в границите, определени с чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП и не са налице условия за провеждане на друга процедура.

7. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е:

500 000,00 лв. /петстотин хиляди лева/ без ДДС за целия обем на поръчката.

Прогнозната стойност по ЛОТ-ове е както следва:

ЛОТ 1 – ВиК райони Русе, Иваново, Щръклево – 125 000,00 лв. /сто двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 2 – ВиК райони Сливо поле, Ветово, Ново село - 125 000,00 лв. /сто двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 3 – ВиК райони Две могили, Борово - 125 000,00 лв. /сто двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 4 – ВиК райони Бяла, Ценово - 125 000,00 лв. /сто двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

Стойността не е гарантирана и е за информация.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

ВАЖНО: Настоящата поръчка е разделена на 4 обособени позиции. Участниците могат да подават оферта за една, за две, за три или за всичките четири обособени позиции!

*** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
 - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
 - представена в опаковка с нарушена цялост;
 - представена след изтичане на крайния срок за получаване.
10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;*
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.10 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.10 чрез представяне на Единен европейски документ за

обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Основанията за отстраняване по т. 10.9 и т. 10.10, предвидени в националното законодателство, се декларират от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за всеки ЛОТ поотделно.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 1.5 % (едно цяло и пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): **„Гаранция по договор за възстановяване на пътни настилки след аварийен ремонт на водопроводни и**

канализационни мрежи на територията на районите на „ВиК“ ООД – Русе за ЛОТ ...“
(посочва се позицията, за която се участва)“

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 1.5 % от общата стойност на договора за съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1.5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участниците в поръчката трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи за съответните групи и категории – строежи „втора група“ (строежи от транспортната инфраструктура), „трета категория“, съгласно чл. 5, ал. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 1.1. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването по т. 1.1. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълни съответната информация в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и посочи публичен регистър, в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 1) от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се декларира съответствие с поставеното изискване, като съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението/член на обединението, чрез които/чрез който участникът доказва поставеното изискване по т. 1.1.

При участие на подизпълнители, се декларира съответствие с поставеното изискване, като съответната информация се попълва в ЕЕДОП, на всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която е създаден или е започнал дейността си, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ се имат предвид дейности/строителство, свързани с асфалтиране/възстановяване на пътни настилки, на стойност минимум 125 000,00 лв. (сто двадесет и пет хиляди лева) без ДДС за всеки ЛОТ поотделно.

„Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.1. се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното в т. 3.1 изискване чрез представяне в ЕЕДОП на списък на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1 а) от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.2. Участникът да разполага с най-малко един технически ръководител, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ и да има професионален опит в областта на пътното строителство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.2. се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.2. **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното в т. 3.2 изискване чрез представяне в ЕЕДОП на списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. В списъка да са посочени образование, професионална квалификация и професионален опит, доказващи посочените изисквания. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 2 от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП се представя и за всеки от посочените подизпълнители.

3.3. Всеки участник трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на работите, предмет на обществената поръчка:

- Комбиниран багер товарач – 1 бр.;
- Самосвал – 1 бр.;
- Валяк – 1 бр.;
- Машина за трамбоване – 1 бр.;

- Фугорезачка – 1 бр.;
- Ел. генератор – 1 бр.;
- Водна помпа – 1 бр.

Посоченото оборудване, транспортни средства и механизация трябва да са в изправно техническо състояние и да бъдат собственост на участника и/или да са му предоставени от друго лице по силата на договор.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.3. се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.3. **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

Доказване на посоченото изискване

Участникът попълва в ЕЕДОП списък на наличното техническото оборудване, транспортни средства и механизация, които ще бъдат използвани при изпълнението на обществената поръчка. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП се представя и за всеки от посочените подизпълнители.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с официален превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – *(в оригинал или нотариално заверено копие)*;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 2 *(в оригинал)*;

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 за всяка обособена позиция поотделно.

Важно: Ценовото предложение (на хартиен и на електронен носител) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

II. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – *(в оригинал)*;
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1 *(в оригинал)*.
В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя *(заверено копие)*.

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 от ЗОП - Приложение № 5 (*в оригинал*) ако е приложимо.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Русе, ул. „Добруджа” № 6, деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО
ВиК ООД - Русе,
гр. Русе, ул. „Добруджа” № 6,
деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Възстановяване на пътни настилки след аварийен ремонт на водопроводни и канализационни мрежи на територията на районите на „ВиК“ ООД – Русе в 4 ЛОТА:

ЛОТ 1 – ВиК райони Русе, Иваново, Щръклево;

ЛОТ 2 – ВиК райони Сливо поле, Ветово, Ново село;

ЛОТ 3 – ВиК райони Две могили, Борово;

ЛОТ 4 – ВиК райони Бяла, Ценово“

наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес,

както и обособената позиция, за която се участва

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в процедура - публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)”**.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват в отдел „Деловодство“ при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Русе, ул. „Добруджа” № 6, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 4 месеца от датата за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от служител в отдел „Деловодство“ на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че

подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията отваря ценовите предложения, след като е разгледала подробно параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена (единична цена) или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да

бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия **за всяка обособена позиция поотделно**.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, **Възложителят издава решение за определяне на изпълнител по всяка една от позициите** или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител за всяка обособена позиция поотделно. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

II. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя:

1. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 1.1. Участникът представя заверено копие от актуално удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото на участника/изпълнителя да изпълнява строежи от „втора група“, „трета категория“;
2. Доказателства за техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 3.1. Участникът представя удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
3. Ако е приложимо:
 - 3.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения - декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката, която ще изпълняват - Приложение 4 (*в оригинал*).
Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите, от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – Приложение 4.
 - 3.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.
 - 3.3. Доказателства за поетите от третите лица задължения.
 - 3.4. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

III. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II, III и IV.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Не изпълни някои от условията, посочени по-горе по пункт I, II, III и IV;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекрътява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване, Възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**СПИСЪК НА „ВиК“ РАЙОНИТЕ В РУСЕНСКА ОБЛАСТ
И СЕЛИЩАТА КЪМ ТЯХ**

ВиК РАЙОН РУСЕ

1. Русе
2. Николово
3. Образцов чифлик
4. Мартен
5. Средна кула
6. Долапите

ВиК РАЙОН СЛИВО ПОЛЕ

1. Сливо поле
2. Борисово
3. Стамболово
4. Малко Враново
5. Голямо Враново
6. Бръшлен
7. Бабово
8. Юделник
9. Сандрово
10. Ряхово
11. Кошарна

ВиК РАЙОН ВЕТОВО

1. Ветово
2. Смирненски
3. Писанец
4. Бъзън
5. Сеново
6. Глоджево
7. Равно
8. Топчии
9. Просторно
10. Каменово
11. Кривня

ВиК РАЙОН ЩРЪКЛЕВО

1. Щръклево
2. Красен
3. Нисово
4. ДЗС
5. Басарбово

ВиК РАЙОН НОВО СЕЛО

1. Ново село
2. Хотанца
3. Семерджиево
4. Ястребово
5. Червена вода
6. Долно Абланово
7. Просена

ВиК РАЙОН ИВАНОВО

1. Иваново
2. Тръстеник
3. Мечка
4. Пиргово
5. Божичен
6. Кошов
7. Червен
8. Табачка

ВиК РАЙОН БЯЛА

1. Бяла
2. Стърмен
3. Пет кладенци
4. Бистренци
5. Ботров
6. Пейчиново
7. Босилковци
8. Копривец
9. Дряновец
10. Полско Косово
11. Гара Бяла
12. Бойка

ВиК РАЙОН ДВЕ МОГИЛИ

1. Две могили
2. Пепелина
3. Ширково
4. Батишница
5. Бъзовец
6. Могилино
7. Помен
8. Кацелово
9. Острица
10. Каран Върбовка
11. Баниска
12. Чилнов

ВиК РАЙОН БОРОВО

1. Борово
2. Обретеник
3. Брестовица
4. Волово
5. Екзарх Йосиф
6. Горно Абланово
7. Батин

ВиК РАЙОН ЦЕНОВО

1. Ценово
2. Долна Студена
3. Белцов
4. Караманово
5. Пиперково
6. Новград
7. Джулоница
8. Кривина
9. Бебяново