**ДО**

**УПРАВИТЕЛЯ**

**НА ВиК ООД - гр. РУСЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на служебна бележка за липса на задължения

**От**............................................................................................. **ЕГН**..................................

**с постоянен адрес по документ за самоличност:**

гр./с ............... ул./жк. ………….................………… №/бл. …..….. вх. … ет. .... ап. ……

**Адрес на водоснабдения имот на адрес: гр./с.**……………… **пощ. код:** ……….. **ж.к./кв.** ………………………........................ **ул.** ………………………………………….. **№/бл.** ………………. **вх.** … **ет.** ... **ап.** .... **АБОНАТЕН №:** ………………………..

**Адрес за кореспонденция:**

гр./с ............... ул./жк. ………….................………… №/бл. ………….…………………. вх. … ет. .... ап. …..

**Телефон за връзка:**..............................

**ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

На основание чл. 7, т.14 от Общите условия за предоставяне на ВиК услуги на потребителите от ВиК Оператор в качеството ми на титуляр на партидата заявявам желанието си да получа служебна бележка, която да декларира, че нямам непогасени задължения към ВиК ООД Русе.

Декларирам, че съм съгласен посочените от мен лични данни да бъдат използвани от ВиК ООД - гр. Русе, във връзка с предоставяне на В и К услугите.

**Дата:** ……..............., **гр./с.** ................ **Подпис:** .............................................

*Забележка:*

1. *Моля попълнете и подайте документа с входящ номер в Деловодство на ул. Добруджа №6, град Русе*
2. *Служебна бележка се издава срещу заплащане съгласно утвърден ценоразпис на Дружеството, публикуван на www.vik-ruse.com*