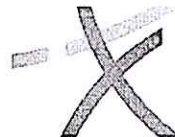


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ У-9087243 /..... г.

Днес, 14.06.2019 г., в гр. Русе, между:

„Водоснабдяване и канализация“ ООД, град Русе с адрес: гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6, ЕИК 827184123, представлявано от д-р инж. Сава Иванов Савов - Управител и
....., от една страна, наричано по-долу за краткост -
Възложител

И

„Д енд Д консултинг“ ООД, ЕИК175400479, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Рачо Димчев №1, ет.2, ап.9, представлявано от Любомир Ангелов Ганев ЕГН Ч.2, ал.2 ОШ 3348 качеството му на управител, от друга страна като Изпълнител,
и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с обществена поръчка за събиране на
оферти с обява с предмет: **Подготовка на документации за участие по ЗОП**

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с подготовка на документация за възлагане на обществените поръчки по проект - Реконструкция и модернизация на ВиК системи в агломерации над 10 000 Е.Ж. в обособената територия на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Русе, наричани за краткост „Услугите“ съгласно Техническите спецификации (Приложение № 1), съгласно Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) и Ценовото предложение (Приложение № 3), неразделни части от настоящия договор.

ІІ. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 62 100 лв. /шестдесет и две хиляди/ лева без ДДС и в размер на 74520 /седемдесет и четири хиляди петстотин и двадесет / лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Финансирането на настоящия договор е по проект: Реконструкция и модернизация на ВиК системи в агломерации над 10 000 Е.Ж. в обособената територия на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Русе, който се финансира от Оперативна





(3) Срокът за разработване на всяка една конкретна документация е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на писмено възлагане и предаване на необходимите изходни данни и информация от Възложителя на Изпълнителя.

(4) Останалите дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, се изпълняват в срокове съобразени със сроковете за извършване на конкретното действие от страна на Възложителя, определени в ЗОП.

(5) Място на изпълнение на дейностите по настоящия договор - Водоснабдяване и канализация ООД, град Русе, ул. „Добруджа“ 6, както и офиса/офисите на Изпълнителя.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и действащото законодателство.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, продукти въз основа на изпълнена дадена дейност или дейности, без това да пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

(4) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа (дейност или услуга или документ/документация), която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(6) За срока на действие на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква:

(а). писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор;

(б). представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(в). да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

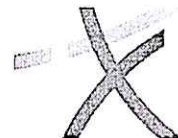
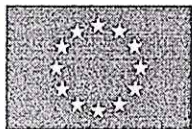
Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(3) Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до документи и до информация, необходими за изпълнението на предмета на поръчката.





(4) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на договора;

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълнява всичките си задължения и да предоставя услугите, така както са позочени в техническата спецификация и офертата чрез квалифицирани специалисти, посочени в предложението за изпълнение на поръчката.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за качествено изпълнение на отделните дейности, детайлно разписани в Техническата спецификация.

(3) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(4) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Тези разплащания се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Когато се отстрани причината възложителят прави плащането към подизпълнителя срещу фактура и документи, доказващи, че няма пречка за извършване на плащането.

(5) Да извърши в договорения срок услугите, предмет на договора, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, условията на този договор и при стриктно спазване на законовите разпоредби и относимите останали документи;

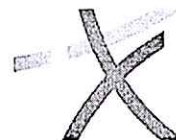
(6) Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

(7) Да изпълнява и всички други задължения, посочени в Техническата спецификация;

(8) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на настоящия договор и за мерките, предприети за тяхното решаване;

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно изпълнението на настоящия договор;





(10) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на проекта, който се финансира по ОПОС и за мерките, предприети за тяхното решаване;

(11) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(12) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

(13) Изпълнителят се задължава да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на Възложителя за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта, по който се изпълнява и настоящият договор;

(14) Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“;

(15) Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Кохезионния фонд на ЕС. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115, § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Кохезионния фонд на ЕС, предоставен чрез Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, предоставена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Кохезионния фонд на ЕС, предоставено чрез Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г.;

(16) Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПОС, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 31.12.2026 г.;

(17) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.;

- след изтичане на гореуказаните срокове, в случай на съдебни административни и следствени производства.





(18) Да съблюдава указанията/правилата за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., както и условията от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП), вкл. приложенията към нея, както и:

- Да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности;
- Да спазва изискванията на Правото на ЕС и националното законодателство;
- Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;
- Да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по Проекта;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Приемането на работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица като предаването на работата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор се удостоверява с приемо-предавателен протокол за извършени услуги/дейности.

(2) Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като определя срок от 7 календарни дни за отстраняването на същите.

(3) Работата по договора се счита за изпълнена и приета с одобряване на всички дейности по договора от страна на Възложителя с подписване на окончателен протокол за приемане и одобрение на всички дейности. Отделните документи и/или групи документи се приемат с подписване на отделни приемо-предавателни протоколи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

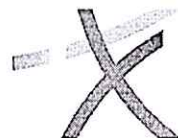
1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:

а) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан протокол за действително изпълнение на видове дейности и услуги към датата



на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени дейности и услуги.

(3) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите дейности и/или услуги до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2) Да предаде цялата документация и/или други документи, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил или следва да заплати.

Чл. 11. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 13. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

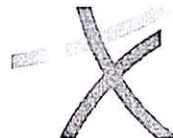
IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 14. (1) При неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор поради причина, за която Изпълнителят отговаря, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от общата стойност на договора за всяко констатирано нарушение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

(2) При забавено изпълнение на задължението за представяне на дейност и/или услуга и/или друг документ от дадена дейност Изпълнителят дължи 1 % от стойността на договора за всеки ден закъснение след изтичане на съответния срок.

(3) При разваляне на договора от страна на Възложителя поради неизпълнение на задължение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.





(4) При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя същият има право да получи цената само на успешно завършени преди прекратяването дейности и предоставени услуги, дължейки неустойка по предходната алинея.

Чл. 15. Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва: в пълен размер, когато няма извършени и/или приети дейности и/или предоставени услуги и/или други документи по договора, съгласно условията на договора.

Чл. 16. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, които нямат право да ги получат.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Употребената в договора дума "Работа/и" ще има следното значение: изпълнение на възлаганите дейности според Техническите спецификации.

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена и/или друга подходяща форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова по съдебен ред съгласно българското законодателство.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

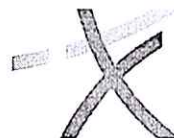
Неразделна част от настоящия договор са:

Проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Русе“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

Приложение 1 - Техническа спецификация;
Приложение 2 – Техническо предложение на поръчката;
Приложение 3 – Ценово предложение.

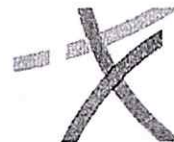
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 2, ал. 2

Управител на
„Водоснабдяване и канализация“ ООД, град Русе

изпълнител:
B&D Consulting
Ltd.
Sofia





Образец № 8

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Подготовка на документация за участие по ЗОП“

от „Д енд Д Консултинг“ ООД (наименование на участника), адрес: София, ул. Рачо Димчев № 1, вх. А, ап. 9, ЕИК 175400479, представлявано от (когато е приложимо) Любомир Ангелов Ганев, в качеството си на управител (представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

1. Заявявам, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, приложенията към нея, заедно с техническата спецификация и документите, неразделна част от нея, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Мястото на изпълнение на задачите в рамките на поръчката е Водоснабдяване и канализация ООД, град Русе, ул. „Добруджа“ 6, както и офиса/офисите на изпълнителя.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

Срокът за изпълнение на възлаганите чрез настоящата поръчка дейности е до тяхното окончателно изпълнение.

Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора и приемаме клаузите в него.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на обществената поръчка

Съгласно Техническите спецификации към настоящата поръчка, както и Приложение № 1 към нея, следните обществени поръчки се предвиждат за провеждане (и са предмет на настоящата поръчка от гледна точка тяхната подготовка) във връзка с реализация на кандидатстващия за финансиране проект по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. (ОПОС):

- за проектиране и строителство:

- ❖ Инженеринг на обект „Реконструкция на ВиК мрежи в ЦГЧ, гр. Русе“;
- ❖ Инженеринг на обект „Реконструкция на ВиК мрежи в гр. Русе“;
- ❖ Инженеринг на обект „Реконструкция и подмяна на съществуващи довеждащи водопроводи от ПС II подем до ПС III подем“;
- ❖ Инженеринг на обект „Реконструкция и доизграждане на ВиК мрежи в кв. „Средна Кула“ и кв. „Долапите“; Изграждане на отвеждащ колектор и реконструкция на прилежаща ВиК мрежа“;

- за упражняване на строителен надзор и функциите на Инженер съобразно договорните условия на ФИДИК

- ✓ Упражняване на НСН и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обекти, свързани с реконструкция на ВиК мрежи, гр. Русе;
- ✓ Упражняване на НСН и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обекти, свързани с ВиК мрежи в Ср. Кула и Долапите и довеждащи водопроводи;

- други обществени поръчки за услуги:

- Интеграция на система за мониторинг на преливници и ключови точки по канализационната мрежа;
- Актуализация на ГИС, интегриране на експлоатация и система за отчитане на продажби;
- Осъществяване на дейности по информация, комуникация и публичност по проекта;
- Осигуряване на експерти от ЗУП;

- обществена поръчка за доставка:

- Доставка на камера за инспекция и комбинирана калопочистваща машина.



Предвид съдържанието на настоящата поръчка, мерките за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на обществената поръчка са разделени на два основни елемента, посочени по-долу:

2.1.1. Предложение за изпълнение на всяка една от четирите дейности, вкл. съобразно специфичните правила и изискванията на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

С оглед така формулирания обхват на елемента, участникът представя предложение, условно разделящо предложение за изпълнение на всяка от дейностите от една страна, а от друга – предложение, касаещо четирите дейности относно изпълнението им съобразно специфичните правила и изискванията на ОПОС отчитайки обстоятелството, че тези правила и изисквания касаят реализацията на първата дейност и само частично и косвено останалите три. Въпреки последното, следвайки въведените чрез методиката за оценка изисквания към съдържанието на офертата, по-долу са предложени конкретни мерки и спрямо дейности 2-4 вкл.

2.1.1.1. Предложение за изпълнение на дейност 1

Съобразно Техническите спецификации в обхвата на дейност 1 попада изготвяне на документацията за възлагане на обществените поръчки (вкл. решение, обявление, технически спецификации и образци) за всички обществени поръчки в рамките на проекта съгласно ЗОП и подзаконовите нормативни актове. При евентуалното възлагане на поръчката на участника ще се отчете обстоятелството, че възложителят е секторен по смисъла на ЗОП.

Предложението на участника за изпълнение на дейността е разделена на два основни етапа: 1). Осигуряване на базова информация, необходима за изпълнение на дейността, както и 2). Същинско изпълнение на дейността, а именно изготвяне на документация за обществени поръчки. Въз основа на горното предложението относно дейност 1 на участника е както следва:

Етап 1:

✕ Получаване и преглед на пакета от документи за кандидатстване за финансиране по Приоритетна ос 1 на ОПОС – формуляр за кандидатстване, бюджет на проекта, техническа документация и др. В резултат на горното сверяване на посочените в Приложение № 1 към Техническите спецификации стойности на отделните обществени поръчки и в случай на констатиране на различия – прилагане на актуални към момента на подготовката на отделните документации, базирано на пакета от документи за кандидатстване. В тази връзка е посоченото и в последния абзац от т. 2 от Техническите спецификации към настоящата поръчка. Извън горното, установяване на заложените съобразно актуални документи срокове за изпълнение на отделните дейности (а от там и на договорите за обществени поръчки), които да се предвидят в проектите на документацията:



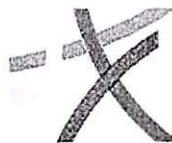
✧ Осигуряване на пълната информация, свързана със задълженията на „ВиК“ ООД Русе като бенефициент по Договор за безвъзмездна финансова помощ, които да намерят отражение (в приложимите случаи) в документациите, предстоящи да бъдат подготвени;

✧ Осигуряване и преглеждане на съдържанието на техническата документация, която да бъде в основата на изготвяне на Техническите спецификации за отделните обществени поръчки (в приложимите случаи). Същото е от изключителна важност с оглед обхвата на поръчките тъй като практически освен Технически спецификации по смисъла на ЗОП тези документи ще съставляват задания за проектиране по смисъла на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (голяма част от поръчките съобразно Приложение № 1 към спецификациите за настоящата поръчка ще бъдат за проектиране и изпълнение на строителство), както и спецификациите за доставка на оборудване.

Етап 2:

✧ Подготовка на Технически спецификации по смисъла на § 2, т. 54 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, които същевременно да отчетат и изискванията към Заданието за проектиране (по отношение на документациите за проектиране и изпълнение на строителство, в случай на приложимост) по смисъла на чл. 13 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а също и като основа за тяхното разработване да се използва документът „Изисквания на възложителя“ като част от стандартизираните документи за възлагане на обществени поръчки за строителство и инженеринг (проектиране и строителство) на ВиК мрежи и съоръжения, поместени на интернет страницата на ОПОС. В допълнение, по отношение на документациите за избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор и функции на Инженер съобразно терминологията на договорните условия на ФИДИК ще се прилага и съдържанието на образеца на Техническо задание като част от стандартизираните документи за възлагане на обществени поръчки за строителен надзор и функции на Инженер по ФИДИК на договор/и с договорните условия на ФИДИК за строителство на ВиК инфраструктура, също налични на страницата на оперативната програма и задължителни за прилагане. По отношение на другите документации ще се следва стандартен подход за изготвяне на Технически спецификации, базирано на данните и информацията, събрани в рамките на Етап 1 при отчитане характерните специфики на всяка една от поръчките поотделно;

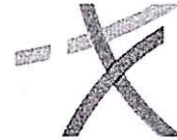
✧ Изготвяне на Методики за комплексна оценка на офертите – тази част от документацията ще бъде фактически обвързана със съдържанието на Техническите спецификации за да е възможно да се изберат икономически най-изгодните оферти в процеса на провеждане на процедурите за възлагане на поръчките. В допълнение, ще бъдат подбирани показатели за оценка на офертите, които едновременно да: 1). са в пълно съответствие с разпоредбата на чл. 70, ал. 4 и 5 от ЗОП; 2). отчитат спецификите на отделните поръчки (т.е. да са свързани с предмета на поръчката) по начин и в степен, позволяващи фактическия избор на икономически най-изгодна оферта. Същевременно чрез съдържанието на отделните методики ще се създадат предпоставки и за цялостно



спазване изискването на разпоредбата на чл. 70, ал. 7 от ЗОП – да е възможно да се оцени нивото на изпълнение, предлагано от всеки участник: да се създадат предпоставки за обективна оценка на техническите предложения в офертите и др. Специално по отношение на документациите за проектиране и изпълнение на строителство следва да се отбележи, че ще се въведат показатели за оценка, относими както към етапа на проектиране като обособена част от възлаганите работи, така и по отношение на строителството. Що се отнася до документациите, свързани с услуги (напр. избор на строителен надзор и Инженер по ФИДИК, както и експерти за попълване на звеното за управление на проекта), то сред водещите показатели ще бъде организацията и професионалната компетентност на персонала с оглед на факта, че качеството на персонала потенциално ще окаже съществено значение спрямо изпълнението на възлаганите им задачи;

✧ Като следващ елемент от документациите ще се изготвят изискванията към участниците и по-конкретно относно личното им състояние, както и критериите за техния подбор. При изготвянето им ще се спазват стриктно разпоредбите на ЗОП и по-конкретно Глава седма, раздели I и II от закона. Ще се посочат основанията за задължително отстраняване и другите елементи относно личното им състояние. В допълнение, критериите за подбор ще бъдат подбрани по начин, адаптиран към конкретната обществена поръчка при съобразяване на следните възможности, произтичащи от чл. 59 от ЗОП: 1. годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност; 2. икономическото и финансовото състояние; 3. техническите и професионалните способности. Те ще бъдат балансирани и ще създадат предпоставки за допускане до участие на заинтересовани лица по начин, гарантиращ спазване принципите на ЗОП и най-вече свободната и лоялна конкуренция като същевременно ще се съобразят с предмета, стойността, обема и сложността на отделната поръчка. Отчитайки обстоятелството, че съобразно Приложение № 1 към Техническите спецификации за настоящата поръчка за част от възлаганите поръчки ще бъдат въведени обособени позиции, то критериите за подбор за всяка от тях ще съответстват на предмета, стойността, обема и сложността на отделната позиция;

✧ На следващо място ще се пристъпи към изготвяне на проектите на договори. Аналогично на реда за изготвяне на Техническите спецификации, посочен по-горе, ще се прилагат: 1). Образците на договори и приложенията им, налични на страницата на ОПОС (вкл. Общите условия - "Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. за обществените поръчки за проектиране и изпълнение на строителство); 2). Адаптиране и детайлизиране на Специфичните условия на договорите (отново относно поръчките за инженеринг) съобразно конкретните характеристики. За тези поръчки, за които не са налични задължителни образци, ще се изготвят проекти на договори, съобразени с общите разпоредби както на ЗОП, така и на Закона за задълженията и договорите, както и друго приложимо действащо законодателство, а също и налични добри практики;



✧ Предвид изискванията на ЗОП ще се разработят и образци на отделни документи като съставна част от документациите – декларации с различен обхват, образци на техническо (при спазване на определените образци, налични на страницата на ОПОС) и ценово предложение, а също и други относими към конкретната поръчка образци.

В допълнение към горното като неизменна част от документациите ще се изработят и указания за подготовка на отделните части на предложенията;

✧ За всяка поръчка ще се изготви индивидуален Единен европейски документ за обществена поръчка, който е стандартизиран образец и ще се ползва релевантният сайт съобразно съответната практика: <https://espd.eop.bg/espd-web-filter?lang=bg>;

✧ Извън документациите за възлагане ще се изготви за всяка отделна поръчка решение и обявление. При изпълнението на тази задача ще се прилагат стандартизираните формуляри в специализираното приложение "Редактор на форми" на страницата на Агенцията по обществени поръчки, актуални към момента на разработването на отделните решения и обявления за обществени поръчки: http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL.

2.1.1.2. Предложение за изпълнение на дейност 2

Формулировката на дейността съобразно Техническите спецификации предполага като източник на забележки по проектите на документации да бъдат условно три: 1). Възложителят; 2). Агенцията по обществени поръчки (АОП), както и 3). Други компетентни органи или лица. Предвид горното, участникът за всеки от изброените източници предлага изпълнението на дейност 2 както следва:

▣ Забележки с източник Възложителя: а). Получаването им и своевременно запознаване както с обхвата, така и съдържанието им; б). Извършване на сравнителен анализ между съдържанието на документацията, забележките и законовите изисквания; в). Установяване (за вътрешни цели) на основателността на забележките като в случая са възможни следните хипотези: - констатиране на основателност на забележките, т.е. несъответствие на част(и) от конкретна документация спрямо съответни законови разпоредби и своевременно им коригиране; - преценка, че забележките са неоснователни (вкл. потенциално биха довели до незаконосъобразност на част(и) от документацията, спрямо която е отправена забележката) и навременно информиране на Възложителя относно последното, придружено с релевантни разпоредби, разяснения и други подходящи способи. В случай, че Възложителят приеме аргументите на участника, то съответната част(и) от документацията запазва първоначалния си вид без изменения. В обратния случай, а именно указание от страна на Възложителя, че забележките са правилни, отразяването им в проекта на документацията;

▣ Забележки с източник АОП: предмет на разглеждане за законосъобразност чрез контрол за случаен избор от страна на агенцията са Техническите спецификации, Методиката за оценка на офертите, както и Решението и Обявлението за обществената поръчка (чл. 232, ал. 3 във връзка с ал. 2 от същия член на ЗОП) преди оповестяване на процедурата. В допълнение, подобен контрол като втори етап се осъществява от АОП



след оповестяване отриването на процедурата. В случай, че независимо в рамките на който от етапите чрез предварително становище до Възложителя агенцията констатира несъвършенства в документацията, то те ще подлежат на разглеждане от страна на експертите от участника. В резултат са възможни следните две хипотези: 1). Коригиране на частите от документацията (или решението и обявлението), за които се установи, че са правилни и е необходимо тяхното отразяване; 2). Неспазване на препоръките и изготвяне на писмени мотиви до АОП по реда на чл. 232, ал. 7 от ЗОП. И в двете разгледани по-горе хипотези участникът ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя с оглед осигуряване на най-благоприятен (вкл. законосъобразен) резултат от изпълнението на дейността;

▮ Забележки с източник друг компетентен орган или лице: в случай на постъпили такива забележки, предвид ограничението на кръга на органите и/или лицата, имащи правомощие да отправят подобни забележки, то приложимо е посоченото по-долу по отношение на дейност 3 и предложението за нейното изпълнение.

2.1.1.3. Предложение за изпълнение на дейност 3

Отчитайки обхвата на дейността, а именно оказване на методическа помощ на Възложителя в случай на обжалване на решение за откриване на процедура/решение за одобряване на изменение на документация от страна на заинтересовани лица пред компетентни органи (КЗК и/или ВАС), то участникът предлага следния набор от задачи, които да реализира във връзка с така формулирания обхват, както следва:

× Преглед на получената от Възложителя или негов представител на жалбата на заинтересовано лице и в резултат преценка относно нейната законосъобразност (спазване на законоустановения срок за подаване на жалбата, наличие на изискуемите съобразно приложимото законодателство реквизити и др.);

× Запознаване с конкретния обхват на жалбата, подадена пред КЗК по реда на чл. 199 от ЗОП от заинтересовано лице и извършване на сравнителен анализ спрямо съдържанието на документацията за възлагане на поръчката, а също и решението и/или обявлението за обществената поръчка. Като следствие от последното – изразяване на становище относно основателността на жалбата, вкл. правилност на изложените в нея мотиви;

× Като следваща стъпка, произтичаща и от приложимото право в случай, че бъде образувано производство (чл. 200 от ЗОП), вкл. след отстраняване на нередовности по нея ако такива са констатирани от компетентния орган, подпомагане на възложителя, който организира изработването на становище по жалбата (извън настоящата поръчка) по отношение на осигуряване на релевантни доказателства по смисъла на чл. 200, ал. 2 от ЗОП, както и в определени случаи (с оглед функциите на участника, вменени му чрез настоящата поръчка) – изготвяне на експертно становище в обхвата на чл. 208, ал. 1 от ЗОП. Аналогично участникът ще оказва методическа помощ и в случай, че компетентен правораздаващ орган постанови необходимостта от решение за одобряване на изменение на документация за обществена поръчка по реда на чл. 100 от ЗОП;

× В случай на обжалване на решение за откриване на процедура са възможни две хипотези: 1). Потвърждаване от страна на компетентен орган (КЗК и/или ВАС)



относно правилността и законосъобразността на документацията. При тази хипотеза няма да бъдат необходими допълнителни действия от страна на участника предвид придобиването на стабилитет на решението на възложителя за откриване на процедурата, потвърдено чрез съответен акт; 2). В обратната хипотеза, а именно констатиране на незаконосъобразно съдържание на част от документацията (а също и решението и/или обявлението), то участникът, изпълнявайки решението на съответния орган, съевременно ще извърши необходимите изменения в документацията за целите на спазване както на санкцията на компетентния орган, така и законосъобразност на документацията за поръчката. По идентичен начин участникът ще изпълнява своите задължения и в случаите, в които съответния орган постанови, че дадено решение за одобряване на изменение на документация за обществена поръчка е незаконосъобразна.

2.1.1.4. Предложение за изпълнение на дейност 4

Практическото изпълнение на задачите в рамките на дейността включват следните последователни етапи:

✎ Получаване на искането за разяснение, постъпило от заинтересовано лице по условия, които се съдържат в решението, обявлението или документацията за обществената поръчка от участника, изпратено му от възложителя (най-подходящо чрез електронна поща с оглед краткия срок за съставяне на отговор непосредствено след неговото завеждане в деловодната система на „ВиК“ ООД Русе);

✎ Запознаване с обхвата на искането и преценяване кои и колко от експертите ще е необходимо да бъдат ангажирани за съставяне на разяснение на искането (съобразно конкретния обхват на искането, вкл. по отношение необходимостта от инженерни знания и умения);

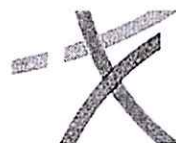
✎ Преглед на съдържанието на конкретен документ или част от него в състава на поръчката, спрямо което е постъпило искането и извършване на сравнителен анализ спрямо съответното искане за разяснение за целите на изготвянето му. В допълнение, преценка доколко на съответното искане вече е дадено разяснение в предходен етап (срещана практика при аналогични процедури за възлагане);

✎ Фактическо изготвяне на разяснението и предоставянето му на възложителя за разглеждане, при необходимост нанасяне на корекции в случай на отправени от него коментари и искания, а също и навременно (в рамките на определения от закона 4-дневен срок) публикуване на разяснението на профила на купувача. При изготвянето му се спазва разпоредбата на чл. 33, ал. 4 от ЗОП, изискваща чрез разяснението да не се въвеждат промени в условията на процедурата.

2.1.1.5. Предложение относно изпълнение на дейностите съобразно специфичните правила и изискванията на ОПОС

Специфичните правила и изисквания на ОПОС, относими към изпълнението на най-вече на дейност 1, както и другите три дейности в рамките на настоящата поръчка, могат да бъдат групирани в следните направления:

✓ Спазване на изискванията, произтичаща от Общите условия за изпълнение на проекти по оперативна програма „Околна среда“, част от Договора за безвъзмездна



финансова помощ между Управляващия орган на ОПОС и възложителя (ако такъв е наличен към момента на изпълнение на съответната дейност). По-конкретно спазването на горните изисквания може да се обобщи в посочените по-долу елементи:

- Отчитане на изискванията по отношение документите, които са необходими за докладване фактическия напредък на изпълнението (напр. съдържание на фактури/документи с еквивалентна доказателствена стойност, съдържащи подробна информация за извършената услуга/доставка/строителство – брой, единична стойност, обща стойност (за оборудване и сериен номер, и описание на оборудването; документи за доказване на реалното изпълнение на дейностите по даден договор с изпълнител, както и спазване на съответните срокове; Измервателни протоколи и Таблица с навирижване на стойности и количества; Сметка-опис за извършените през отчетния период СМР; списък с описани протоколи за изпитване, актове по Наредба № 3, сертификати за качество на материалите; Приемо-предавателни протоколи между бенефициента и доставчика за реално извършената доставка, съдържащи: брой, единична стойност, обща стойност (за оборудване - сериен номер, описание на оборудването), гаранционни карти и др.);

- Залагане в документациите на изисквания спрямо бъдещите изпълнители относно подредбата и съхраняването на документи, свързани с изпълнение на съответен договор и целящи създаване на адекватна одитна пътека, вкл. съответни срокове, обвързани с осъществяване на проверки и/или одити от национални и наднационални органи и институции;

- Посочване в проектите на договори конкретни изисквания по отношение правилата за информация и комуникация съобразно релевантния Единен наръчник на бенефициента за програмния период 2014-2020 г.¹;

- Спазване на предварително определения срок за допустимост на разходите и сроковете за изпълнение на дейностите в рамките на ДБФП, което е предпоставка за правилното и успешно изпълнение на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Русе“ на възложителя, който ще финансиран чрез средства от Кохезионния фонд на ЕС чрез приоритетна ос 1 на ОПОС;

- ✓ Прилагане на стандартизираните документи и изисквания за възлагане на обществени поръчки за инженеринг (проектиране и строителство) на пречиствателни станции за отпадъчни води (в случая неприложимо относно ПСОВ, тъй като същата е изградена чрез средства на предприєдинителната програма ИСПА, а и видно от обхвата на Приложение № 1 към Техническите спецификации не се предвиждат работи

1

https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%A0%D0%A7%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%D0%98%D0%B7%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BF%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%B8%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BF%D1%81%D1%82%20Annex%20II%20-%20Brand%20Book.pdf.pdf



по станцията) и ВиК мрежи², както и стандартизираните документи за възлагане на обществени поръчки за строителен надзор по FIDIC. Горното се отнася до следните основни групи документи:

- относно документациите за проектиране и строителство - Договорно споразумение; Приложение към офертата; Изискванията на възложителя (за ВиК мрежите); Предложение за изпълнение на поръчката (отново за ВиК мрежите) и др.;

- относно документациите за избор на изпълнители за договори за услуги – строителен надзор и изпълнение функциите на Инженер съобразно терминологията на ФИДИК – проект на договор, както и Техническо задание за изпълнение на строителен надзор и функции на инженер по ФИДИК за договор с договорните условия на ФИДИК;

✓ По отношение на дейност 2 следва да се отбележи, че правилата и изискванията на ОПОС не въвеждат конкретни мерки, тъй като съобразно нейния обхват това са взаимоотношения основно между бъдещия изпълнител и възложителя. Въпреки горното общите правила на програмата изискват законосъобразно обявяване и провеждане на процедури за избор на изпълнител и в тази връзка в случай, че постъпят забележки от страна на Агенцията по обществени поръчки в рамките на външния контрол, осъществяван от агенцията чрез случаен избор (чл. 232 от ЗОП), то своевременно участникът ще ги отрази. Последното е предпоставка за спазване изискванията на програмата за законосъобразност на процедурите;

✓ Що се отнася до дейност 3, по аналогия с горното програмата изисква законосъобразно провеждане на процедурите и в тази връзка в случай, че постъпи жалба относно решение за откриване на процедура и/или решение за одобряване на изменение на документация от страна на заинтересовани лица по реда на приложимото действащо законодателство (т.е. през Комисия за защита на конкуренцията и/или Върховния административен съд), то участникът ще окаже съответна методическа помощ за целите на законосъобразни действия на възложителя. По този начин ще се отговори на изискванията на програмата, вкл. ще се гарантира последващо налагане на финансова корекция в процеса на осъществяване на последващ контрол за законосъобразност от страна на Управляващия орган на ОПОС;

✓ Следвайки вече разгледаната и изяснена по-горе връзка между специфичните правила и изисквания на програмата и реализацията на дейности 2-4 вкл., то законосъобразните действия на възложителя по отношение на изготвянето на разяснения по постъпили искания също е елемент от спазването на правилата на ОПОС. Горното най-вече се отнася както до спазване на регламентираните чрез закона срокове, така и постигане на необходимата степен на яснота на разясненията за целите на спазване принципите на ЗОП (свободна и лоялна конкуренция, избягване на дискриминация и др.).

2.1.2. Предложение относно мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на всяка една от четирите дейности

² Достъпни на страницата на оперативната програма: <http://opc.moew.government.bg/bg/pages/dokumenti-opos-2014-2020/108#1>



2.1.2.1. Мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на дейност 1

Следните мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на дейност 1 са предвидени и ще бъдат прилагани от участника:

- прилагане на актуална редакция на Закона за обществените поръчки, а също и Правилника за неговото прилагане към момента на подготовка на документациите за възлагане на обществените поръчки съобразно обхвата, определен чрез Техническите спецификации;

- подробно запознаване и последващо прилагане в процеса на изготвяне на документациите относно трайна съдебна практика в областта на възлагането на обществени поръчки с особен фокус решения на Върховния административен съд, съдържащи констатации за законосъобразност (или не) на документации. В резултат на горното се предвижда да бъде избегнато въвеждане на условия в документациите, които потенциално да доведат до констатации за незаконосъобразни действия на възложителя в процеса на подготовка и провеждане на обществените поръчки, предмет на настоящата оферта. В допълнение към горното, съобразно спецификата на отделните документации при необходимост преглед на решения на Съда на Европейския съюз, свързани със спазване на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО³;

- преглед и в резултат прилагане на методически указания на Агенцията по обществени поръчки⁴, включително: 1). Практическо ръководство за прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки; 2). Наръчник - Практическо ръководство за прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки (ако е налична актуална версия във връзка със значителните промени в ЗОП в сила от 01.03.2019 г.) и др.;

- запознаване с актуална версия към момента на изготвяне на отделните документации на анализ на нередностите в областта на обществените поръчки, установени от Одитния орган за програми, финансирани от ЕС за програмен период 2014-2020 с източник Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, Министерство на финансите. В резултат на запознаването избягване на констатирани нередности в процеса на подготовка на документациите, вкл. осигуряване на законосъобразност на действията на възложителя. Същото ще допринесе и за осигуряване на необходимото качество, както и ще минимизира значително риска от последващо констатиране от страна на Одитния орган на незаконосъобразни действия на „ВиК“ ООД Русе в процеса на възлагане, което да доведе до избягване на финансови корекции;

- прилагане на „научените уроци“, посочени от Европейската комисия чрез Ръководството за специалисти за възлагането на обществени поръчки относно избягване

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

⁴ http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.472252&_dad=portal&_schema=PORTAL





на най-често допусканите грешки при проекти, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове⁵.

2.1.2.2. Мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на дейност 2

Предвид характера на дейността, а именно отстраняване на всички забележки по документациите, отправени от компетентни органи (вкл. възложителя), то следните мерки за осигуряване на законосъобразност и качество във връзка с реализацията на дейността са предвидени от участника:

- по отношение констатации, отправени от възложителя – предварителните очаквания с оглед обхвата на документациите е констатациите да бъдат насочени основно спрямо съдържанието на Техническите спецификации за поръчките за проектиране и строителство отчитайки значителния опит, който представителите на „ВиК“ ООД Русе притежават в областта. По-конкретно допусканията са, че потенциални коментари ще бъдат относно недостатъчна яснота относно изискванията, въведени чрез спецификациите (особено с оглед на факта, че липсват проекти във фаза технически и/или работен проект). В случай, че постъпят подобни констатации, то същите ще бъдат подробно обсъдени със съответен представител на дружеството, за да се осигури законосъобразно съдържание на спецификациите (или други части от документациите, както и решението и/или обявлението за поръчката). Като краен резултат ще се постигне общо мнение между инженерните специалисти и юристите, участващи в процеса, включително ще се осигури необходимото и изискуемо качество на крайните продукти;

- що се отнася до забележки, постъпили в рамките на външния контрол, осъществяван от АОП чрез случаен избор, то същите ще бъдат отразявани своевременно като тяхната законосъобразност не се подлагат под съмнение с оглед източника им. Като конкретни мерки за осигуряване на качество могат да се изведат следните: 1). Стриктно спазване на изразеното становище по отделни елементи и по части от документацията (или решението и обявлението), подлежащи на външен контрол; 2). Отразяване на съдържанието на становището в разумни срокове, за да се избегнат допълнителни забавяния в общия срок на изпълнение на проекта на възложителя, финансиран чрез средства от ОПОС; 3). Извършване на повторен сравнителен преглед преди предоставянето на поправените части от документациите на възложителя за съответствие и отразяване на всички констатации, съдържащи се в становището на АОП;

- в случай, че постъпят забележки от друг компетентен орган или лице, които не са разгледани по-горе, то мерките за осигуряване на законосъобразност и качество ще бъдат аналогични на вече предложените в предходните абзаци.

2.1.2.3. Мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на дейност 3

⁵ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/public_procurement_2018_guidance_public_procurement_2018_bg.pdf



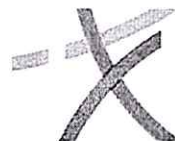
Следните елементи, свързани с мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на дейност 3, отчитайки нейния обхват, се предвиждат за прилагане от страна на участника:

- преценка относно допустимостта (т.е. законосъобразността) на жалбата предвид разпоредбите на приложимото действащо законодателство и в случай, че се прецени, че същата е незаконосъобразна (придружено със съответните правни аргументи), по подробно информирание на възложителя относно последното;

- в случай, че се прецени, че обжалването на решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на изменение на документацията е/са законосъобразно (жалбата е подадена в срок от лице, което има право да я подаде, същата съдържа необходимите реквизити и т.н.), то ще се пристъпи към анализ по същество относно законосъобразността на жалбата независимо от нейния предмет. В резултат съществуват две хипотези: 1). Установява се, че жалбата е основателна (в цялост или частично) – от компетентния орган и/или при вътрешна проверка, то се предприемат своевременни действия при спазване на съответната правна норма за коригиране на обжалваната част от документацията и постигане на нейната законосъобразност, вкл. качество. В случай на невъзможност относно горното (поради ограничение в законоустановените срокове за промяна на документацията), то изчакване за произнасяна на съответната инстанция – КЗК или ВАС и извършване на постановените от компетентния орган промени; 2). След подробно запознаване с обхвата на жалбата (независимо дали за откриване на процедурата или промяна в съдържанието на документацията) и констатиране, че същата е незаконосъобразна, то изготвяне в законоустановения срок на становище и впоследствие писмени бележки предвид процесуалния ред, установен от закона. За целите на осигуряване на законосъобразност, вкл. качество при изпълнение на дейността, се предвижда да бъдат излагани конкретни аргументи (законови текстове, трайна практика и други подходящи методи), подкрепящи становището на участника относно законосъобразност на решението на възложителя.

2.1.2.4. Мерки за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на дейност 4

Като основна мярка за осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на дейност 4 е спазване на законоустановения срок за даване на разяснения, а именно 4-дневен срок от получаване на искането (чл. 33, ал. 2 от ЗОП). Освен спазването на срока, като специфична мярка е съставяне на разяснение по начин, по който действително да бъде изяснявана съответната материя, а не формално отговаряне. Отделно от вече посоченото по-горе ще се следи за спазване разпоредбата на чл. 33, ал. 4 ЗОП, изискваща избягване въвеждането на промени в условията на конкретната процедура. Що се отнася до качеството на разяснението при необходимост и съобразно обхвата на искането ще се потърси съдействие от страна на възложителя или негови представители, които са обстойно запознати със спецификите на обекта, подлежащ на проектиране и строителство. Извън вече изложеното до тук, но във връзка с началото на настоящия абзац следва да се отбележи обстоятелството, че ще е необходимо както своевременното получаване на искането на разяснение (постъпващо при възложителя).



така и навременното изготвяне на разяснението, което да позволи на възложителя да го прегледа, оформи по съответния ред и качи на профила на купувача в законоустановения за целта срок.

2.2. Предложение относно осъществяване на вътрешен контрол във връзка с осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на обществената поръчка

Вътрешният контрол във връзка с осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на обществената поръчка е съществен практически инструмент за постигане на целите ѝ. Той може да окаже съществено влияние върху качеството на продуктите, които предстои да бъдат разработени в случай, че участникът бъде избран за изпълнител. В резултат на прилагането му ще се осигури изискуемата степен на законосъобразност на документациите за обществени поръчки, а също и ще подпомогне възложителя по отношение на правилното финансово управление на проекта, кандидатстващ за финансиране чрез средства от Кохезионния фонд на ЕС с оглед избягване налагането на финансови корекции.

Отчитайки изложеното по-горе, участникът предвижда прилагането на два ключови елемента, за да се осигури законосъобразност и качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка и по-конкретно:

- ⬇ Избор, прилагане и въвеждане на набор от инструменти за осъществяване на вътрешния контрол;

- ⬇ Въвеждане и последващо прилагане на тези инструменти с фокус ролята на Ръководителя на екипа, свързана с осъществяването на вътрешния контрол посредством използването на инструментите в тази връзка.

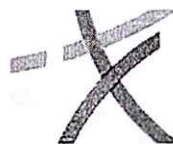
2.2.1. Инструменти за осъществяване на вътрешен контрол във връзка с осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на обществената поръчка

Инструментите за осъществяване на вътрешен контрол е необходимо да бъдат избрани по начин, отчитащ характерните специфики на обхвата на възлаганите чрез настоящата поръчка работи, а именно законосъобразна подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП. В тази връзка критериите, които са приложени за избор на посочените по-долу инструменти, са следните:

- ❖ Приложимост – инструментите е необходимо да бъдат приложими спрямо конкретния обхват на поръчката, за да повлияят върху качеството на резултатите от нейното изпълнение;

- ❖ Ефективност и ефикасност – изборът на инструменти предполага същите да бъдат ефективни и ефикасни, което е предварително условие както за тяхната приложимост, така и за повлияване върху целите и резултатите вследствие реализацията на задачите в рамките на поръчката;

- ❖ Реалистичност и осъществимост – аналогично на горните критерии, за да се постигне изискуемото качество е необходимо инструментите, които ще се прилагат в



процеса на вътрешен контрол, да бъдат реалистични и осъществими. Последното е във връзка с ефективността от тяхното практическо прилагане в процеса на изготвяне на отделните документации за обществените поръчки и определеният техен обхват и предмет чрез Приложение № 1 към Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Базирано на горните критерии, следните инструменти за осъществяване на вътрешен контрол във връзка с осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнение на обществената поръчка се предвижда да бъдат прилагани от участника:

№ Ефективно управление на работата. Това е съществен инструмент за доброто изпълнение на договора, който се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка още в много ранна фаза дружеството ще дискутира в най-малки детайли и съгласува с Възложителя приоритетите, акцентите и очакваните резултати от работата с особен фокус окончателно уточняване на стойностите и обхвата на поръчките, предстоящи за изготвяне с оглед на техния предварителен (неокончателен) характер съобразно информацията в поръчката:

№ Ефективно управление на ресурсите - при изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който дружеството ще въведе, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси. Последното е предпоставка както за срочно изпълнение на възлаганите задачи, така и осигуряване на изискуемото качество, вкл. законосъобразност на документациите;

№ Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка - участникът предлага да осъществи тази мярка чрез предвиждане и осигуряване на постоянен вътрешен контрол на три нива при изпълнението на всяка от описаните дейности: 1). самоконтрол на експертите, отговарящи за изпълнението на дейностите, идентифицирани от Възложителя; 2). постоянен текущ контрол за качество на работата спрямо всеки от експертите от ръководителя на екипа; 3). финален контрол за качеството на изпълнените дейности и на изготвените документи от ръководството на дружеството - участник в процедурата. Изпълнението на посочения инструмент гарантира свеждане до минимум на възможните грешки, пропуски и некачествено изпълнение. Всички лица в екипа притежават значителен опит и са професионалисти с високо ниво на дисциплина и самоконтрол, но въпреки това се предвиждат второ и трето ниво на контрол, които гарантират високо качество на изпълняваната услуга и най-вече нейната законосъобразност;

№ Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на всяка една от четирите възлагани дейности - участникът предлага да осъществи тази мярка чрез предвиждане и осигуряване на постоянен вътрешен контрол относно съответствието на действията на екипа и изготвяните документи с действащото законодателство при изпълнението на всяка от описаните дейности. Дружеството разполага с постоянен достъп до бази данни, съдържащи актуалните текстове на цялата нормативна уредба в страната и в ЕС. Участникът разполага с експерти - юристи, които отговарят за постоянното следене и прилагане на най-новите изменения в законодателството и съответно провеждане на



обучения и инструктажи на експертите, предвидени да изпълняват възлаганите дейности за предстоящи промени и/или нови изисквания. Ще бъде осъществяван постоянен мониторинг на очакваните промени в нормативната уредба, имащи отношение към поръчката. Ще се следят постоянно приложими източници на информация за очаквани промени в законодателната рамка, стандартите и нормативите и в случай, че предстои промяна в тези актове, която е от естество да засегне изпълнението на настоящата поръчка, ще бъдат предприети необходимите действия - промяна в документи, набавяне на необходими одобрения/проверки (осъществяване на независим контрол) и изходни данни. експертният екип, предлаган от участника, ангажиран с изпълнението на поръчката, ще бъде своевременно инструктиран и всички действия ще бъдат съобразени с предстоящите промени:

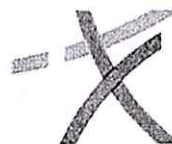
№ Стриктно фокусиране върху очакваните резултати от поръчката - основният принцип и подход по отношение на механизма на възлагането на задачите и отговорностите на членовете на екипа, като част от вътрешния контрол, е насочен към успешното и оптимално изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата поръчка. За целта основният принцип на предлагания от участника механизъм и инструмент за изпълнението на договора ще се базира на стриктно фокусиране върху очакваните резултати от поръчката и свързания с това навременно осигуряване на поток от информация, необходима за постигане на тези резултати, включително качествен преглед по отношение на съдържанието на информацията и документите и в най-ранен етап предприемане на действия за осигуряване на допълнителна такава в случай на необходимост:

№ Провеждане на регулярни вътрешни срещи за осъществяване на вътрешен контрол спрямо резултатите от изпълнение на четирите дейности - участникът предвижда, в интерес на безпроблемното и качествено изпълнение на дейностите по договора, да се провеждат регулярни (ежедневни) и оперативни срещи вътре в екипа, ангажиран за реализирането на договора. Регулярните срещи на екипа ще се провеждат всеки ден като на тях ще се разпределят оперативните задачи, част от отговорностите и задълженията на всеки член на екипа, ще се разисква постигнатият напредък по изпълнението на договора, ще се поставят за решаване евентуално възникнали проблеми и въпроси и ще се набелязват конкретни корективни дейности при необходимост.

Оперативните срещи ще се провеждат в хода на изпълнението на договора, те ще са свързани със специфичните аспекти (ключовите моменти) от изпълнението на договора, дейностите, които изискват по-голяма специфика и при необходимост от текущо съгласуване на постигнатите резултати, уточняване на въпроси от експертен характер. Тяхната организация и провеждане ще зависи от текущото изпълнение на отделните дейности и се предвижда да имат експертен характер.

Отделните задачи се възлагат от ръководителя на екипа с т. нар. „възлагателно писмо“ до другите експерти по компетентност. Писмото се изпраща по електронна поща с цел спестяване на време. При изключително спешни случаи (например във връзка с изтичащ срок при реализацията на 4) задачи могат да се възлагат и устно.

Всяко възлагателно писмо съдържа освен предмета на конкретната задача, така и срок за нейното изпълнение. Тези писма ще бъдат в съответствие с настоящото



техническо предложение, което е разработено от екипа на участника, ангажиран за изпълнението на поръчката при евентуалното ѝ възлагане.

Като обобщение може да се заключи, че възлагането на задачите и отговорностите, както и осъществяването на вътрешния контрол чрез предвидения набор от инструменти, ще се извършва в йерархична структура от Ръководителя на екипа до всеки от експертите, което от своя страна ще осигури законосъобразност и качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

2.2.2. Роля на Ръководителя на екипа, свързана с осъществяване на предложения по-горе вътрешен контрол и инструментите в неговия обхват

Ролята на Ръководителя на екипа, свързана с осъществяване на предложения по-горе вътрешен контрол и инструментите в неговия обхват, ще се подчиняват на следните основни принципи, които са обвързани с инструментите, посочени в т. 2.2.1. по-горе:

- ✱ Прозрачност и публичност на работния процес;
- ✱ Децентрализация на решенията от експертно естество;
- ✱ Централизация на решенията от ключово естество;
- ✱ Вътрешна и външна координация на работата;
- ✱ Системен механизъм в организацията на вътрешния мониторинг и ежедневен контрол върху изпълнението на предвидените дейности;

✱ Одитна проследимост на изпълнените задачи и предоставените услуги по договора;

✱ Взаимен контрол, обвързан с взаимна информираност, координация и взаимопомощ между експертите вътре в екипа на участника, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката;

✱ Използване на принципа на административния контрол при отчитане и изпълнение на отделните дейности. Този принцип е свързан с правила за организиране на документооборота, идентификация и докладване на възникнали проблеми и/или отклонения от възприетите правила за работа, което позволява добра организация при оценката и управлението на възможните рискове при изпълнението на договора, както и своевременно възприемане и прилагане на коригиращи действия;

✱ Използване на принципа на добрия финансов контрол, целящ да осигури адекватна и ефективна система за законосъобразно и качествено изпълнение на предмета на поръчката, както и добро финансово управление и контрол на процеса на изпълнение на обществената поръчка, което ще допринесе за финансова устойчивост на работния процес като цяло, а в резултат от горното – спазване на изискванията на договора.

Ръководителят на екипа въз основа на настоящото предложение и предвид реалното изпълнение ще определя сроковете за изпълнение на всяка дейност и ще съблюдава постигането на междинните резултати за изпълнението на дейностите по договора.

В допълнение към горното, организирани от Ръководителя на екипа ежедневни срещи между експертите от екипа на участника ще са и начин за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа на участника. Осигуряването на добра комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя и



другите лица, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор, е от особена важност за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката. Ето защо в тази точка е поставен особен акцент върху ролята на Ръководителя предвид инструментите за осъществяване на вътрешен контрол и произтичащите от това мерки, които той ще предприеме с цел осигуряване на добра комуникация вътре в екипа между експертите и съгласуваност на дейностите, изпълнявани от отделните експерти.

Още в самото начало на стартиране на изпълнението на договора от страна на Ръководителя на екипа ще бъде организирана работна среща с всички експерти в екипа, на която те ще бъдат вече подробно запознати с техните задължения по отношение на изпълнението на задълженията и функциите на дружеството по договора, ще бъдат обсъдени и ще бъдат разпределени задачите и отговорностите. Към момента на подготовка на това предложение експертите познават документацията и настоящото предложение.

Всяка официална кореспонденция, която се обменя по пощата, следва да бъде адресирана от Ръководителя на екипа до адреса на Възложителя, или изрично посочено от него контактното лице. Отличната комуникация с представителите на Възложителя, което е в отговорностите на Ръководителя на екипа, е ключов момент при изпълнението на настоящата поръчка. Когато се налага друго експертно мнение, то да бъде предоставяно чрез Ръководителя на екипа от страна на участника и отговорното лице/отговорните лица от екипа на Възложителя с цел добра комуникация и носене на отговорност от страна на Ръководителя на екипа за изпълнение на поръчката. Предвиждаме ежедневна комуникация поради срока, необходим за всяка документация и сроковете относно останалите дейности, посочени от Възложителя в документацията за настоящата поръчка, като предлагаме да се използват средства - интернет, телефон, куриери, както и лични срещи, когато е необходимо. Успешното изпълнение на всички задачи, предмет на настоящия договор, зависи от добрата комуникация и координация между двата екипа - екипът на консултанта и този на Възложителя като основна роля за правилното протичане на горните е именно на Ръководителя на екипа.

За целите на ефективно управление на работата и ресурсите обменът на информация по електронна поща между експертите на участника ще бъде организирана от Ръководителя на екипа и ще е подчинена на следните правила - изпращаният документ ще съответства на един файл. В случай, че е налице прикачен файл, наименованието на същия с кратко обяснение за съдържанието му следва да фигурира в текста на документа в електронната поща. По същия ред ще се осъществява и изпращането на възлагателни писма и получаването им от експертите.

Постоянният мониторинг върху изпълнението е отговорност на Ръководителя на екипа. Дружеството архивира всички документи, създадени по отношение на изпълнението на договора, в това число документациите, становищата, отговорите на отправените запитвания, кореспонденция, протоколи и други.

2.3. Предложение относно осъществяване на комуникация с възложителя във връзка с изпълнение на обществената поръчка



Предвид определения чрез документацията за настоящата поръчка обхват на компонента, като самостоятелно Приложение № 1 към настоящото предложение участникът прилага схема, показваща нагледно линиите на комуникация между участника и възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Същата отразява както линиите на формална (официална) комуникация, така и на работните комуникационни канали. В схемата съответните форми на комуникация са представени чрез цветово изображение за яснота на изложението.

По отношение на първата следните комуникационни канали са идентифицирани от участника:

- ▲ Между Възложителя и Ръководителя на екипа;
- ▲ Между КЗК и ВАС от една страна и Възложителя от друга;
- ▲ Между АОП от една страна и Възложителя от друга;
- ▲ Между експертите на участника и експертите на Възложителя (в сравнително редки случаи и то най-вече при изпълнение на дейност 4 предвид кратките законови срокове за реализацията на задачите);

- ▲ Между Възложителя и служители на „ВиК“ ООД Русе, ангажирани с осигуряване на необходимата базова информация, както и във връзка с формални (официални) задачи.

Що се отнася до работните комуникационни канали, то схемата разглежда следните такива:

- * Между експертите на участника и експертите на Възложителя, служители на „ВиК“ ООД Русе;

- * Между Ръководителя на екипа и експертите на участника;

- * Между Възложителя и служители на „ВиК“ ООД Русе, ангажирани с осигуряване на необходимата базова информация, както и във връзка с работни задачи.

Отчитайки изложеното по-горе, участникът в настоящата част от предложението разглежда осъществяването на комуникация с възложителя във връзка с преките взаимоотношения между него и участника от една страна, а от друга – комуникацията с възложителя във връзка с действията на трети страни (АОП, КЗК и ВАС).

2.3.1. Предложение относно осъществяване на комуникация с възложителя във връзка с изпълнение на обществената поръчка и отнасяща се до преките взаимоотношения между страните

Осъществяването на комуникация с възложителя във връзка с изпълнение на обществената поръчка и отнасяща се до преките взаимоотношения между страните ще бъде подчинена на следните принципи и практически методи, прилагани от Ръководителя на екипа, които да гарантират както законосъобразност при подготовката на документацията за обществени поръчки и всички други дейности съобразно определения чрез документацията обхват, а също така и постигане на изискуемото качество:

№ Принципи – следните принципи ще бъдат прилагани във връзка с осъществяване на комуникация при изпълнение на поръчката между страните и свързаните с тях преки взаимоотношения: 1). Навременна информираност относно



необходимостта от провеждане на съответна комуникация, което да даде възможност на страните да се подготвят ефективно и в резултат да постигнат зададените цели; 2). Яснота относно предмета на комуникацията и нейните задачи; 3). Стремение за намиране на съвместни решения в работен порядък, което е предпоставка за ефективност на комуникацията между страните; 4). Пълнота на изискваната информация и предоставяната такава за целите на правилно постигане на целите и резултатите от поръчката, спрямо които влияят методите на комуникация; 5). Кооперативност между страните, което ще улесни комуникационния процес; 6). Спазване на добрите практики при подобен тип комуникация и стремение към подобряване на нейната ефективност в случай на необходимост;

№ Метод 1: Провеждане на регулярна (в двете ѝ форми – официална и работна) комуникация, при която Ръководителят ще:

- ✚ отпрати предварителен списък с необходимите документи и информация за изпълнението на настоящия договор, както и ще ги получи по съответния ред, което ще осигури необходимата базова информация за фактическото изпълнение;

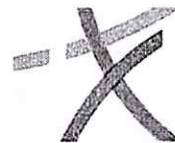
- ✚ предоставя при желание от страна на Възложителя за предварителен преглед, съгласуване и одобрение готовите работни продукти и резултати от изпълнението на настоящия договор, подробно посочени по-горе;

- ✚ ще координира действията си както и тези на останалите трима експерти с представителите на Възложителя с оглед постигане на целта на договора и очакваните от неговата реализация резултати, посочени от Възложителя в Техническите спецификации за настоящата поръчка;

- ✚ отправя запитвания и/или списък с документи, необходими на останалите трима експерти от екипа на дружеството - участник;

- ✚ отправя въпроси в случай на нужда чрез Възложителя до проектантите, изготвили техническата документация по проектното предложение ще съгласува с тях отново чрез Възложителя подготвени от участника разяснения, засягащи съдържанието на документите или части от тях;

- ✚ получава забележки/предложения за промени или допълнения или констатации от страна на Възложителя и/или становища от страна на АОП, подготвени във връзка с осъществен предварителен контрол за законосъобразност и/или жалби от заинтересовани лице или участници в процедурите и/или писма от КЗК или ВАС и/или решения/определения на тези правораздавателни органи (изброените в предходната и настоящата точки според участника са останалите лица, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка). Комуникацията по отношение на работната комуникация ще се извършва по електронен път, тъй като това е едно от най-бързите средства чрез които могат да се изпращат документи и информация, но и по телефона в определени случаи, изискващи бърза реакция, както и потвърждение на вече изпратено/получено по електронната поща писмо. Що се отнася до формалната кореспонденция, тя ще следва добрите практики и изискванията на проекта на договор. По-подробно комуникацията, свързана с действия на трети лица, е разгледана по-долу в т. 2.3.2;



⚡ Участникът предлага поради кратките срокове при подготовка на отговор на искане за разяснение или при подадена жалба комуникацията да бъде задължително и чрез телефонен разговор с цел спазване на законовите срокове за реакция и отговор;

⚡ При необходимост и желание от страна на Възложителя участникът предлага и срещи между екипите във връзка с осъществяването на комуникацията и координацията по време на изпълнението на настоящия договор;

№ Метод 2: Провеждане на извънредна комуникация - при извънредната комуникация ще се обсъжда конкретен въпрос, проблем или ситуация, възникнали в хода на изпълнението на договора. Екипът на участника ще предлага конкретно решение като тази комуникация е възможна отново чрез един или повече от изброените начини — електронна поща; телефонен разговор и среща. С цел координираност между действията на експертите на участника и представителите на Възложителя, Ръководителят на екипа на експертите на участника в началото на изпълнението на договора, ще обсъди с Възложителя неговите желания и виждания относно поръчките, в какво се изразява волята му относно основните моменти в документациите, както и специфични препоръки, добри практики от страна на представителите на Възложителя, каква е волята на Възложителя в случай на обжалване на негово решение, за да се спазва всичко изложено в рамките на компонент 1 по-горе и в резултат да се съобразят тези резултати и продукти с волята, препоръките, желанията и добрите практики на Възложителя.

Експертите от екипа на участника ще имат задача да информират Ръководителя на екипа за всички възможни въпроси и искания, които следва да бъдат отнесени към или изискват намеса от страна на Възложителя. От своя страна Ръководителят на екипа ще се свърже веднага с лицата за контакт от страна на Възложителя и ще помоли за съдействие, като ще бъде определен срок за решаването на възникналите въпроси и/или за предоставянето на необходимата информация/съдействие.

2.3.2. Предложение относно осъществяване на комуникация с възложителя във връзка с изпълнение на обществената поръчка и отнасяща се до действия на трети страни (КЗК, ВАС и АОП)

Предвид предмета на настоящата поръчка и идентифицираните от Възложителя основни дейности, комуникацията между експертите на участника и изброените трети лица, имащи отношение към изпълнението на договора, ще се осъществява чрез Възложителя. В случай на необходимост при оказване на подкрепа относно обжалване на решение на Възложителя, то експертите на участника при необходимост ще присъстват на заседания на КЗК и ВАС и евентуално могат да разменят писмена кореспонденция, както и да подават и получават документи от тези правораздавателни органи (в случай на изрично оправомощаване по реда, уреден в законодателството). Освен това при необходимост ще се запознават с материалите по дадено дело при цитираните правораздавателни органи.

Горепосочените принципи в началото на т. 2.3.1 са валидни и по отношение на комуникацията във връзка с действия на трети страни.

Както беше посочено по-горе, естеството на настоящата поръчка е такова, че комуникация и координация с трети страни е извън правомощията на участника, тъй като



всички действия, които той предприема и осъществява са от името на Възложителя и подлежат на съгласуване, одобрение и финална санкция от последния. Евентуални действия, които изпълнителят би могъл да осъществи са комуникация и взаимодействие с трети лица, имащи отношение към набавянето и предоставянето на изходни данни, необходими за подготовката на документациите - проектантите, независими експерти, участващи в пазарни консултации, представители на комунални дружества и на обществеността, представители на контролни органи и институции, след даване на мандат за подобна комуникация от Възложителя. Предвижданите инструменти и мерки за осъществяване на комуникацията и координацията с подобни трети лица са сходни на мерките, предвиждани за комуникация и координация с Възложителя - провеждане на срещи, водене на кореспонденция по електронен път и на хартия, телефонни обаждания, официална кореспонденция.

Предвид обхвата на елемента, а именно комуникация с възложителя във връзка с изпълнение на обществената поръчка и отнасяща се до действия на трети страни, то следва да се отбележи и друго обстоятелство, влияещо върху осъществяването на комуникацията между страните по настоящата поръчка:

- по отношение на действията на АОП – комуникацията между Възложителя и агенцията ще се извършва само чрез формални методи, които не са публично достъпни. В тази връзка, веднага след получаване на съответни документи от АОП, подробно разгледани в рамките на компонент 1, то се предполага, че същите своевременно ще бъдат изпращани (чрез електронна поща с оглед оптимизиране на процеса) от представители на „ВиК“ ООД гр. Русе до Ръководителя на екипа за извършване на действията, вече предложени по-горе;

- във връзка с действията на КЗК и/или ВАС – в съответните интернет страници на посочените органи се поместват техни решения, определения, протоколи от заседания и други. Предвид последното ще бъде извършван регулярен (ежедневен) преглед на съответната информация и в най-ранен възможен етап експертите на участника (или обратно) ще информират Възложителя относно наличие на подобни данни чрез изпращане на линкове от страниците и/или препращане на свалени от там документи и информация. Непосредствено след горното, в зависимост от съдържанието им, ще бъде осъществена както формална, така и работна комуникация между конкретни експерти като същата при необходимост ще бъде съгласувана и/или организирана от Ръководителя на екипа чрез комуникация с Възложителя. Задължително условие (предвид кратките срокове за работа с КЗК) е провеждане на ефективна и продуктивна комуникация и в тази връзка е предложението в настоящия абзац.

Приложение: Съгласно текста

Дата 12.04.2019 г.

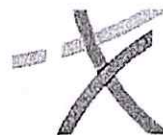
ИМЕ, ПОДПИС:

чл. 2, ал. 2
от ЗЗМА

Любомир Ганев



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

Образец № 9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Подготовка на документации за участие по ЗОП“

от „Д енд Д Консултинг“ ООД (наименование на участника), адрес: София, ул. Рачо Димчев № 1, вх. А, ап. 9, ЕИК 175400479, представлявано от (когато е приложимо) Любомир Ангелов Ганев, в качеството си на управител (представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

Обща цена за изпълнението на предмета на настоящата поръчка: шестдесет и две хиляди и сто в лева, без ДДС и седемдесет и четири хиляди петстотин и двадесет в лева с ДДС.

(изписва се с думи)

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от настоящата обществена поръчка и обявата за нея и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., необходими за качественото изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, свързани с изпълнението на поръчката, както и печалба и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата 12.04.2019 г.

ИМЕ, ПОДПИС:

Любомир Ганев

ул. 2, ап. 2

001 3312

