

ОДОБРЯВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/д-р инж. С



чл. 2, ал. 2

ал. 33

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С
ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка, текущ и основен ремонт на сгради и съоръжения собственост на
„ВиК” ООД- гр. Русе в 6 ЛОТА:

ЛОТ 1- ВиК район Русе;

ЛОТ 2-ВиК райони Борово и Две могили;

ЛОТ 3-ВиК райони Бяла и Ценово;

ЛОТ 4-ВиК райони Ветово и Иваново;

ЛОТ 5-ВиК райони Сливо поле и Щръклево;

ЛОТ 6-ВиК район Ново село“

2019 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура договаряне с предварителна покана за участие, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП е Управителя на „В и К“ ООД - Русе.

„В и К“ ООД - Русе е с административен адрес: гр. Русе, ул. Добруджа №6.

Основен адрес на възложителя: www.vik-ruse.com

Адрес на профила на купувача: <http://www.vik-ruse.com/Index.aspx?PageUrl=profil-na-kupuwacha&PublicOrders=Tab=ViewItem,OrderID=292>

Лице за контакт: Ев. Жигова – Ръководител отдел „Търговия и обществени поръчки“.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 132 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е разделена на 6(шест) Лота(обособени позиции), според големината и разположението на ВиК районите, обслужвани от „Водоснабдяване и канализация“ ООД-гр. Русе.

Оферти могат да бъдат подавани за един, за няколко или за всички лотове. С оглед предоставената възможност на Възложителя, съгласно чл. 46, ал. 5 от ЗОП, един кандидат може да бъде определен за изпълнител на не повече от 2(два) лота. В случай, че кандидат е класиран на първо място за повече от два лота, на същият се възлага изпълнението по тези два от тях, които са с най-висока прогнозна стойност.

Горното правило не се прилага, ако кандидатът е единствен класиран за определен лот. В този случай той бива определен за изпълнител на същия.

ФИНАНСОВА РАМКА

Възложителят ще финансира работите, предмет на настоящата процедура, със собствени средства.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката е извършване на строително-монтажни работи (СМР), свързани с изграждането, поддържането и рехабилитацията на сгради, съоръжения и открити площи към тях, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе.

На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

2. ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ(СМР), ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Поддръжката и текущият ремонт на сградите, съоръженията и откритите площи на Възложителя включват описаните работи в образеца на ценовото предложение- *Образец 4*, но не се ограничават само до тях. Тази спецификация дава само информация за естеството на работите, но не и за обема им, който е специфичен за всеки отделен случай.

Основните видове работи, включени в предмета на поръчката са:

➤ Мазачески работи (мазилки) и бояджийски работи

Работите обхващат изпълнение на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи, торкретиране, вкл. и продухване и измиване на бетоновата повърхност с въздух или вода преди торкретирането, както и почистване на отпадъците рикоширали след полагане на всеки пласт торкрет и изнасянето им извън работната площадка;

➤ Зидарски работи

Работите обхващат изграждане на стени на сгради и съоръжения от различни по вид материали.

Материалите за зидария трябва да отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;

➤ Земни работи

Работите по тази позиция включват машинна или ръчна направа на изкопи, обратно засипване и уплътняване на земни почви, полагане на подложки и др;

➤ Пътни работи

Пътните работи са свързани с рязане/разваляне/демонтаж на асфалтобетонни и тротоарни настилки, както и транспортиране на материали и работници;

➤ Настилъчни работи

Работите обхващат изпълнение на настилки: подови, плотове, тротоари и пр.;

➤ Топлоизолация, хидроизолация и покривни работи

Работите по тази позиция засягат предимно топлоизолацията на сгради и всички дейности, свързани със защитата на сградите и съоръженията от дъжд, атмосферна влага, повърхностни води, подпочвени води, капилярна влага и др.;

➤ Бетонни и стоманобетонни работи в строителството, строителни кофражи и армировки

✓ Работите по тази позиция трябва да се извършват при спазване на изискванията на Наредба № 3 от 9.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, като не се започва бетониране, преди да е подписан акт образец 12 за приемане на армировка, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✓ При изпълнение на армировки да има винаги приложена спецификация на необходимата стомана, а също така и документи(декларация за характеристики

на строителен продукт/декларация за експлоатационни показатели), изисквани по Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, за армировъчната стомана;

➤ **Тенекеджийски работи**

Тенекеджийските работи са свързани с водоотвеждане, а също така и с монтаж на различни видове елементи от ламарина, включително и самата изработка/доставка на елементите;

➤ **Столарски и стъкларски работи**

Столарските работи са свързани с доставка, монтаж и поддръжка на дървена дограма и се отнасят за прозорци, врати, витрини, ръкохватки и други. Стъкларските работи са свързани с остъкляване на прозорци, врати, витрини, фасади на сгради, цехове, горно осветление и др;

➤ **Дърводелски работи**

Работите по тази позиция обхващат дървени носещи конструкции, в това число и дървени покривни конструкции на всички видове сгради;

➤ **ВиК работи**

Работите от този вид обхващат всички дейности, свързани с направа, ремонт, монтаж и демонтаж по ВиК инсталации и мрежи в наличния сграден фонд и прилежащите площадки на „ВиК“ ООД гр. Русе. Работите следва да се извършват при спазване на изискванията на Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

3. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ(СМР)

Възлагането и приемането на работите ще се извършва при спазване на следната последователност и условия:

- Извършване на оглед на място от Изпълнителя и контролиращия служител на Възложителя, като времето и мястото за огледа се определят от последния. В случай че на определената от контролиращия служител дата Изпълнителят не може да проведе огледа, е възможно определяне на нова дата, която не може да бъде по-късно от 3(три) работни дни от първоначално определената;
- Изготвяне на Предварителна количествено - стойностна сметка (ПКСС) и график за изпълнение на СМР - представят се от Изпълнителя за одобрение до 3(три) работни дни от съвместния оглед. В случай, че ПКСС или графикът за изпълнение не бъдат одобрени от контролиращия служител на Възложителя, на Изпълнителя ще се предостави срок, в рамките на който той трябва да коригира представената от него предварителна количествено - стойностна сметка и/или график;
- Работите ще се извършват след писмен „Протокол за възлагане на СМР“ от контролиращия служител на Възложителя и ще се изпълняват съгласно утвърдените в него срокове;
- При нормални обстоятелства Изпълнителят следва да започне работата по възложения обект до 3 (три) работни дни след получаване на Възлагателен протокол („Протокол за възлагане на СМР“);
- При аварийни обстоятелства Изпълнителят следва да започне работа по възложения обект не по-късно от следващия ден след подаване на сигнал за аварийна ситуация;
- В 10(десет) дневен срок след приключване на всяка възложена работа Изпълнителят съставя:

- ✓ „Протокол за завършени и подлежащи на заплащане видове СМР” към съответната дата и го представя за одобрение на контролиращия служител на Възложителя, заедно с протоколи за скрити работи, протоколи от пусково – настроечни работи, документи(сертификати за съответствие, декларации и др.) за качеството на вложените материали и готови изделия и др;
- ✓ Приемо-предавателен протокол /Количествена сметка/ за установяване количествата, годността и качеството на завършените работи, който следва да бъде подписан от Изпълнителя и Възложителя при липса на възражения.
- В случай, че контролиращият служител на Възложителя установи, че работите не са извършени качествено, той предоставя по своя преценка на Изпълнителя срок, в рамките на който последният трябва да поправи неприетите работи.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

- Изпълнителят трябва да спазва правилата и изискванията на съответния раздел от *Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР)* и/или действащите за съответните работи наредби, правилници и строителнотехнически норми;
- Гаранционните срокове за изпълнените строително-ремонтни работи са съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- При изпълнение на договора за обществената поръчка, Изпълнителят задължително трябва да влага материали, които отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Изпълнителят се задължава, при извършване на строително-ремонтните дейности, да представи на Възложителя за вложените материали документи съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, а именно: декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или декларация за характеристиките на строителния продукт, придружена с валиден документ въз основа, на който е издадена, за строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО. Без представяне на тези документи Възложителят има право да откаже приемането на изпълнението или да забави или откаже плащането;
- Изпълнителят се задължава при рекламация от страна на Възложителя, направена в гаранционния срок, за некачествено изпълнена работа съгласно правилата и изискванията на съответния раздел от *Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР)* и/или действащите за съответната работа наредби, правилници и строителнотехнически норми, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и вътрешните норми на Възложителя, с които Изпълнителят ще бъде запознат при възлагане на конкретното задание, да отстрани в определен от Възложителя срок, за своя сметка неточно изпълнената работа, като гаранционният срок автоматично се подновява за повторно извършената работа;
- Условията за гаранционно обслужване остават в сила и след изтичане на договора за изпълнение на обществената поръчка.

5. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА– 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка за съответния лот.

6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място на изпълнение: обекти(сгради, съоръжения, открити площи), собственост на „ВиК“ ООД- Русе, на територията обслужвана от дружеството, както следва: ВиК район Русе; ВиК район Борово; ВиК район Две могили; ВиК район Бяла; ВиК район Ценово; ВиК район Ветово; ВиК район Иваново; ВиК район Сливо поле; ВиК район Щръклево; ВиК район Ново село.

Списък на селищата, попадащи в различните ВиК райони, се съдържа в Приложение №1- „Списък на ВиК районите, обслужвани от „ВиК“ ООД-гр. Русе и селищата попадащи в тях“

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7.1. На заплащане подлежат само действително изпълнените работи и вложени в конкретния обект материали, измерени и доказани с „Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР“.

7.2. Плащането се извършва в 14 дневен срок, след извършени СМР в пълен обем по конкретното възлагане, по банкова сметка, посочена от спечелилия обществената поръчка кандидат за съответния лот/лотове, въз основа на „Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР“, Приемо-предавателен протокол /Количествена сметка/ и данъчна фактура, в която задължително е посочен и номера на договора, по който се извършва плащането.

8. ПРОГНОЗНИ СТОЙНОСТИ

Прогнозната стойност за целия обем на поръчката, която не е гарантирана и е само за информация, е 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) без ДДС. Стойността не е гарантирана и е за информация, като е възможно да бъде надхвърлена.

Прогнозната стойност по ЛОТ-ове е както следва:

ЛОТ 1 – ВиК район Русе – 250 000,00 лв. /двеста и петдесет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 2 – ВиК райони Борово и Две могили - 70 000,00 лв. /седемдесет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 3 – ВиК райони Бяла и Ценово - 65 000,00 лв. /шестдесет и пет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 4 – ВиК райони Ветово и Иваново -120 000,00 лв. /сто и двадесет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 5- ВиК райони Сливо поле и Щръклево-50 000,00 лв. /петдесет хиляди лева/ без ДДС;

ЛОТ 6- ВиК район Ново село - 45 000,00 лв. /четиридесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

9. ГАРАНЦИИ

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответния лот е в размер на 1.5 % (едно цяло и пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Кандидатът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.

В нареждането за плащане следва да се посочи : **„Гаранция за изпълнение по ОП „Поддръжка, текущ и основен ремонт на сгради и съоръжения собственост на „ВиК” ООД- гр. Русе в 6 ЛОТА:.....(изписва се лота/лотовете, по които се гарантира изпълнението)**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок.** Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 1,5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се

съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1,5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

IV. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Общи изисквания.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или кандидатът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Кандидат не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или кандидатите в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в настоящата процедура.

*** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител кандидат е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата кандидат, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе

на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато кандидатът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг кандидат в процедурата.

10.11. за същият са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват кандидата;

2. членовете на неговите управителни и надзорни *органи** съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

В случаите когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява кандидат, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на :
 - 2.1. влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а";
 - 2.2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелство по т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата кандидат, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако кандидатът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

В случай че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката като мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор на процедурата.

11. При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Основанията за отстраняване, предвидени в националното законодателство, се декларира от кандидата в Част III, буква Г от ЕЕДОП. Те включват:

- посочените такива по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11.;

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на ЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

ВАЖНО: Кандидатите са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички промени в обстоятелства по т. 10.1. – 10.11 в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

12.3. В случай, че кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че кандидат в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от кандидатите трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Кандидатът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие кандидатът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от кандидатите в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

13.2. Когато кандидатът е обединение, което не е персонифицирано, кандидатите в обединението сключват споразумение (договор). Кандидатът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на кандидатите в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили, че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на кандидат в процедурата.

Важно! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Кандидатът по всеки лот следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват: „първа група“, „четвърта категория“, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: Кандидатът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 1). В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите се декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 1).

2. Икономическо и финансово състояние:

Кандидатът по всеки лот следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, а именно съгласно глава II, чл. 5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството(обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.), във връзка с чл.171 от ЗУТ - минимална застрахователна сума за строител за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ - 100 000 лв.

Доказване: Кандидатът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5, информация за валидна застрахователна полица „Професионална отговорност” с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката по чл.171 от ЗУТ за целият период на договора. Информацията следва да включва: номер и дата на застрахователната полица, застраховател, период на застрахователно покритие, лимит/и на отговорност(застрахователна сума). В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите се декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи приложимата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Изисквания относно идентичен или сходен опит :

Кандидатът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем ***идентични или сходни с тези на обществената поръчка**, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: За дейности с предмет и обем ***идентични или сходни с тези на обществената поръчка** за всеки лот ***се считат строително-ремонтни или строително-монтажни работи на сгради и/или съоръжения.**

Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1(един) обект със строително-ремонтни или строително-монтажни работи на сгради и/или съоръжения. При кандидатстване за повече от един лот, броят на изпълнените отделни(различни) обекти трябва да съответства на минимума на броя на лотовете, за които се кандидатства.

„Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на заявлението, в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

Доказване : Кандидатът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ информация относно стойност, дата, на която е приключило изпълнението, място, вид и обем(бр. изпълнени обекти). Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.

При доказване на съответствието с критериите за подбор чрез ползване на подизпълнители или трети лица, за всяко от тях се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: Критерии за подбор.

Важно! Съгласно чл. 64, ал. 2 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,

което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката, определения изпълнител кандидат представя документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Декларираните от кандидата обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, ще бъдат проверени от упълномощени служители на Възложителя, чрез справка в приложимите раздели на публично достъпна база данни-Търговски регистър.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

Начин на провеждане на процедурата на договаряне с предварителна покана за участие:
Процедурата на договаряне с предварителна покана за участие се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

1. Подготовка на заявлението

Кандидатите трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

Поставянето от страна на кандидата на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до недопускане на този кандидат до участие.

До изтичане на срока за подаване на заявлението, всеки кандидат може да го промени, допълни или оттегли.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на кандидатите, подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението освен ако не са направени във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако не е изпълнил изискванията на възложителя, съгласно част IV. Участие в процедурата, както и ако е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията и обявлението.

2. Съдържание на заявлението

2.1. Заявлението се изготвя по образец на Възложителя към документацията за участие и към него се прилагат всички документи, съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 3 Документи към Заявлението за участие от настоящите указания.

2.2. Заявлението се представя на български език.

2.3. Документите към заявлението за участие се подписват от лицето, което представлява кандидата съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица). Когато кандидатът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.4. Заявлението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци.

2.5. Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

2.6. Документите свързани с участието в настоящата процедура (Заявление/Оферта), се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

ДО:
"В и К" ООД - Русе,
Гр. Русе, ул. Добруджа 6

Заявление/Оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Поддръжка, текущ и основен ремонт на сгради и съоръжения собственост на

„ВиК” ООД- гр. Русе в 6 ЛОТА:

ЛОТ 1- ВиК район Русе;

ЛОТ 2-ВиК райони Борово и Две могили;

ЛОТ 3-ВиК райони Бяла и Ценово;

ЛОТ 4-ВиК райони Ветово и Иваново;

ЛОТ 5-ВиК райони Сливо поле и Щръклево;

ЛОТ 6-ВиК район Ново село“

Наименование на кандидата:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон / факс и електронен адрес:.....

Обособената позиция/и, за които се подава заявление/оферта

***Забележка:** Възложителят допуска да се представи едно общо комплектувано заявление за участие по всички обособени позиции, за които се кандидатства заедно с опис към него.*

3. Документи към Заявлението за участие:

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

3.3. Копие от документ за създаване на обединението (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице).

3.4. Опис на представените документи.

Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността посочена по-горе.

Ако кандидат не представи някой от посочените в т. 2 и т.3 от настоящите „Указания за подготовка на заявление и оферти за участие” документи, в срока, определен му от назначената комисия за провеждане на поръчката, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от възложителя комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

4. Подаване на заявлението за участие

4.1. Място и срок за подаване на заявление

Заявленията се подават от кандидата, от лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно търговската му регистрация или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя всеки работен ден от **8.00 часа до 17.00 часа в гр. Русе, ул. „Добруджа” № 6, Деловодство.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.2. Приемане на заявления/връщане на заявления

За получените заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие (когато е приложимо).

При приемане на заявлението, то се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на заявлението. В регистъра се вписват всички получени заявления.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4.3. Отваряне и разглеждане на заявленията

Отварянето на заявленията се извършва по реда на чл. 54 от ППЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки.

След отварянето на опаковките комисията оповестява тяхното съдържание и с това публичната част от работата на комисията приключва.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

Възложителя отправя покана за подаване на оферти и участие в договарянето до всички кандидати, които са подали заявление за участие и които отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Поканата съдържа най-малко информацията посочена в раздел I от Приложение № 9 към чл. 34, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4.4. Подготовка на първоначалната оферта

Кандидатите трябва да се запознаят с настоящите указания за участие и изискванията на Възложителя. При изготвяне на първоначалната оферта всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

Първоначалната оферта се представя на български език.

Първоначалната оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържа документите посочени в т. 4.5. „Съдържание на първоначалната оферта”.

Документите към първоначалната оферта се подписват от лицето, което представлява кандидата съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Офертата, се представя от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

До изтичане на срока за подаване на първоначалната оферта, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.

Кандидат няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг кандидат посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг кандидат.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

4.5. Съдържание на първоначалната оферта

4.5.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата*

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) Съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

г) Срок на валидност на офертата

д) Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

***Забележка:** В случай че някой от документите, за които в настоящата документация е посочено, че могат да бъдат подписани от упълномощено лице, е подписан от такова,

задължително в опаковката със заявлението се прилага оригинал или нотариално заверено копие на съответното пълномощно.

4.5.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на кандидата.

Изготвя се по образца в Документацията за участие и съдържа:

- Единични цени на отделните видове ремонтни работи;
- Елементи на ценообразуване за неописани дейности, които могат да възникнат в хода на работата;

Забележка: Предложените цени следва да са посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложените цени не следва да са с числово изразение 0.00 лв. Всички посочени цени следва да са с включени всички разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.), без ДДС.

Всеки допуснат кандидат до втория етап на процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да участва за целия обем на предмета на поръчката за съответния лот-кандидатите трябва да предложат цени по всяка една от позициите посочени в Образеца на Ценовото предложение. В случай, че не посочат единични цени за всяка една позиция, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Ценовото предложение за всеки лот се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за лот.....(изписва се лота, за който се отнася)“.

4.5.3. Опис на представените документи.

Забележка:

Когато кандидат подава оферта за повече от една обособена позиция(лот), документите по т.4.5.1. и т.4.5.2. и т.4.5.3. се представят в отделна непрозрачна опаковка с надпис: Оферта за.....(изписва се лота, за който се отнася). В опаковката за всяка от позициите(лотовете) се представят поотделно комплектувани посочените документи.

4.6. Отваряне и разглеждане на офертите

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява и с това публичната част от работата на комисията приключва.

Ценовото предложение на кандидат, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 90(деветдесет) календарни дни, считано от посоченият в поканата краен срок за получаване на офертите;

При необходимост, Възложителят може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, като в случай че те не го сторят в указания от Възложителя срок и при определените от него условия, подлежат на отстраняване от участие в обществената поръчка.

4.8. Подаване на първоначална оферта

4.8.1. Място и срок за подаване на офертата

Първоначалните оферти се подават от кандидата, от лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно търговската му регистрация или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя всеки работен ден от **от 8.00 часа до 17.00 часа в гр. Русе, ул. "Добруджа" № 6, Деловодство.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

4.8.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4.9. Провеждане на договаряне с поканените кандидати

Подаваните от кандидатите оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за възложителя от заложените в офертите на кандидатите.

Преди да пристъпи към преговори с всеки кандидат, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали кандидатът е представил изисканите в поканата за участие в договарянето допълнителни доказателства за заявените обстоятелства, ако такива са необходими. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Комисията определя и утвърждава времеви график за провеждане на преговорите с поканените кандидати чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените кандидати. Кандидатите се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди договаряне чрез Профила на купувача.

4.10. Пристъпване към преговори с всеки кандидат

Комисията назначена за провеждане на процедурата, провежда договарянето с поканените кандидати по реда на утвърдения времеви график.

Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с кандидата.

ВАЖНО: В случай на неприсъствие в указания час на представляващия кандидат (или надлежно упълномощен представител), договарянето с този кандидат не се провежда и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

***Забележка:** Когато на преговорите съответният кандидат не се представлява от лицето/лицата, което го представлява, съгласно документите му за търговска регистрация, документът за упълномощаване следва да бъде нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в обществената поръчка – оригинал или заверено копие.*

4.11. Изключително благоприятно предложение:

Когато предложението на някой от кандидатите, постигнато в резултат на преговорите, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите кандидати по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Кандидатът следва да я представи в 5 (пет) дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за кандидата за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от кандидата решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността кандидатът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата на които се позовава кандидатът. При необходимост от кандидата може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и кандидатът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато кандидатът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

4.12. Критерий за оценяване на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия „най-ниска цена”.

4.13. Класиране на кандидатите

Комисията класира кандидатите по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Класирането ще се извърши по лотове, въз основа на предложената обща цена, формирана като сума от единичните цени без ДДС за отделните видове СМР, включени в образеца на ценовото предложение, като на първо място се класира кандидатът предложил най-ниска обща цена за съответния лот.

В случай, че двама или повече кандидати са с равна обща цена за изпълнение на поръчката по съответния лот, за по-предно класиран се определя кандидатът, предложил за този лот по-ниска стойност на часовата ставка за работната ръка, а в случай, че предложенията са равни и по този показател, кандидатът предложил по-ниска стойност съответно по показателите, както следва: печалба върху обем СМР, допълнителни разходи върху механизацията, транспортни и доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху труда.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти за съответния лот, ако кандидатите не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

ВАЖНО: Един кандидат може да бъде определен за изпълнител на не повече от два ЛОТА. В случай, че кандидат е класиран на първо място за повече от два ЛОТА, на същият се възлага изпълнението по тези два от тях, които са с най-висока прогнозна стойност.

Горното правило не се прилага, ако кандидатът е единствен класиран за определен ЛОТ. В този случай той бива определен за изпълнител на същия.

4.14. Приключване работата на комисията

След провеждането на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултатите от работата си, който съдържа реквизитите посочени в чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката, определения изпълнител кандидат представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване кандидатът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, кандидатът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато кандидатът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.3 издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

2.1. Документи за доказване на икономическо и финансово състояние, съгласно Раздел IV, буква „Б“, т.2.- заверено копие на валидна застрахователна полица „Професионална отговорност“, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката по чл.171 от ЗУТ за целият период на договора;

2.2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел IV, буква „Б“, т.3.1.- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите по т.1 се представят в оригинал или нотариално заверено копие, а тези по т.2- заверени от кандидата копия(с изключение на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който се представя в оригинал). Документите по т.1. и т.2 се представят за всеки член на обединението(при наличие на такова), както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. При подписване на договора за обществена поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

4.1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

4.2. Декларации по чл.42, ал.2, т.2 и чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП -по образец, съгласно Образец №5 и Образец №6.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

1.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Всички документи към офертата следва да бъдат на български език. При представяне на документи на чужд език, същите да са придружени от официален превод на български език.

4. Всички копия на документи следва да бъдат *заверени от участника (ако не е посочено друго).

**Заверено от участника копие на документ означава: документът да е заверен с гриф „Вярно с оригинала“ и да съдържа подпис на заверяващо го лице (лицето, представляващо участника, съгласно регистрацията или упълномощени от него лица – прилага се нотариално заверено пълномощно).*

5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето по предходната точка.

6. Участниците носят пълната отговорност за правилното и пълно попълване на образеца на ценовата оферта, като в случай на констатирани липсващи, непълни или неотговарящи на изискванията на Възложителя предложения, това ще бъде основание за отстраняването им.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

VIII. СПИСЪК НА СЕЛИЩАТА, ПОПАДАЩИ В РАЗЛИЧНИТЕ ВиК РАЙОНИ- ПРИЛОЖЕНИЕ №1

IX. ОБРАЗЦИ

СПИСЪК НА СЕЛИЩАТА, ПОПАДАЩИ В РАЗЛИЧНИТЕ ВиК РАЙОНИ

ВиК РАЙОН РУСЕ

1. Русе
2. Николово
3. Образцов чифлик
4. Мартен
5. Средна кула
6. Долапите

ВиК РАЙОН БОРОВО

1. Борово
2. Обретеник
3. Брестовица
4. Волово
5. Екзарх Йосиф
6. Горно Абланово
7. Батин

ВиК РАЙОН ДВЕ МОГИЛИ

1. Две могили
2. Пепелина
3. Ширково
4. Батишница
5. Бъзовец
6. Могилино
7. Помен
8. Кацелово
9. Острица
10. Каран Върбовка
11. Баниска
12. Чилнов

ВиК РАЙОН БЯЛА

1. Бяла
2. Стърмен
3. Пет кладенци
4. Бистренци
5. Ботров
6. Пейчиново
7. Босилковци
8. Копривец
9. Дряновец
10. Полско Косово
11. Гара Бяла
12. Лом Черковна

ВиК РАЙОН ЦЕНОВО

1. Ценово
2. Долна Студена
3. Белцов
4. Караманово
5. Пиперково
6. Новград
7. Джулюница
8. Кривина
9. Беляново

ВиК РАЙОН ВЕТОВО

1. Ветово
2. Смирненски
3. Писанец
4. Бъзън
5. Сеново
6. Глоджево
7. Равно
8. Топчии
9. Просторно
10. Каменово
11. Кривня

ВиК РАЙОН ИВАНОВО

1. Иваново
2. Тръстеник
3. Мечка
4. Пиргово
5. Божичен
6. Кошов
7. Червен
8. Табачка

ВиК РАЙОН СЛИВО ПОЛЕ

1. Сливо поле
2. Борисово
3. Стамболово
4. Малко Враново
5. Голямо Враново
6. Бръшлен
7. Бабово
8. Юделник
9. Сандрово
10. Ряхово
11. Кошарна

ВиК РАЙОН ЩРЪКЛЕВО

1. Щръклево
2. Красен
3. Нисово
4. ДЗС
5. Басарбово

ВиК РАЙОН НОВО СЕЛО

1. Ново село
2. Хотанца
3. Семерджиево
4. Ястребово
5. Червена вода
6. Долно Абланово
7. Просена
8. Тетово