



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

„Водоснабдяване и Канализация“ ООД – гр. Русе

ГР. РУСЕ
УЛ. „ДОБРУДЖА“ № 6



ОДОБРЯВАМ:
/д-р инж. Сава Савов – Управител/

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за предварителна оценка за съответствие по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ на идейни инвестиционни проекти за обекти на територията на „ВиК“ ООД, гр. Русе“

2019 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка, по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, е управителят на **„Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Русе – д-р инж. Сава Савов**

Адрес: Гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6;

Тел.: 082 501523, факс: 082 820 208

E-mail: top@vik-ruse.com

Интернет адрес: <http://www.vik-ruse.com>

Профил на купувача: <http://www.vik-ruse.com/profil-na-kupuwacha>

2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка включва предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: „Избор на изпълнител за предварителна оценка за съответствие по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ на идейни инвестиционни проекти за обекти на територията на „ВиК“ ООД, гр. Русе“.

2.3. Кратко описание на предмета:

Настоящата обществена поръчка включва в обхвата си предоставянето на услуги за извършване на предварителна оценка за съответствие по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ на идейни инвестиционни проекти за обекти, за които „ВиК“ ООД, гр. Русе предвижда да кандидатства с проект за финансиране от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

За „ВиК“ ООД, гр. Русе е разработено РПИП, в което са определени границите и товарите на замърсяване на агломерациите с над 10 000 еквивалент жители, анализирана е съществуващата ситуация на ВиК инфраструктурата, дефинирани са необходимите мерки за постигане на съответствие, обединени в цялостно инвестиционно предложение.

В процес на подготовка и съгласуване са идейни инвестиционни проекти за следните обекти:

1. „Реконструкция на ВиК мрежи в ЦГЧ, гр. Русе“;
2. „Реконструкция на ВиК мрежи в гр. Русе“:
 - Етап I - Реконструкция на канализационни колектори и прилежащи водопроводи
 - Етап II - Реконструкция на главни и второстепенни водопроводни клонове;
3. „Реконструкция и подмяна на съществуващи довеждащи водопроводи от ПС II подем до ПС III подем“;
4. „Реконструкция и доизграждане на ВиК мрежи в кв. „Средна Кула“ и кв. „Долапите“, Изграждане на отвеждащ колектор и реконструкция на прилежаща ВиК мрежа“.



Съобразно чл. 141, ал. 1 от ЗУТ идейните инвестиционни проекти се съгласуват от главният архитект на общината въз основа на предварителна оценка на съответствието по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ. Съгласуването на идейните проекти е основание за продължаване на проектирането в следващи фази - чл. 141, ал. 9 от ЗУТ.

В рамките на настоящата обществена поръчка, избраният за изпълнител участник ще трябва да извърши предварителна оценка за съответствие на идейните инвестиционни проекти за посочените обекти, като същата следва да е за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проектите. Следва да се извърши и оценка за съответствието на част „Конструктивна“ по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ (когато е приложимо за издаване на разрешително за строеж).

Подробна информация за подлежащите на изпълнение услуги е дадена в приложената към настоящата документация техническа спецификация.

3. Цена източник на финансиране и начин на плащане на поръчката

3.1. Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на 69 000,00 лв. (шестдесет и девет хиляди лева) без включен ДДС.

Общата цена, предложена от Участник, не трябва да надхвърля посочената по-горе **обща прогнозна стойност**. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата. В цената, предложена от участника, се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

3.2. Източник на финансиране

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка, като потенциален бенефициент по проект финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка.

3.3. Начин на плащане

Възнаграждението по сключеният договор за обществената поръчка ще се плаща, съобразно проекта на договор – раздел III.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на действие на договора е до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не повече от 2 (две) години, считано от датата на неговото подписване.

Срокът за извършване на предварителната оценка за съответствие по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ за всеки един от идейните проекти предмет на настоящата обществена поръчка е 28 (двадесет и осем) работни дни, считано от датата на писмено възлагане и



предаване на идейните проекти, комплектовани с необходимата за целта информация от Възложителя на Изпълнителя.

5. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията към обявата за събиране на оферти на своя Интернет адрес, в раздел „Профил на купувача“. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

6. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **3 /три/ дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:



1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и 6, съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 – 6 с представянето на Декларации (Образец № 3 и Образец № 4 от настоящата документация).

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

Участникът декларира обстоятелството по т. 1.1. с представянето на Декларация (Образец № 8 от настоящата документация).



1.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира обстоятелството по т. 1.2. с представянето на Декларация (Образец № 9 от настоящата документация).

2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците трябва да притежават валиден лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се доказва с представянето на заверено копие на лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва дейности по осъществяването на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, то този подизпълнител също трябва да притежава изискваният валиден лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския



съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на дейностите по осъществяване на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Икономическо и финансово състояние.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.2.1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума за консултанта, извършващ оценка на съответствието на инвестиционните проекти е в размер на минималната застрахователна сума за строежи първа категория - 300 000 лв., определена съгласно чл. 5, ал. 3, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се доказва с представянето на заверено копие на застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някой от подизпълнителите му ще извършва дейности по осъществяването на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, то този подизпълнител също трябва да е застрахован с изискваната валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на дейности по осъществяването на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.



2.2.2. Да е реализирал през последните три приключени финансови години (2016, 2017, 2018), в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер на 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева;

При подаване на офертата, съответствието с изискването се доказва с представянето на Справка за общия оборот (Образец № 7 от настоящата документация).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Използване капацитета на трети лица

Участниците, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, вързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от изисквания.

4. Подизпълнители

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/и, в офертата си той следва да посочи лицето/та – подизпълнител/и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/ите задължения. За целта към офертата си участник,



който е декларира, че ще ползва подизпълнител следва да представи **декларация (в свободен текст)** от подизпълнителите за ангажираност в изпълнението на съответния дял от поръчката.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица следва да декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на съответните декларации (по образец на Възложителя).

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания относно основания за отстраняване и критерии за подбор.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Възложителят на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП изисква от участниците да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на



труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noι.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg).

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 3 /три/ месеца считано от крайния срок за получаване на оферти.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документи.

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

- 1.1.** Представяне на участника (по образец № 1);
- 1.2.** Опис на представените документи (по образец № 2);
- 1.3.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – подписва се от лицата, които представляват участника (по образец № 3);
- 1.4.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец № 4);



1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.6. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.7. Заверено копие на лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност;

1.8. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент;

1.9. Справка за реализиран общ оборот (по образец № 7);

1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец № 8);

1.11. Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец № 9);

1.12. Техническо предложение – образец № 5, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо организация и начин на изпълнение на отделните дейности и под-дейности в съответствие с Техническата спецификация и методиката за оценка, както и имената на експертите и тяхната професионална квалификация, необходима за извършване на дейностите предмет на поръчката

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

1.13. Ценовото предложение на участника – образец № 6.



Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

4. Срок и начин за предоставяне на оферти

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата, в противен случай не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За лицата се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя **протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците**. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.



Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

2. Отстраняване от участие в поръчката:

Освен на основанията, посочени по-горе в документацията (Раздел II), в т.ч. по **чл. 54 от ЗОП**, възложителят отстранява от поръчката:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията към обявата;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка:

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи



договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- **Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор;**

ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- **Представи определената гаранция за изпълнение на договора;**
- **Представи Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – образец № 10**
- **Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, ако е приложимо**

ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

5. Гаранция за изпълнение. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е определена в размер на **3%** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

По отношение гаранцията за изпълнение важи разпоредбата на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на „В и К“ ООД – гр. Русе: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01; BIC: IORTBGSF



Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на обществената поръчка и да е със срок на валидност - с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условиата и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: „*оптимално съотношение качество/цена*“. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. Показатели за оценяване:

А) **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)** – Оценява предложените организация и начин на изпълнение на отделните дейности и под дейности и е с относителна тежест 50 %;

Б) **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката и е с относителна тежест 50 %.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по следната формула: $КО = ТП + ФП$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява се посочената организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени отделните дейности от предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. В техническото



предложение участниците следва да представят още разпределението на ресурсите, задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с възложителя, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 20, 30, 40 или 50 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава съответната оценка.

Включването на предложената от участника организация на работа като показател за оценка цели да се оцени ефективността при изпълнението на услугите по оценка и управлението на човешките ресурси, ангажирани в процеса. В този смисъл, от една страна е важно участниците да демонстрират, че при изпълнение на отделните дейности ще осъществяват адекватен вътрешен контрол, който ще осигури качествено и срочно завършване на работата. От друга страна пък посочената последователност и взаимообвързаност между отделните дейности би позволила на възложителя да добие представа за начина на изпълнение на поръчката и да оцени каква е вероятността за възникване на негативни последици при нейното изпълнение.

Дейността по извършване на предварителна оценка на съответствието на идейните проекти е от съществено значение за възложителя, доколкото на база на нея, същите ще преминат през процедура на съгласуване и ще станат основание за издаване на разрешения за строеж за обектите. В този смисъл е от изключително значение да бъде оценена ефективността и качеството на изпълнението на услугата по предварителна оценка описана в подадените от участниците оферти.

Критерии	Оценка (Точки)
- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно: ✓ участникът е предложил организация за работа и изпълнение на отделните дейности, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на експертите от екипа, представил е методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя при изпълнение на всяка отделна дейност от предмета на поръчката; ✓ участникът е представил график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	20
- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно: ✓ участникът е предложил организация за работа и изпълнение на отделните	30



дейности, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на експертите от екипа, представил е методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя при изпълнение на всяка отделна дейност от предмета на поръчката; ✓ участникът е представил график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. - Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като в него е налице едно от посочените по-долу обстоятелства: 1. В представените организация на работа и начин на изпълнение на поръчката описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е с фокус и съобразно спецификата на дейността и изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; 2. Участникът е идентифицирал възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите, като е предложил решения за предотвратяването и за преодоляването им (същите са в контекста на изискванията и спецификите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове уреждащи предварителната оценка за съответствие); 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката.	
- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно: ✓ участникът е предложил организация за работа и изпълнение на отделните дейности, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на експертите от екипа, представил е методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя при изпълнение на всяка отделна дейност от предмета на поръчката; ✓ участникът е представил график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. - Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като в него са налице две от посочените по-долу обстоятелства: 1. В представените организация на работа и начин на изпълнение на поръчката описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е с фокус и съобразно спецификата на дейността и изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни)	40



как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; 2. Участникът е идентифицирал възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите, като е предложил решения за предотвратяването и за преодоляването им (същите са в контекста на изискванията и спецификите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове уреждащи предварителната оценка за съответствие); 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката.	
- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно: ✓ участникът е предложил организация за работа и изпълнение на отделните дейности, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на експертите от екипа, представил е методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя при изпълнение на всяка отделна дейност от предмета на поръчката; ✓ участникът е представил график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. - Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като в него са налице три от посочените по-долу обстоятелства: 1. В представените организация на работа и начин на изпълнение на поръчката описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е с фокус и съобразно спецификата на дейността и изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; 2. Участникът е идентифицирал възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите, като е предложил решения за предотвратяването и за преодоляването им (същите са в контекста на изискванията и спецификите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове уреждащи предварителната оценка за съответствие); 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката.	50

Възложителят ще приеме, че съответното предложение поражда увереност в „точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката“, съответно гарантира „качествено и срочно изпълнение на дейностите“, когато предложените мерки за



вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество, съответно организацията и начин на работа, отчитат изискванията на възложителя, както и спецификата на поръчката и отговарят на конкретните изисквания от техническите спецификации и нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

За целите на настоящата методика „обосновава“ означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности/мерки при изпълнението на поръчката.

Под „конкретно“ следва да се разбира описание, което не се ограничава единствено до схематично изброяване на силните и положителни страни на предложената организация и начин на работа, а са добавени пояснения, касаещи връзката между предвидените отделни дейности и поддейности и целеният краен резултат.

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява се предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 50 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата: $ФП = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50$, където:

Ц_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

Ц_i е предложената от Участник(и) цена за изпълнение.

От участие в процедурата ще се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока от определената максимална прогнозна стойност.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(приложен в отделен файл към настоящата документация)

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Доизграждане и реконструкция на ВиК мрежи в обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Русе“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

(приложени в отделен файл към настоящата документация)