

Утвърдил:

Чл. 2, ал. 2
Ом. 33 КД
.....
/д-р инж. / правител/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура - публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Извънгаранционно обслужване на багери, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе”

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. Обща информация

РАЗДЕЛ II. Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ III. Общи изисквания към документите и офертите

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите

РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата

РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата

РАЗДЕЛ VII. Приемане на оферти/връщане на оферти

РАЗДЕЛ VIII. Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ IX. Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ X. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

РАЗДЕЛ XI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ XII. Договор за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ XIII. Прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ XI. Образци на документи

Част IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка - „Извънгаранционно обслужване на багери, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе”

Предметът на поръчката представлява извършване на извънгаранционно обслужване на багери, производство на CNH Industrial, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе, включващо диагностика, текущ и основен ремонт, както и доставка на части, детайли, материали и консумативи за тях. Багерите, които ще бъдат обект на сервизно обслужване са подробно описани като брой, марки и модели в Приложение №1, неразделна част от настоящата техническа спецификация.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, се извършват само при възникнала необходимост и единствено по заявка на представител на Възложителя, като мястото на изпълнение са автобазите на „ВиК“ ООД- гр. Русе, в експлоатираната от дружеството територия на Русенска област.

Време за реакция на екипите на Изпълнителя и начало на дейностите предмет на поръчката – до 24 часа от подаване на заявката. В случай, че срокът за реакция изтича в официален почивен ден, то екипите на Изпълнителя следва да започнат дейностите, предмет на поръчката, в първият работен ден, следващ почивните.

Изпълнителят следва да отстрани повредата(включващо доставка на необходимите части и консумативи) в срок не по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от деня на подаване на заявка от представител на Възложителя по телефон или e-mail. При необходимост от доставка на резервни части, неналични в складова база в България, срокът за отстраняване на повредата(включващо доставка на необходимите части и консумативи) е до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на заявката от представител на Възложителя. Приемането на извършената работа се осъществява с двустранно подписан протокол (от изпълнителя или определено от него лице и от отговорното лице от страна на Възложителя), с описание на материалите за ремонта (по вид, количество и стойност), както и стойността на вложения труд.

Подробен списък на най-често използваните части, принадлежности и консумативи за ремонта на съответната марка и модел багер се съдържа в Приложение №4.1-Ценови таблици. Посочените в списъка резервни части са прогнозни и неизчерпателно изброени, като Възложителят не се задължава за тяхното цялостно усвояване. Възложителят може да заявява и резервни части извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици. При възникване на необходимост от закупуване на допълнителни резервни части(извън списъка), те ще бъдат закупувани от Възложителя след писмена заявка и одобряване/съгласуване на предложената от Изпълнителя оферта за всеки отделен случай. Цената на необходимите резервни части(извън списъка), се образува от предлаганата от участника надценка, която ще начислява върху своите доставни цени без ДДС на резервните части и материали, които ще бъдат доказвани с фактури.

При необходимост от доставка на резервни части, същите следва да бъдат нови, нерициклирани и оригинални*, като съответстват напълно на посочените в спецификацията марка и модел багер.

**Под оригинални резервни части да се разбират тези, чието качество е еднакво с това на елементите, използвани при монтажа на багерите в момента на производството им и/или които са създадени съобразно нормите, определени от производителя на съответната марка.*

Изделията следва задължително да отговарят на действащите български, европейски или международни стандарти и да са придружени със сертификати за качество и декларации/сертификати за произход.

Изпълнителят следва да доставя при необходимост(без извършване на ремонтни дейности) резервни части и консумативи за посочените в спецификацията марки и модели багери, съгласно офериранияте цени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици или за резервни части(извън списъка), с надценка, която ще начислява върху своите доставни цени без ДДС на резервните

части и материали, които ще бъдат доказвани с фактури, в следните срокове: до 4 (три) работни дни от получаване на заявка от Възложителя по телефон или e-mail, а при необходимост от доставка на резервни части, заявени от Възложителя, но неналични в складова база в България, срокът за доставка е до 10 (десет) работни дни от получаване на заявката от Възложителя, като мястото на изпълнение(доставката) са автобазите на „ВиК“ ООД- гр. Русе, в експлоатираната от дружеството територия на Русенска област. Всички разходи по доставката са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури следните гаранционни срокове:

1. Гаранционен срок за текущи ремонтни дейности и обслужвания - не по-кратък от 6 (месеца), считано от датата на приемане на извършената услуга.

2. Гаранционен срок за основен ремонт на двигател- не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца или не по-малко от 1500(хиляда и петстотин) отчетени моточаса, считано от датата на приемане на извършената услуга, в зависимост от това кое обстоятелство настъпи първо.

3. Гаранционен срок на вложените/доставени резервни части и материали - не по-кратък от гаранционния срок даден от производителя, считано от датата на влягане/доставка.

2. Срок на действие на договора– 2 (две) години от датата на сключване на договора.

3. Място на изпълнение на предмета на обществената поръчка- автобазите на „ВиК“ ООД- гр. Русе, в експлоатираната от дружеството територия на Русенска област.

4. Цена и начин на плащане

В ценовото предложение участникът посочва съответно:

- размер на предлаганите единични цени в лева за брой/комплект/литър без ДДС за най-често използваните части, принадлежности и консумативи за ремонта и обслужването на съответната марка и модел багер, включени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици;

-размер на предлаганата цена в лева без ДДС за труд за 1(един) човекочас за дейностите по ремонт на багерите;

-размер на предлаганите единични цени в лева без ДДС за извършване на различните видове диагностика на багерите, включени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици;

-размер на предлаганата надценка(в %), която ще начислява върху доставните цени без ДДС на резервните части и материали, извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици.

Важно!

Всички предложени цени в лева без ДДС и процента надценка върху доставните цени на резервните части и материали, извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици, следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да участва за целия обем на предмета на поръчката.

Участниците трябва да предложат цени по всяка една от позициите посочени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици. В случай, че не посочат единични цени за всяка една позиция, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Плащането се осъществява по банков път, в 14 дневен срок след извършване на съответната услуга/доставка, удостоверено с представяне на редовно оформена фактура за стойността ѝ, към която се прилага двустранно подписан протокол с описание на доставените материали/консумативи (по вид, количество и стойност), както и стойността на вложения труд(при извършени ремонтни дейности). Във фактурата трябва задължително да бъде посочен номерът на договора за възлагане на обществената поръчка.

КЪМ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по ОП: „Извънгаранционно обслужване на багери, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе”

Пореден №	Багери (бр., марка, модел)	Година произв./ гориво	№ на шаси
1.	2 бр. Фиат Хитачи FB 90	2000г./дизел	FB9024PT031028910
			FB9024PT031028882
2.	3 бр. Нью Холанд LB 95	2006г./дизел	031060664
			031060652
			031060663
3.	2 бр. Нью Холанд В 110 В	2010г./дизел	NAGH00463
			NAGH00465
4.	4 бр. Нью Холанд В 110 В	2011г./дизел	FNHB110BNAHH01545
			FNHB110BNBHH02543
			FNHB110BNBHH02462
			FNHB110BNBHH02906
5.	4 бр. Нью Холанд В 110 С	2013г./дизел	FNHB110CNDHH01978
			FNHB110CNDHH02063
			FNHB110CNDHH02075
			FNHB110CNDHH02069

ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Икономически най-изгодна оферта по се определя въз основа на критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, при следната методика за оценка на предложенията:

1.1. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта комплексна оценка (КО). Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка(бр. точки).

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя по следната формула:

$$КО = ОЦч + ОЦтр + ОЦд + ОЦн , \text{ където:}$$

КО – обща комплексна оценка на участник;

ОЦч- оценка на цена за резервни части и материали, посочени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици;

ОЦтр- оценка на цена за труд за дейностите по ремонт на багерите;

ОЦд- оценка на цена за различните видове диагностика на багерите, включени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици;

ОЦн - оценка на предлаганата надценка, която ще бъде начислявана върху доставните цени на резервните части и материали, извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици

Максималният брой точки за КО, който участникът може да получи е **100 точки**.

1.2 Отделните показатели, участващи във формирането на комплексната оценка се изчисляват по следните формули:

1.2.1. **ОЦч**- оценка на цена за резервни части и материали, посочени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици

Максималният брой точки за показател **ОЦч**, който участникът може да получи е **30 точки**, разпределени по съответните подпоказатели, както следва:

- Цена на резервни части за Фиат Хитачи FB 90-(ПЦ1) - 4 точки;
- Цена на резервни части за Ню Холанд LB 95-(ПЦ2)- 5 точки;
- Цена за резервни части за Ню Холанд В 110 В/2010 г.- (ПЦ3)- 3 точки;
- Цена за резервни части за Ню Холанд В 110 В/2011 г.-(ПЦ4)- 6 точки;
- Цена за резервни части за Ню Холанд В 110 С- (ПЦ5)- 12 точки;

С този показател се оценяват предложените общи цени за резервни части и консумативи за отделните марки и модели багери, посочени от участниците в ценовото предложение – изготвено по образца на възложителя.

Коефициентът на тежест (броят точки) е определен съобразно броят на багерите за всяка марка и модел и относителната разлика в цената на основни възли и части.

Оценката на показателя ОЦч се изчислява по следната формула:

$$ОЦч = \frac{ПЦ_1 \min}{ПЦ_{1n}} \times 4 + \frac{ПЦ_2 \min}{ПЦ_{2n}} \times 5 + \frac{ПЦ_3 \min}{ПЦ_{3n}} \times 3 + \frac{ПЦ_4 \min}{ПЦ_{4n}} \times 6 + \frac{ПЦ_5 \min}{ПЦ_{5n}} \times 12,$$

където:

- **ОЦч**- оценка на цена за резервни части и материали, посочени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици;
- **ПЦ_m min** – най-ниската сума от предложените цени (ПЦ) на резервни части и консумативи за съответната марка и модел багер от всички предложения на участниците;
- **ПЦ_m n** – сума от предложената цена на резервни части за съответната марка и модел багер на n-тия участник;
- **m (1-5)**– поредния номер на съответната марка и модел багер, където:

m	Модел, марка
1	Фиат Хитачи FB 90
2	Ню Холанд LB 95
3	Ню Холанд В 110 В/2010 г.
4	Ню Холанд В 110 В/2011 г.
5	Ню Холанд В 110 С

Предлаганите единични цени и обща цена за резервни части и консумативи са в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

1.2.2. **ОЦтр**- оценка на цена за труд за дейностите по ремонт на багерите

Максималният брой точки за показател ОЦч, който участникът може да получи е **40 точки**.

Оценката на показателя ОЦч се изчислява по следната формула:

$$ОЦтр = \frac{Цена \text{ за положен труд } \min}{Цена \text{ за положен труд } n} \times 40, \text{ където}$$

- **ОЦтр**- оценка на цена за труд за дейностите по ремонт на багерите;
- **Цена за положен труд min** – най-ниската цена за положен труд(в лв./човекочас) от предложените цени за положен труд за дейностите по ремонт на багерите от всички предложения на участниците;
- **Цена за положен труд n** – предложената цена(в лв./човекочас) за положен труд за дейностите по ремонт на багерите на n-тия участник.

Предлаганата цена за положен труд за 1(един) човекочас е в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

1.2.3. **ОЦд**- оценка на цена за различните видове диагностика на багерите, включени в образеца на ценовото предложение.

Максималният брой точки за показател ОЦд, който участникът може да получи е **15 точки**.

Цената за диагностика Цд се образува като средно аритметична цена от единичните цени за извършване на различните видове диагностика на багерите, включени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици:

$$Цд = \frac{\sum_{i=1}^p Цд\ i}{p}$$

където:

p = 17 - общ брой единични цени за извършване на различните видове диагностика на багерите, включени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици;

Цд i - конкретна цена за извършване на различните видове диагностика на багерите, включени в Приложение № 4.1.- Ценови таблици.

Оценката на показателя ОЦд се изчислява по следната формула:

$$ОЦ_{гр} = \frac{Цд\ min}{Цд\ n} \times 15, \text{ където}$$

където:

Цд min - най-ниската предложена средно аритметична цена за диагностика;

Цд n - предложената средно аритметична цена за диагностика на n-тия участник.

Предлаганата цена за различните видове диагностика на багерите, включени в образеца на ценовото предложение е в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

1.2.4. **ОЦн** - оценка на предлаганата надценка, която ще бъде начислявана върху доставните цени на резервните части и материали, извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици

Максималният брой точки за показател ОЦч, който участникът може да получи е **15 точки**.

Оценката на показателя ОЦн се изчислява по следната формула:

$$ОЦ_{н} = \frac{Цн\ min}{Цн\ n} \times 15, \text{ където}$$

➤ **ОЦн**- оценка на предлаганата надценка, която ще бъде начислявана върху доставните цени на резервните части и материали, извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици;

➤ **Цн min** – най-ниската предлаганата надценка(в %), която ще бъде начислявана върху доставните цени на резервните части и материали, извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици на n-тия участник;

➤ **Цн n** – предложената надценка(в %), която ще бъде начислявана върху доставните цени на резервните части и материали, извън посочените в Приложение № 4.1.- Ценови таблици на n-тия участник.

Надценката се посочва в проценти, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Пояснение за закръгляване на получен резултат:

Подходът, който ще се използва при закръгляване на получен резултат, е следният:

** когато третата цифра след запетаята на получения резултат (считано отляво - надясно) е 0, 1, 2, 3 или 4, то втората цифра след запетаята остава непроменена;*

** когато третата цифра след запетаята на получения резултат (считано отляво - надясно) е 5, 6, 7, 8 или 9, то втората цифра след запетаята се увеличава с 1.*

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I. Обща информация

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6 - Секторен възложител на основание чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Настоящата процедура-публично състезание е за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционно обслужване на багери, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе”

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„Услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 4, т. 1, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. ал. 2, предложение второ от ЗОП.

6. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Необходимост от извършване на извънгаранционно обслужване на багери, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе, включващо диагностика, текущ и основен ремонт, както и доставка на части, детайли, материали и консумативи за тях. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в границите, определени с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и са налице условия за провеждане на процедура Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

7. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 140 000 лв. (сто и четиридесет хиляди лева) без ДДС общо за две години.

Раздел II. Изисквания към участниците

A. Общи изисквания.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
 - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
 - представена в опаковка с нарушена цялост;
 - представена след изтичане на крайния срок за получаване.
10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

10.11. за същият са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Основанията за отстраняване по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11., предвидени в националното законодателство, се декларират от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП. Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.) Ако за лицето подател на ЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили, че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 2 % (два процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в "ИНВЕСТБАНК" АД – Русе.**

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): **„Гаранция по договор за „Извънгаранционно обслужване на багери, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе”**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност **- 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с изтичането на неговия срок.** Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Важно! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

3.1. В последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на поръчката“ се имат предвид дейности, свързани с обслужване на багери или друга строителна техника, включващо минимум 80 бр. извършени диагностики, минимум 60 бр. извършени текущи или основни ремонта и минимум 150 бр. доставени части (отговарящи на техническата спецификация), изпълнени за период от 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

„Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.1. се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на

обеми(бр. диагностики, бр. ремонти, бр. доставени части), стойности, дати и получатели, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1 б) от ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите-доказателства се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на всички подизпълнители, чрез които участникът доказва поставените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал и работници с необходимата професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката, както следва:

- най-малко 2(два) мобилни екипа, състоящи се от минимум 2(двама) сервизни специалисти, поне един от които е преминал обучение във фирмата производител на багерите, предмет на обслужване по поръчката. Всеки от предложените специалисти следва да има не по-малко от 2 години професионален опит като механик/монтър или еквивалентна длъжност по обслужване на МПС .

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.2. се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.2. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочат квалифицирания персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка, съгласно горните изисквания. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП и следва да съдържа: три имена, позиция (длъжност), която заема лицето и отношение с участника (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение), професионален опит(бр. год.) опит като механик/монтър или еквивалентна длъжност по обслужване на МПС и информация(дата и/или номер или др.) относно издаден документ, удостоверяващ преминато обучение във фирмата производител на багерите, предмет на обслужване по поръчката(за съответните специалисти).

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на всички подизпълнители, чрез които участникът доказва поставените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени.

Важно! Съгласно чл. 64, ал. 2 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** *Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.*

***ЗАБЕЛЕЖКА:** *При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.*

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с официален превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – (в оригинал или нотариално заверено копие);
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 3 (в оригинал).

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 4 и Ценови таблици- Приложение № 4.1.

Важно: Ценовото предложение (на хартиен и на електронен носител) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

II. Към офертата участникът представя и следните документи:

- 1. Опис на представените документи – (в оригинал);

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (в оригинал). В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: За улеснение на кандидатите/участниците, следва да се има предвид, че маркираните в жълт цвят полета на образеца на ЕЕДОП- Приложение № 2, не следва да бъдат попълвани, тъй като са неприложими към условията на настоящата обществена поръчка!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие).

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 от ЗОП - Приложение № 6 (в оригинал) ако е приложимо.

РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (**опаковката е свободно избираема*). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Русе, ул. „Добруджа” № 6, деловодство. Върху опаковката се посочват:

**ДО
ВиК ООД - Русе,
гр. Русе, ул. „Добруджа” № 6,
деловодство**

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционно обслужване на багери, собственост на „ВиК“ ООД- гр. Русе”

**наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес**

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в процедура-публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)”.

РАЗДЕЛ VII. Приемане на оферти/връщане на оферти

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Получените оферти се съхраняват в отдел „Деловодство“ при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Русе, ул. „Добруджа” № 6, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ IX. Срок на валидност на офертите

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **4 месеца** от крайната дата за подаване на офертите. **Важно! При необходимост, Възложителят може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, като в случай че те не го сторят в указания от Възложителя срок, подлежат на отстраняване от участие в обществената поръчка.**

РАЗДЕЛ X. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от служител в отдел „Деловодство“ на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията отваря ценовите предложения, след като е разгледала подробно параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена (единична цена) или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията изготвя протокол(в приложимите случаи доклад) за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към протокола/доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

В 10-дневен срок от получаване на протокола/доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов протокол/доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. Договор за възлагане на обществената поръчка

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

II. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква „Б”, т.3.1.- доказателства за изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.
2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква „Б”, т.3.2- декларация-списък на квалифицирания персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка. Списъкът следва да съдържа: три имена, позиция (длъжност), която заема лицето и отношение с участника (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение), професионален опит(бр. год.) опит като механик/монтьор или еквивалентна длъжност по обслужване на МПС и информация(дата и/или номер или др.) относно издаден документ, удостоверяващ преминато обучение във фирмата производител на багерите, предмет на обслужване по поръчката(за съответните специалисти).
3. Ако е приложимо:
 - 3.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения - декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката, която ще изпълняват - Приложение 5 (в оригинал).
Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите, от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – Приложение 5.
 - 3.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие - документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква “Б”, т. 3.1.- доказателства за изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.
 - 3.3. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие - документи за доказване на

техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 3.2. - декларация-списък на квалифицирания персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка. Списъкът следва да съдържа: три имена, позиция (длъжност), която заема лицето и отношение с участника (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение), професионален опит(бр. год.) опит като механик/монтър или еквивалентна длъжност по обслужване на МПС и информация(дата и/или номер или др.) относно издаден документ, удостоверяващ преминато обучение във фирмата производител на багерите, предмет на обслужване по поръчката(за съответните специалисти).

3.4. Доказателства за поетите от третите лица задължения.

3.5. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

III. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.
2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-по образец, съгласно Приложение №7.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II, III и IV.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията, посочени по-горе по пункт I, II, III и IV;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване, Възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XIV. Образци на документи

Част IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР